



ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ
ΛΑΜΨΑ Α.Ε.

**Διαδικασία επικοινωνίας
με τους μετόχους/ επικοινωνητικού
διαλόγου με τα ενδιαφερόμενα μέρη
(stakeholders' engagement process)
της Εταιρείας
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ
ΛΑΜΨΑ Α.Ε.**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

I.	Προοίμιο	3
II.	Ενδιαφερόμενα Μέρη	3
III.	Ειδικές Πρακτικές και Διαδικασία Επικοινωνητικού Διαλόγου	4
IV.	Αρμοδιότητες Μονάδας Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων	9
V.	Εφαρμογή/Αναθεώρηση	12

I. Προοίμιο

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ ΛΑΜΨΑ Α.Ε. επικεντρώνει, κατά κύριο λόγο, τη δράση της στην λειτουργία και διαχείριση των πολυτελών ξενοδοχείων που βρίσκονται υπό τον ιδιοκτησιακό της έλεγχο. Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ ΛΑΜΨΑ Α.Ε.» (στο εξής η «Εταιρεία») βασίζεται σε ένα μοντέλο λειτουργίας, το οποίο ενσωματώνει την έννοια του επικοινωνιακού διαλόγου με τους Μετόχους της και τα ενδιαφερόμενα μέρη στο σύνολο των δραστηριοτήτων της, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις εύλογες προσδοκίες και τα συμφέροντά τους, σε συνδυασμό με την συνεχή βελτίωση της Εταιρείας και την επίτευξη των επιχειρηματικών της στόχων.

Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων και εργασιών της, η Εταιρεία προωθεί την τακτική επικοινωνία με τους μετόχους και τα ενδιαφερόμενα μέρη –η συχνότητα της οποίας απορρέει από το είδος της σχέσης με τα μέρη– προκειμένου να ικανοποιεί τις προσδοκίες και τις ανάγκες τους και να ανταποκρίνεται έγκαιρα και αποτελεσματικά στα θέματα που τους απασχολούν, και αξιολογεί την επικοινωνία με καθένα από αυτά ως ιδιαίτερα σημαντική, δίνοντας έμφαση σε κάθε μέτοχο και ενδιαφερόμενο μέρος ξεχωριστά.

II. Ενδιαφερόμενα Μέρη

Η Εταιρεία συνεργάζεται με ευρύ φάσμα κοινωνικών ομάδων. Αυτές οι διαφορετικές ομάδες καταγράφονται, ταξινομούνται, με βάση συγκεκριμένα κριτήρια και σε συσχέτιση με:

- τη θέση που κατέχουν στη σφαίρα επιρροής της Εταιρείας,
- το βαθμό σπουδαιότητας και σχετικότητας που αποδίδεται ή υπάρχει στις δραστηριότητες της Εταιρείας και
- τον τρόπο με τον οποίο επηρεάζουν την ικανότητα της Εταιρείας να εκπληρώνει το όραμα και την αποστολή της.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας μεριμνά ώστε να προσδιορίζονται τα σημαντικά για την Εταιρεία ενδιαφερόμενα μέρη, ανάλογα με τα χαρακτηριστικά και τη στρατηγική της, καθώς και να κατανοούνται τα συλλογικά τους συμφέροντα και με ποιο τρόπο αυτά αλληλεπιδρούν με τη στρατηγική της.

Η Εταιρεία ορίζει ως βασικά ενδιαφερόμενα μέρη τα φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα των οποίων οι εύλογες προσδοκίες και τα συμφέροντα θα επηρεαστούν σημαντικά από τη λειτουργία της, αλλά και εκείνους των οποίων οι ενέργειες εύλογα θεωρείται ότι θα επηρεάσουν την ικανότητα της

Εταιρείας να υλοποιεί με επιτυχία τις στρατηγικές της και να επιτυγχάνει τους στόχους της. Η Εταιρεία έχει εντοπίσει τις κατώτερω κατηγορίες ενδιαφερομένων μερών:

- Μέτοχοι, Επενδυτές, Ομολογιούχοι και Αναλυτές
- Εργαζόμενοι
- Πελάτες
- Προμηθευτές και Συνεργάτες
- Πιστωτικά Ιδρύματα
- Τοπική Κοινωνία

III. Ειδικές Πρακτικές και Διαδικασία Επικοινωνητικού Διαλόγου

Οι συνέργειες της Εταιρείας με τα ενδιαφερόμενα μέρη της διαμορφώνονται με βάση ένα κοινό όραμα, αρχές και αξίες. Η Εταιρεία αναπτύσσει και ενθαρρύνει την τακτική επικοινωνία με τους μετόχους και τις ομάδες των ενδιαφερομένων μερών, η δε συχνότητα αυτής της επικοινωνίας απορρέει από το είδος της σχέσης που δημιουργείται με την κάθε ομάδα, με στόχο την κατανόηση των προσδοκιών των μελών της και την άμεση ανταπόκριση σε θέματα που τους αφορούν.

Έτσι, μέσω του διαλόγου, η Εταιρεία αναγνώρισε τα πιο σημαντικά θέματα για τα ενδιαφερόμενα μέρη, τα οποία περιλαμβάνουν τη συμμόρφωση με το κανονιστικό πλαίσιο, την προστασία των προσωπικών τους δεδομένων, την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας Covid-19, τον σεβασμό στο περιβάλλον και τον πολιτισμό ως παράγοντες ενίσχυσης της βιώσιμης ανάπτυξης, την υποστήριξη της νέας γενιάς, τη δημιουργία οικονομικής αξίας στην κοινωνία, καθώς και θέματα που άπτονται της εταιρικής διακυβέρνησης, της συμμόρφωσης με το σχετικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο και της διαχείρισης κινδύνων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, όπου είναι απαραίτητο για την επίτευξη των εταιρικών στόχων και σύμφωνα με τη στρατηγική της Εταιρείας, μεριμνά για τον έγκαιρο και ανοιχτό διάλογο με τα ενδιαφερόμενα μέρη και χρησιμοποιεί διαφορετικά κανάλια και μηχανισμούς επικοινωνίας και σύνδεσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη, με γνώμονα την ευελιξία και τη διευκόλυνση της κατανόησης των εκατέρωθεν συμφερόντων, όπως, ενδεικτικά:

- Διενέργεια δράσεων/πρωτοβουλιών στο πλαίσιο της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης / Πολιτικής βιώσιμης ανάπτυξης της Εταιρείας.
- Στοχευμένα ερωτηματολόγια για τη γνωστοποίηση των απόψεων των ενδιαφερομένων μερών.

- Χρήση τεχνολογικών εργαλείων και μέσων κοινωνικής δικτύωσης.

Ειδικότερα, η Εταιρεία κάνει χρήση των κατωτέρω καναλιών/διαδικασιών επικοινωνίας – ενδεικτικά- ως προς συγκεκριμένα ενδιαφερόμενα μέρη:

Μέτοχοι, Ομολογιούχοι και Αναλυτές

- Διαρκής ενημέρωση μέσω ανακοινώσεων, δελτίων τύπου και, μέσω της Ιστοσελίδας της Εταιρείας
- Γενικές Συνελεύσεις
- Επικοινωνία με την Μονάδα Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων
- Ετήσια Ενημέρωση Αναλυτών

Εργαζόμενοι:

- Χρήση ενδοεταιρικού intranet από τους εργαζομένους για άμεση και συνεχή επικοινωνία
- Διενέργεια τηλεδιασκέψεων και παρουσιάσεων
- Προγράμματα εκπαίδευσης και ανάπτυξης
- Newsletters
- Υποστήριξη προγραμμάτων που αποσκοπούν στην τακτική επικοινωνία τόσο ανάμεσα στη Διοίκηση και στο προσωπικό, όσο και ανάμεσα στους ίδιους τους εργαζόμενους.
- Διαρκής και ανοιχτή επικοινωνία με τους Προϊσταμένους και τους Διευθυντές των τμημάτων
- Συμμετοχή μελών του προσωπικού στην τακτική Επιτροπή Συνεργατών, με αντικείμενο την υιοθέτηση πρωτοπόρων προγραμμάτων, το σχεδιασμό πρόσθετων παροχών και κινήτρων, το συντονισμό όλων των επαγγελματικών δράσεων, καθώς και την παροχή υλικών και ηθικών αμοιβών στους εργαζόμενους.

Πελάτες

- Άμεση και απευθείας επικοινωνία στις ρεσεψιόν
- 24ωρη τηλεφωνική Εξυπηρέτηση
- Διαχείριση παραπόνων
- Διεξαγωγή τακτικών ερευνών ικανοποίησης πελατών

Προμηθευτές και Συνεργάτες

- Επιλογή προμηθευτών και συνεργατών, κατά το δυνατόν, από τις τοπικές κοινότητες
- Άμεση και ευθεία επικοινωνία μεταξύ προμηθευτών/συνεργατών και του αρμοδίου τμήματος της Εταιρείας
- Διαφάνεια στις διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής προμηθευτών/συνεργατών

Πιστωτικά Ιδρύματα

- Διαρκής ενημέρωση μέσω ανακοινώσεων, δελτίων τύπου και παρουσιάσεων μέσω της ιστοσελίδας της Εταιρείας
- Τακτική επικοινωνία με την Διοίκηση της Εταιρείας

Τοπική Κοινωνία

- Επικοινωνία μεταξύ των φορέων και εκπροσώπων της τοπικής κοινωνίας και της Εταιρείας
- Στοχευμένα ερωτηματολόγια για τη γνωστοποίηση των απόψεων της τοπικής κοινωνίας
- Διαρκής ενημέρωση μέσω ανακοινώσεων, δελτίων τύπου και παρουσιάσεων μέσω της ιστοσελίδας της Εταιρείας
- Διαχείριση παραπόνων.

Η διαδικασία Διαχείρισης παραπόνων της τοπικής κοινωνίας έχει ως σκοπό την συστηματοποίηση του τρόπου με τον οποίο η Εταιρεία διαχειρίζεται τα παράπονα της τοπικής κοινότητας, ώστε να αφουγκράζεται τους προβληματισμούς της τοπικής κοινωνίας και να προβαίνει στους κατάλληλους χειρισμούς. Η εν λόγω διαδικασία αφορά το σύνολο των παραπόνων για τα οποία η Εταιρεία λαμβάνει γνώση με οποιονδήποτε τρόπο και οποιαδήποτε μορφή (προφορικά, εγγράφως).

Ο Γενικός Διευθυντής είναι οι αρμόδιος για την τήρηση, εφαρμογή ή τροποποίηση της διαδικασίας αυτής.

Ως παράπονο ορίζεται η κάθε μορφής παρατήρηση, επισήμανση ή υπόδειξη που προέρχεται από το μέρος της τοπικής κοινωνίας και αφορά την λειτουργία της Εταιρείας.

Η εταιρία παρακολουθεί, εξετάζει και προσπαθεί να ικανοποιήσει αποτελεσματικά, αν υπάρξουν, οποιαδήποτε παράπονα της τοπικής κοινότητας (είτε από μεμονωμένα άτομα είναι από εκπροσώπους τοπικών φορέων, συλλόγων κλπ).

Για το σκοπό αυτό, μόλις προκύψει ένα τέτοιο παράπονο, και κατόπιν επιβεβαίωσης της κατ' αρχήν σημασίας και βασιμότητάς του, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

α) ανταλλαγή απόψεων ή/και συνάντηση με τον υποβάλλοντα το παράπονο/εκπροσώπους των τοπικών φορέων ώστε να παρασχεθούν οι απαραίτητες διευκρινίσεις καθώς και η βασιμότητα του παραπόνου και να διερευνηθούν οι αιτίες που το δημιούργησαν,

β) προσδιορισμός των διορθωτικών ενεργειών για εξάλειψη του (παραπόνου) αποτελεσματικά στο μέλλον,

γ) προσδιορισμός των απαραίτητων προληπτικών ενεργειών για αποφυγή επανάληψης του,

δ) ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων μερών/ για πλήρη συμμόρφωση με τις προσδιορισμένες προληπτικές και διορθωτικές ενέργειες,

ε) ενημέρωση του υποβάλλοντος το παράπονο για τον τρόπο αντιμετώπισης του εν λόγω και τον τρόπο πρόληψης και αποφυγής επανάληψης του.

Περαιτέρω, το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας μεριμνά για την ύπαρξη συνεχούς και εποικοδομητικού διαλόγου με τους μετόχους της Εταιρείας, ιδιαίτερα δε με εκείνους που έχουν σημαντικές συμμετοχές και μακροπρόθεσμη προοπτική. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εξασφαλίζει ότι το Διοικητικό Συμβούλιο στο σύνολό του έχει ικανοποιητική κατανόηση των απόψεων των μετόχων και μεριμνά για την αποτελεσματική επικοινωνία με τους μετόχους με γνώμονα τη δίκαιη και ισότιμη μεταχείριση των συμφερόντων αυτών και την ανάπτυξη εποικοδομητικού διαλόγου μαζί τους, ώστε να κατανοήσει τις θέσεις τους. Η συμμετοχή των Μετόχων διασφαλίζεται μέσα από την παροχή επαρκούς και ισότιμης πρόσβασης στην πληροφόρηση. Για την επικαιροποίηση της πληροφορίας προς τους Μετόχους αλλά και γενικά για την επικοινωνία μαζί τους σε τακτική βάση, η Εταιρεία χρησιμοποιεί την ιστοσελίδα της, λαμβάνοντας τα κατάλληλα μέτρα για ισότιμη πρόσβαση των Μετόχων στη δημοσιοποίηση γεγονότων.

Για τη διασφάλιση ενός εποικοδομητικού διαλόγου μεταξύ της Εταιρείας και των Μετόχων, η Εταιρεία διαθέτει διαδικασίες και εργαλεία (όπως πλατφόρμα επικοινωνίας στην ιστοσελίδα της Εταιρείας) προκειμένου η Εταιρεία να ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις ενημέρωσης σύμφωνα με τη νομοθεσία. Οι διαδικασίες αναρτώνται και στην ιστοσελίδα της εταιρείας.

Επιπλέον, το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας διασφαλίζει ότι η προετοιμασία και η διεξαγωγή της Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων διευκολύνουν την αποτελεσματική άσκηση των δικαιωμάτων των μετόχων, οι

οποίοι πρέπει να είναι πλήρως ενημερωμένοι για όλα τα θέματα, που σχετίζονται με τη συμμετοχή τους στη Γενική Συνέλευση, συμπεριλαμβανομένων των θεμάτων ημερήσιας διάταξης, καθώς και των δικαιωμάτων τους και θα πρέπει να διευκολύνει, εντός του πλαισίου των σχετικών καταστατικών προβλέψεων, τη συμμετοχή των μετόχων στη Γενική Συνέλευση, και ειδικότερα των μετόχων μειοψηφίας, τυχόν αλλοδαπών μετόχων και όσων διαμένουν σε απομονωμένες περιοχές. Γενικότερα, η βούληση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας είναι να αξιοποιεί τη Γενική Συνέλευση των Μετόχων για να διευκολύνει τον ουσιαστικό και ανοιχτό διάλογό τους με την Εταιρεία.

Ο Πρόεδρος ή/και ο Διευθύνων Σύμβουλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας διατηρεί εποικοδομητικό διάλογο και επικοινωνία με τους μετόχους της Εταιρείας, όπως ενδεικτικά διεξάγουν εκτενείς συζητήσεις με ερωτήσεις και απαντήσεις με τους μετόχους (μειοψηφίας και μη) κατά τη διάρκεια της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης, μέσω τηλεδιασκέψεων που πραγματοποιούνται με αφορμή τα εξαμηνιαία και ετήσια οικονομικά αποτελέσματα, στην ετήσια ενημέρωση των θεσμικών επενδυτών που πραγματοποιείται στην έδρα της Εταιρείας, κλπ.

Η Εταιρεία υποστηρίζει και μεριμνά τόσο για τη συμμετοχή των μετόχων στις συνελεύσεις όσο και για την ουσιαστική άσκηση των δικαιωμάτων τους κατά το μέγιστο δυνατόν.

Για τη μέγιστη και στη βάση πλήρους ενημέρωσης συμμετοχή των μετόχων στη Γενική Συνέλευση, η Εταιρεία θέτει μηχανισμούς για την έγκαιρη δημοσιοποίηση της πρόσκλησης της Γενικής Συνέλευσης, η οποία περιλαμβάνει πληροφορίες τουλάχιστον αναφορικά με την ημερομηνία, τον τόπο, την προτεινόμενη ημερήσια διάταξη και ακριβή περιγραφή των διαδικασιών για τη συμμετοχή και ψηφοφορία των μετόχων. Στο βαθμό που οι ερωτήσεις των μετόχων σχετικά με θέματα της ημερήσιας διάταξης δεν απαντηθούν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, η Εταιρεία προβλέπει διαδικασία υποβολής των σχετικών απαντήσεων. Τα ερωτήματα υποβάλλονται μέσω ταχυδρομικής επιστολής/ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην Μονάδα Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων, η οποία τα προωθεί αμελλητί στο Διοικητικό Συμβούλιο, προς συζήτηση. Ειδικότερα σε περίπτωση υποβολής εξατομικευμένων αιτημάτων και προβληματισμών από μετόχους, τα εν λόγω αιτήματα θα αντιμετωπίζονται, από την Εταιρεία, μέσα από δημόσιες απαντήσεις, οι οποίες θα επικοινωνούνται σε όλους τους μετόχους, μέσω της ιστοσελίδας της Εταιρείας, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, εκτός εάν άλλως προβλέπεται στην οικεία νομοθεσία.

IV. Αρμοδιότητες Μονάδας Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων

Η συμμετοχή των μετόχων διασφαλίζεται μέσα από την παροχή επαρκούς και ισότιμης πρόσβασης στην πληροφόρηση.

Η Μονάδα Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων της Εταιρείας έχει ευθύνη για την άμεση και σύμμετρη πληροφόρηση και εξυπηρέτηση των μετόχων, καθώς και την εξυπηρέτησή τους σε θέματα άσκησης των δικαιωμάτων τους με βάση το νόμο και το καταστατικό της Εταιρείας.

Η ενημέρωση των επενδυτών, θεσμικών και ιδιωτών, πραγματοποιείται από την Μονάδα Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων της Εταιρείας, με την ενεργό συμμετοχή της Ανώτατης Διοίκησης με στόχο την παροχή συστηματικής και σύμμετρης πληροφόρησης για την πορεία και τη στρατηγική της Εταιρείας. Αναλυτικότερα, η ενημέρωση των επενδυτών γίνεται με:

- την απάντηση ερωτημάτων επενδυτών, κυρίως θεσμικών, και αναλυτών σχετικά με τις εξελίξεις στον Όμιλο,
- τη διοργάνωση συναντήσεων ατομικών και ομαδικών, καθώς και τηλεφωνικών συνδιασκέψεων.
- την ενημέρωση του σχετικού τμήματος της ιστοσελίδας της Εταιρείας www.lampsa.gr με οικονομικά στοιχεία, δελτία τύπου, πληροφορίες για την διεξαγωγή και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των Μετόχων της Εταιρείας, αναλυτικές ανακοινώσεις αποτελεσμάτων, τις ισχύουσες πολιτικές και διαδικασίες που εφαρμόζει η Εταιρεία και ό,τι άλλο συμβάλλει στην πληρέστερη πληροφόρηση των επενδυτών.

Οι κυριότερες αρμοδιότητες της Μονάδας Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων, οι οποίες άπτονται της ενημέρωσης των μετόχων της Εταιρείας, είναι, ενδεικτικά, οι εξής:

- Η άμεση, ακριβής και ισότιμη πληροφόρηση όλων των Μετόχων της Εταιρείας.
- Η ευθύνη για την εξυπηρέτηση των Μετόχων σχετικά με την άσκηση των δικαιωμάτων τους, βάσει της νομοθεσίας και του Καταστατικού.
- Η διανομή μερισμάτων και δωρεάν μετοχών, τις πράξεις έκδοσης νέων μετοχών με καταβολή μετρητών, την ανταλλαγή μετοχών, τη χρονική περίοδο άσκησης των σχετικών δικαιωμάτων προτίμησης ή τις μεταβολές στα αρχικά χρονικά περιθώρια, όπως η επέκταση του χρόνου άσκησης των δικαιωμάτων.

- Η παροχή πληροφοριών σχετικά με τις τακτικές ή έκτακτες γενικές συνελεύσεις και τις αποφάσεις που λαμβάνονται σε αυτές.
- Η απόκτηση ιδίων μετοχών και τη διάθεση και ακύρωσή τους, καθώς και τα προγράμματα διάθεσης μετοχών ή δωρεάν διάθεσης μετοχών σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και στο προσωπικό της Εταιρείας.
- Η επικοινωνία και ανταλλαγή στοιχείων και πληροφοριών με τα κεντρικά αποθετήρια τίτλων και τους διαμεσολαβητές, στο πλαίσιο ταυτοποίησης των μετόχων.
- Η ευρύτερη επικοινωνία με τους μετόχους.
- Η ενημέρωση των μετόχων, τηρουμένων των προβλέψεων του άρθρου 17 του Ν. 3556/2007, για την παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών από εκδότες κινητών αξιών.
- Η παρακολούθηση της άσκησης των μετοχικών δικαιωμάτων, ιδίως όσον αφορά τα ποσοστά συμμετοχής των μετόχων, και της άσκησης του δικαιώματος ψήφου στις γενικές συνελεύσεις.
- Η τήρηση του μετοχολογίου της Εταιρείας με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία.
- Η αποστολή σε κάθε ενδιαφερόμενο όλων των δημοσιευμένων εκδόσεων της Εταιρείας (ενημερωτικά δελτία, περιοδικές και ετήσιες οικονομικές εκθέσεις κλπ.).
- Η λήψη και καταγραφή των παραπόνων που εκφράζουν οι Μέτοχοι της Εταιρείας και η ανάληψη ενεργειών για την αντιμετώπισή τους.
- Η τήρηση οργανωμένου αρχείου της αλληλογραφίας της Εταιρείας με τους Μετόχους της.
- Ο έλεγχος της εταιρικής ιστοσελίδας της Εταιρείας, ως προς την εγκυρότητα και την ισχύ των πληροφοριών που υπάρχουν κατά το μέρος που αφορούν αρμοδιότητες της εν λόγω υπηρεσίας.
- Η εξασφάλιση ότι οι ανακοινώσεις της Εταιρείας περιλαμβάνουν τουλάχιστον εκείνα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την επαρκή και σαφή πληροφόρηση του επενδυτή και δεν περιέχουν στοιχεία που επιδέχονται διττή ή ασαφή ερμηνεία.
- Η αμελλητί υποβολή στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, στο Χρηματιστήριο Αθηνών, στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και κάθε άλλο αρμόδιο φορέα, σε έγγραφη ή ηλεκτρονική μορφή, όλων των δημοσιευμένων εταιρικών εκδόσεων και ιδιαίτερα:
 - ο ενημερωτικών δελτίων

- ο των εξαμηνιαίων και ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων
- ο των εκθέσεων διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου
- ο των εκθέσεων ελέγχου των ορκωτών ελεγκτών λογιστών
- Η αποστολή των ανακοινώσεων προς το Χρηματιστήριο Αθηνών, μετά τη λήξη της συνεδρίασης και σε κατάλληλο χρόνο ώστε να καταχωρούνται στο Ημερήσιο Δελτίο Τιμών την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.
- Η ενημέρωση του κοινού σχετικά με κάθε τροποποίηση των δικαιωμάτων των Μετόχων της Εταιρείας.
- Η ενημέρωση του κοινού, μόλις λάβει γνώση των μεταβολών που επήλθαν ως προς τη διάρθρωση των σημαντικών συμμετοχών στο κεφάλαιο της Εταιρείας σε σχέση με τα αντίστοιχα στοιχεία που είχαν δημοσιευτεί παλαιότερα.
- Η αποφυγή χρησιμοποίησης μεθόδων ή πρακτικών δημοσιότητας που στρέφονται κατά της αξιοπιστίας και της εύρυθμης λειτουργίας της αγοράς κινητών αξιών.
- Η ενημέρωση των προσώπων που αναφέρονται στις αποφάσεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς για τις υποχρεώσεις και τους περιορισμούς που υπάρχουν σχετικά με τις συναλλαγές τους.
- Η αίτηση απαλλαγής της Εταιρείας από την υποχρέωση γνωστοποίησης πληροφοριών στο κοινό, οι οποίες έχουν ως αποτέλεσμα τη ζημία της. Η αίτηση υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Χρηματιστηρίου Αθηνών, το οποίο αποφασίζει για την απαλλαγή ή όχι της Εταιρείας από την υποχρέωση γνωστοποίησης.
- Η ανακοίνωση που αφορούν ρυθμιζόμενες πληροφορίες, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν. 3556/2007, καθώς και τα εταιρικά γεγονότα σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν. 4548/2018, με σκοπό την ενημέρωση των μετόχων.
- Η συμμόρφωση της Εταιρείας με τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 17 του Κανονισμού (ΕΕ) 596/2014, όσον αφορά τη δημοσιοποίηση προνομιακών πληροφοριών, και στις λοιπές εφαρμοστέες διατάξεις.
- Η εξασφάλιση της ορθής, αξιόπιστης και εντός των οριζόμενων προθεσμιών επικοινωνίας της Εταιρείας με τις αρμόδιες Αρχές.
- Η ευθύνη για τη συμμόρφωση της Εταιρείας σχετικά με τις αποφάσεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, που αφορούν στις εταιρικές ανακοινώσεις.
- Η εξασφάλιση της χρήσης των κατάλληλων μέσων και εντύπων που προβλέπονται από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς και την κείμενη Νομοθεσία για τις εταιρικές ανακοινώσεις, προαναγγελίες και γνωστοποιήσεις.

V. Εφαρμογή/Αναθεώρηση

Η παρούσα διαδικασία τίθεται σε ισχύ αμέσως μετά την έγκρισή της από το Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να αξιολογεί την αποτελεσματικότητα της παρούσας διαδικασίας και να εγκρίνει τυχόν μεταβολές.