

## ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑΣ 2016



Εταιρεία Ελληνικών Ξενοδοχείων  
ΛΑΜΨΑ Α.Ε.



## Μήνυμα Ανώτατης Διοίκησης

*Στα ξενοδοχεία μας ενσωματώνουμε την αειφορία στο σύνολο των λειτουργιών μας, στις διαδικασίες και στις επιχειρηματικές αποφάσεις μας, έτσι ώστε να επιδρούμε θετικά τόσο στην κοινωνία στην οποία λειτουργούμε, όσο και να δημιουργούμε ένα καλύτερο περιβάλλον για τους φιλοξενούμενούς μας.*

Ο παρών Απολογισμός Εταιρικής Υπευθυνότητας της ΛΑΜΨΑ αποτελεί την αρχική προσπάθεια της Εταιρείας μας να αποτυπώσει τον τρόπο με τον οποίο επιδρά στην κοινωνία, στην οικονομία και στο φυσικό περιβάλλον. Ο Απολογισμός αυτός έχει βασιστεί στις κατευθυντήριες οδηγίες του διεθνούς οργανισμού GRI και περιλαμβάνει τόσο τις δεσμεύσεις μας για την υπεύθυνη λειτουργία ενός υγιούς Οργανισμού στο πλαίσιο της Αειφόρου Ανάπτυξης, όσο και τις επιδράσεις μας στο ευρύτερο επιχειρηματικό και κοινωνικό περιβάλλον στο οποίο δραστηριοποιούμαστε.

Στη ΛΑΜΨΑ, οι δράσεις μας περιστρέφονται γύρω από τέσσερις βασικούς άξονες: Υπεύθυνη Λειτουργία, Ευημερία Εργαζομένων και Συνεργατών, Περιβαλλοντική Υπευθυνότητα και Κοινωνική Συνεισφορά και Εθελοντισμός. Για κάθε έναν από αυτούς, στο περιεχόμενο του παρόντος Απολογισμού, αποτυπώνουμε συνοπτικά τις αρχές και τις αξίες αλλά και τις πρακτικές μας που οδηγούν την Εταιρεία στην επίτευξη των ολοένα αυξανόμενων και απαιτητικών στόχων της.

Οι κύριοι στόχοι της Εταιρείας μας αποβλέπουν στην ενίσχυση της θέσης της στον ξενοδοχειακό κλάδο και στην αύξηση του μεριδίου της στην αγορά αλλά και στη διατήρηση της ηγετικής θέσης των ξενοδοχείων της στον κλάδο των πολυτελών ξενοδοχείων της. Στοχεύουμε, επίσης, και στη διεύρυνση της επιχειρηματικής παρουσίας μας στο διεθνή τουριστικό χώρο μέσω νέων επενδυτικών ευκαιριών, αλλά και μέσω συνεργασιών με εθνικούς φορείς για την προβολή της χώρας στο εξωτερικό. Οι στόχοι, όμως, αυτοί δεν τίθενται ανεξάρτητα από τους συμμετόχους μας τους οποίους έχει αναγνωρίσει και επικοινωνούμε συστηματικά, καθώς αυτοί αποτελούν στοιχείο αλληλεπίδρασης και ενίσχυσης της επιχειρηματικής μας λειτουργίας.

Είμαστε σταθεροί στη δέσμευσή μας για παροχή πολυτελών και εξατομικευμένων υπηρεσιών στους πελάτες και επισκέπτες μας, λαμβάνοντας υπόψη το περιβαλλοντικό μας αποτύπωμα, και την ενεργή μας συμμετοχή σε δράσεις με στόχο την ευημερία του κοινωνικού συνόλου.

Στα ξενοδοχεία μας ενσωματώνουμε τη βιωσιμότητα στο σύνολο των λειτουργιών μας, στις διαδικασίες και στις επιχειρηματικές αποφάσεις μας, έτσι ώστε να επιδρούμε θετικά τόσο στην κοινωνία στην οποία λειτουργούμε, όσο και να δημιουργούμε ένα καλύτερο περιβάλλον για τους φιλοξενούμενούς μας. Παράλληλα, λαμβάνουμε πρωτοβουλίες για την ανάπτυξη και ευημερία των εργαζομένων και των συνεργατών μας, καθώς τους αναγνωρίζουμε ως δομικό συστατικό στην παροχή της βέλτιστης φιλοξενίας προς τους πελάτες μας.

Ο Όμιλος της Marriott αποτελεί πολύτιμο αρωγό μας σε όλη την προσπάθεια διαχείρισης και βελτίωσης των δράσεων εταιρικής υπευθυνότητας του οργανισμού μας. Παρά τις αντίξοες κοινωνικοοικονομικές συνθήκες είμαστε σε εγρήγορση να αναγνωρίζουμε τα οφέλη του διαλόγου με τους συμμετόχους μας και να επενδύουμε σε μία ανάπτυξη που βασίζεται στην ποιότητα, στην κοινωνική ευαισθησία και στην περιβαλλοντική υπευθυνότητα.

Γεώργιος Εμμ. Γαλανάκης, Πρόεδρος Δ.Σ.

## Περί του Απολογισμού

Η παρούσα έκδοση αποτελεί την πρώτη προσπάθεια της Εταιρείας Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε. να περιγράψει με σαφήνεια και διαφάνεια τον τρόπο με τον οποίο ανταποκρίνεται στις σύγχρονες οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές προκλήσεις. Ο παρών Απολογισμός περιλαμβάνει τις δραστηριότητες της μητρικής Εταιρείας ΛΑΜΨΑ Α.Ε. στην Ελλάδα (ξενοδοχεία «Μεγάλη Βρετανία» και «King George»), για την περίοδο 1/1/2016 έως και 31/12/2016.

Οι όροι «Εταιρεία» και «ΛΑΜΨΑ» αναφέρονται στη μητρική Εταιρεία ΛΑΜΨΑ Α.Ε. η οποία είναι εισηγμένη στο Χρηματιστήριο Αθηνών. Σημειώνεται πως τόσο στις δράσεις, όσο και στη στοχοθεσία που αναφέρονται στον παρόντα Απολογισμό, δεν περιλαμβάνονται στοιχεία που αφορούν σε θυγατρικές εταιρίες, ενδεχόμενες κοινοπραξίες, συνεργάτες, προμηθευτές ή άλλους τρίτους. Σε κάποια σημεία γίνεται αναφορά σε πολιτικές και διαδικασίες που ακολουθούνται και εφαρμόζονται από το διεθνή ξενοδοχειακό Όμιλο Marriot / Starwood, καθώς σε αυτόν τον Όμιλο έχει ανατεθεί η διαχείριση των ξενοδοχείων «Μεγάλη Βρετανία» και «King George».

## Μεθοδολογία

Ο παρών Απολογισμός συντάχθηκε σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες για τους Απολογισμούς Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης / Αειφορίας του διεθνούς Οργανισμού Global Reporting Initiative (GRI – έκδοση G4) και συντάχθηκε με βάση την Αρχή της «Ουσιαστικότητας και καθορισμού των σημαντικών ζητημάτων», την Αρχή της «Ανταπόκρισης στις ανάγκες των συμμετόχων», την Αρχή του «Συνολικού πλαισίου επίδοσης του οργανισμού στην ΕΚΕ» και την Αρχή της «Πληρότητας των στοιχείων που παρουσιάζονται και καθορισμού των ορίων του Απολογισμού», όπως ορίζονται από το πλαίσιο οδηγιών GRI-G4.

Σημειώνεται πως στα στοιχεία του παρόντος Απολογισμού δεν έχει πραγματοποιηθεί εξωτερική επαλήθευση από τρίτο ανεξάρτητο μέρος.

## Πηγές πληροφόρησης και σημαντικές αλλαγές

Όλα τα δεδομένα και οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στον παρόντα Απολογισμό, έχουν συλλεχθεί βάσει διαδικασιών καταγραφής που εφαρμόζονται στην Εταιρεία ΛΑΜΨΑ, καθώς και από τις βάσεις δεδομένων που τηρούνται. Η μεθοδολογία συλλογής των δεδομένων και πληροφοριών αυτών, καθώς και ο τρόπος παρουσίασής τους, βασίζεται στα πρωτόκολλα δεικτών του GRI-G4 (GRI Indicator Protocols).

Σε στοιχεία του Απολογισμού που τυχόν έχουν πραγματοποιηθεί αναθεωρήσεις, περιλαμβάνεται ειδική μνεία στις επιμέρους ενότητες, πίνακες ή διαγράμματα και διευκρινίζονται οι λόγοι για την αναθεώρηση. Σε σημεία όπου παρατίθενται δεδομένα που έχουν προκύψει μετά από επεξεργασία ή βασίζονται σε παραδοχές, αναφέρεται και ο τρόπος ή η μέθοδος υπολογισμού τους, σύμφωνα με τις οδηγίες του Global Reporting Initiative (GRI – έκδοση G4).

Επιπρόσθετες πληροφορίες και ενημερώσεις σχετικά με την Εταιρεία Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε. είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα [www.lampsa.gr](http://www.lampsa.gr).

## Περιεχόμενα

Μήνυμα Ανώτατης Διοίκησης

Περί του Απολογισμού

### 1. Η Εταιρεία Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε.

- 1.1. Τα Ξενοδοχεία της ΛΑΜΨΑ στην Αθήνα
- 1.2. Ιστορικοί σταθμοί
- 1.3. Όραμα και αποστολή
- 1.4. Στρατηγική και προτεραιότητες
- 1.5. Συμμετοχή σε δίκτυα και οργανισμούς
- 1.6. Βραβεύσεις και διεθνής αναγνώριση

### 2. Η Υπευθυνότητα στη ΛΑΜΨΑ

- 2.1. Προτεραιοποίηση και αναγνώριση ουσιαστικών θεμάτων
- 2.2. Επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη
- 2.3. Δημιουργία αξίας

### 3. Εταιρική Διακυβέρνηση

- 3.1. Διοικητικό Συμβούλιο
- 3.2. Οικονομικά αποτελέσματα

### 4. Οι πολύτιμοι συνεργάτες μας

- 4.1. Πολιτική ανοιχτών θυρών
- 4.2. Μηχανισμοί υποβολής παραπόνων
- 4.3. Επιπρόσθετες παροχές και υποστήριξη εργαζομένων
- 4.4. Προσέλκυση εργαζομένων
- 4.5. Εκπαίδευση και ανάπτυξη
- 4.6. Αξιολόγηση
- 4.7. Ίσες ευκαιρίες
- 4.8. Ανθρώπινα δικαιώματα

### 5. Η υγεία και ασφάλεια στα Ξενοδοχεία της Εταιρείας

- 5.1. Υγεία και ασφάλεια για τους εργαζομένους
- 5.2. Λοιπές ενέργειες υγείας και ασφάλειας
- 5.3. Υγεία και ασφάλεια για τους επισκέπτες
- 5.4. Προμήθειες

### 6. Φροντίδα για το περιβάλλον

- 6.1. Διαχείριση περιβαλλοντικής υπευθυνότητας
- 6.2. Περιβαλλοντικοί δείκτες επίδοσης
- 6.3. Άλλες δράσεις περιβαλλοντικής προστασίας

### 7. Κοινωνική υπευθυνότητα

- 7.1. Δράσεις υποστήριξης κοινωνικών φορέων
- 7.2. Διεθνείς πρωτοβουλίες
- 7.3. Δράσεις από και για τους εργαζόμενους
- 7.4. Δράσεις για την προστασία του περιβάλλοντος

Βασικά στοιχεία επίδοσης ανά άξονα Εταιρικής Υπευθυνότητας

Πίνακας κάλυψης δεικτών GRI-G4

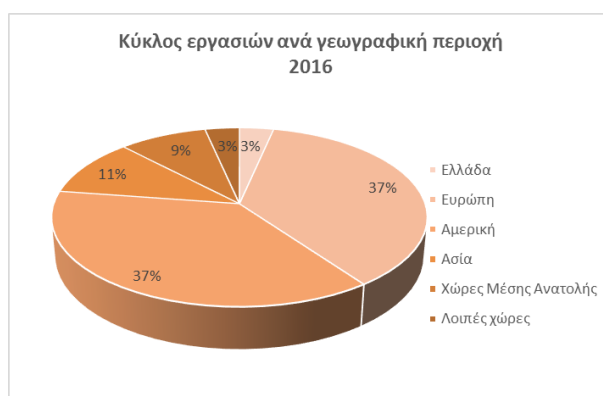
Έντυπο επικοινωνίας απολογισμού Εταιρικής Υπευθυνότητας

## 1. Η Εταιρεία Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε.

Η ΛΑΜΨΑ είναι μια δυναμική επιχείρηση με μεγάλο κύρος και ξεχωριστή ιστορία, καθώς δραστηριοποιείται από το 1919 στο χώρο της φιλοξενίας και του τουρισμού.

Σημείο κατατεθέν της ΛΑΜΨΑ αποτελεί ένα από τα πιο εμβληματικά κτίρια της Αθήνας, το ιστορικό Ξενοδοχείο «Μεγάλη Βρεταννία», το οποίο, μετά την πλήρη ανακαίνιση και τον εκσυγχρονισμό του το Μάρτιο του 2003, αποτελεί επίλεκτο μέλος της αλυσίδας Ξενοδοχείων Marriott International.

Η Εταιρεία επικεντρώνει τη δράση της στη λειτουργία και διαχείριση πολυτελών Ξενοδοχείων και συνδυάζοντας τη μακρόχρονη παράδοση και την εμπειρία με τη σύγχρονη τεχνογνωσία, έχει διευρύνει δυναμικά τους επιχειρηματικούς της ορίζοντες στο εσωτερικό και στο εξωτερικό. Στο πλαίσιο αυτό, έχει αποκτήσει το πολυτελές Ξενοδοχείο “Hyatt Regency” στο Βελιγράδι, το ιστορικό Ξενοδοχείο Excelsior στο Βελιγράδι, το οποίο είναι μέλος των Accor Hotels και συγκεκριμένα της αλυσίδας Mercure, καθώς και το 50% των μετοχών της ιδιοκτήτριας εταιρείας του Ξενοδοχείου Sheraton Rhodes. Επίσης, ενοικιάζει και λειτουργεί το υπερπολυτελές Ξενοδοχείο King George στην Πλατεία Συντάγματος.



## 1.1. Τα Ξενοδοχεία της ΛΑΜΨΑ στην Αθήνα

### Ξενοδοχείο Μεγάλη Βρεταννία

Στην καρδιά της Αθήνας και σε κοντινή απόσταση από εμπορικές περιοχές και μουσεία, το ξενοδοχείο Μεγάλη Βρεταννία βρίσκεται στην ιδανικότερη τοποθεσία, στο κέντρο της πόλης. Πρόκειται για ένα δόροφο ιστορικό κτίριο που αποπνέει πλούτο και φινέτσα, ενώ έχει βραβευθεί επανειλημμένα από σημαντικές διεθνείς κοινότητες. Αποτελείται από 320 δωμάτια που συνδυάζουν μοναδικά τη γοητευτική κομψότητα της παλιάς εποχής με τις σύγχρονες εγκαταστάσεις, και 61 σουίτες όπου προσφέρονται επιπλέον προνόμια, όπως εξασφαλισμένη υπηρεσία μπάτλερ.

Οι επισκέπτες μπορούν επίσης να κάνουν χρήση του πολυβραβευμένου GB Spa και να ζήσουν την απόλυτη γευστική εμπειρία σε ένα από τα εστιατόρια του Ξενοδοχείου: στο GB Corner, το οποίο σερβίρει ελληνική κουζίνα σε ένα κομψό περιβάλλον, στο GB Roof Garden Restaurant, το οποίο βρίσκεται στον τελευταίο όροφο με εκπληκτική θέα, ή στο Winter Garden, ιδιαίτερα γνωστό για το απογευματινό τσάι και τη ζωντανή μουσική του. Οι επισκέπτες, μπορούν επίσης να απολαύσουν γευσιγνωσία κρασιών στο Wine Library.

Στις παροχές του Ξενοδοχείου συμπεριλαμβάνεται το GB Pool Bar όπου προσφέρονται υγιεινές επιλογές σνακ, καθώς και το Alexander's Bar, όπου σερβίρονται κλασικά κοκτέιλ και μοναδικά κονιάκ. Τέλος, το Alexander's Cigar Lounge, προσφέρει ένα ειδυλλιακό περιβάλλον χαλάρωσης με εκλεκτά κρασιά, πρώτης ποιότητας πούρα, κονιάκ, λικέρ και άριστη εξυπηρέτηση. Ακόμη και για επαγγελματικές συναντήσεις, το Ξενοδοχείο Μεγάλη Βρεταννία αποτελεί την απόλυτη επιλογή, καθώς διαθέτει πάνω από 1.100 τετραγωνικά μέτρα λειτουργικού χώρου και τις αίθουσες Grand Ballroom, Golden Room, Royal Room, Athenian Hall. Διαθέτει επίσης και μικρότερες αίθουσες συσκέψεων.



### Ξενοδοχείο King George

Το King George λειτουργεί στην καρδιά της Αθήνας από το 1930, αντιπροσωπεύοντας την απόλυτη ουσία ενός συναρπαστικού boutique Ξενοδοχείου. Αποτελεί ένα Ξενοδοχείο υψηλής αισθητικής το οποίο παρέχει τελευταίας τεχνολογίας προϊόντα και υπηρεσίες. Με 63 δωμάτια και 39 σουίτες και με απaráμιλλη θέα στην πόλη και τον Παρθενώνα, το ιστορικό αυτό Ξενοδοχείο προσφέρει επίσης τη μοναδική εμπειρία της Penthouse Suite, με ιδιωτική εξωτερική πισίνα και θέα την Ακρόπολη.

Το Ξενοδοχείο King George, στον 7ο όροφο και διαθέτει το Tudor Hall Restaurant, ένα εστιατόριο με νεοκλασικό διάκοσμο, με εξαιρετική θέα της Ακρόπολης, αυθεντική κουζίνα και μοναδικά κοκτέιλ.

Το Ξενοδοχείο προσφέρει ένα φιλόξενο περιβάλλον με εξαιρετικές και πάντα εξασφαλισμένες υπηρεσίες, καθώς δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στη λεπτομέρεια για την ικανοποίηση των απαιτήσεων των επισκεπτών. Το King George υπόσχεται να ικανοποιήσει τις προσδοκίες ακόμη και των πιο απαιτητικών επισκεπτών, καθώς προσφέρει το υψηλότερο επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών.



## 1.2. Ιστορικοί Σταθμοί

Η Εταιρεία ΛΑΜΨΑ αποτελεί μια ιστορική επιχείρηση, της οποίας η παρουσία είναι συνδεδεμένη με τη δημιουργία και τη διαχείριση του Ξενοδοχείου «Μεγάλη Βρεταννία», εδώ και 90 χρόνια. Οι κυριότεροι σταθμοί της μακρόχρονης πορείας της Εταιρείας, παρουσιάζονται παρακάτω:

### 1878

Ο Σάββας Κέντρος και ο Στάθης Λάμπας δημιουργούν το Ξενοδοχείο «Μεγάλη Βρεταννία», το οποίο στεγάζεται σ' ένα από τα πιο όμορφα αρχοντικά της πόλης των Αθηνών – δημιούργημα του φημισμένου Δανού αρχιτέκτονα Θεόφιλου Χάνσεν.

### 1888

Μετά το θάνατο του Κέντρου, ο Λάμπας, παλιός σεφ του περίφημου Maison Dorée στο Παρίσι, αποκτά την πλήρη κυριότητα του Ξενοδοχείου που, με την πάροδο του χρόνου, γίνεται γνωστό σ' όλη την Ελλάδα.

**1896**

Το Ξενοδοχείο «Μεγάλη Βρεταννία» φιλοξενεί τον βαρόνο Πιερ ντε Κουμπερτέν, τη Διεθνή Ολυμπιακή Επιτροπή, καθώς και όλους τους ξένους αθλητές που πήραν μέρος στους πρώτους σύγχρονους Ολυμπιακούς Αγώνες, αποκτώντας παγκόσμια φήμη.

**1919**

Η «Μεγάλη Βρεταννία» περνά στα χέρια του Θεόδωρου Πετρακόπουλου, ο οποίος ιδρύει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ ΛΑΜΨΑ Α.Ε. και προγραμματίζει την πρώτη μεγάλη ανακαίνιση και επέκτασή της.

**1924 – 1930**

Με την κατασκευή νέων πτερύγων και με την προσθήκη ενός ορόφου στον αρχικό πυρήνα του κτιρίου, η «Μεγάλη Βρεταννία» μεταμορφώνεται σ' ένα τετραώροφο επιβλητικό Ξενοδοχείο που περιλαμβάνει τη λαμπρή αίθουσα Salle des Fêtes – το σημερινό Grand Ballroom –σε σχέδια του Ελβετού αρχιτέκτονα Emil Vogt.

**1940 – 1944**

Τις παραμονές και κατά τη διάρκεια του Πολέμου και της Κατοχής, το Ξενοδοχείο «Μεγάλη Βρεταννία» σφραγίζεται ανεξίτηλα από τα ιστορικά γεγονότα. Επί Μεταξά, για το φόβο του επερχόμενου πολέμου ετοιμάζεται ένα νέο σύγχρονο Στρατηγείο στο υπόγειο του κτιρίου. Μετά την κατάληψη των Αθηνών, η «Μεγάλη Βρεταννία» επιτάσσεται από τα γερμανικά στρατεύματα και στο κτίριό της εγκαθίσταται το Αρχηγείο του Στρατού Κατοχής.

**1956 – 1963**

Το Ξενοδοχείο σταδιακά επεκτείνεται και ανακατασκευάζεται. Ο αρχικός του πυρήνας κατεδαφίζεται, το κτίριο επισκευάζεται εκ βάθρων, επεκτείνεται κατά τέσσερις ορόφους με σχέδια του αρχιτέκτονα Κωνσταντίνου Βουτσινά και ανακαινίζεται ριζικά.

**1991**

Οι οικογένειες Πετρακόπουλου και Δοξιάδη – ιδιοκτήτες μέχρι τότε του Ξενοδοχείου – πωλούν το πλειοψηφικό πακέτο των μετοχών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ ΛΑΜΨΑ Α.Ε. στο διεθνή Όμιλο Ξενοδοχείων CIGA.

**1995**

Ο Όμιλος Ξενοδοχείων CIGA εξαγοράζεται διεθνώς από την αμερικανική πολυεθνική εταιρεία Ξενοδοχείων SHERATON.

**1998**

Η SHERATON εξαγοράζεται από την πολυεθνική STARWOOD HOTELS & RESORTS WORLDWIDE INC, μία από τις κορυφαίες πολυεθνικές εταιρείες διαχείρισης και franchise ξενοδοχείων και τουριστικών θέρετρων στον κόσμο, η οποία διαχειρίζεται 850 ξενοδοχεία σε 95 χώρες, τα οποία απασχολούν 145.000 εργαζόμενους.

**1999**

Η STARWOOD πωλεί, μέσω του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών, το πλειοψηφικό πακέτο των μετοχών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ ΛΑΜΨΑ Α.Ε., διατηρεί όμως τη διοίκηση του Ξενοδοχείου.

**2000**

Ο Όμιλος REGENCY ENTERTAINMENT ΨΥΧΑΓΩΓΙΚΗ & ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ Α.Ε. αποκτά τον έλεγχο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ ΛΑΜΨΑ Α.Ε. και του ιστορικού Ξενοδοχείου «Μεγάλη Βρεταννία».

**2001**

Αποφασίζεται η πλήρης ανακαίνιση και ο εκσυγχρονισμός του Ξενοδοχείου «Μεγάλη Βρεταννία», το οποίο, με μια επένδυση € 85.000.000, προορίζεται να γίνει ένα από τα πολυτελέστερα της Ευρώπης. Το Ξενοδοχείο κλείνει προσωρινά για να αρχίσουν οι εργασίες.

**2003**

Ριζικά ανανεωμένο, το Ξενοδοχείο «Μεγάλη Βρεταννία» ανοίγει και πάλι τις πύλες του και αποτελεί πλέον επίλεκτο μέλος της LUXURY COLLECTION των Ξενοδοχείων STARWOOD.

**2005**

Η REGENCY ENTERTAINMENT ΨΥΧΑΓΩΓΙΚΗ & ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ Α.Ε. πωλεί, μέσω του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών, το 20,1% του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρείας στη VENTURE ABILITY S.A.

**2006**

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ ΛΑΜΨΑ Α.Ε. – μέσω της θυγατρικής της κυπριακής εταιρείας LUELLA ENTERPRISES COMPANY LTD – αποκτά, αντί του ποσού των € 11.080.535,48, το 51% των μετοχών του Ξενοδοχείου “Hyatt Regency” στο Βελιγράδι, πραγματοποιώντας την πρώτη επένδυση στην ιστορία της που δεν σχετίζεται με το Ξενοδοχείο «Μεγάλη Βρετανία».

**2008**

Η Εταιρεία απέκτησε από την « Ιονική Ξενοδοχειακή Α.Ε. » το 50% των μετοχών της θυγατρικής της εταιρείας «Τουριστικά Θέρετρα Α.Ε.», ιδιοκτήτριας του ξενοδοχείου “Hilton Rhodes Resort Hotel”. Το υπόλοιπο 50% των μετοχών μεταβιβάστηκε στην συμφερόντων οικογένειας Σμπώκου εταιρεία «Πλάκα Α.Ε.», ιδιοκτήτριας του ξενοδοχείου “Blue Palace Hotel” στην Ελούντα. Το συνολικό αντάλλαγμα συναλλαγής για την απόκτηση του 100% των μετοχών της εταιρείας «Τουριστικά Θέρετρα Α.Ε.» ανήλθε σε 35,5 εκατομμύρια ευρώ.

Επίσης, η Εταιρεία συμμετείχε σε δημοπρασία του Οργανισμού Ιδιωτικοποιήσεων της Σερβίας και πλειοδότησε για την εξαγορά του 70% της εταιρείας EKSCELSIOR BELGRADE SOCIALLY OWNED HOTEL & CATERING TOURIST ENTERPRISES, ιδιοκτήτριας εταιρείας του Ξενοδοχείου EKSCELSIOR στο κεντρικότερο σημείο (City Center) της πόλης του Βελιγραδίου. Το τίμημα εξαγοράς ανήλθε σε 7,33 εκ. ευρώ.

Η εταιρεία VENTURE ABILITY S.A. προέβη σε δημόσια πρόταση για την απόκτηση κοινών ονομαστικών μετοχών της εταιρείας «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ ΛΑΜΨΑ Α.Ε.» αποκτώντας επιπλέον ποσοστό 16,35% του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρείας.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ ΛΑΜΨΑ Α.Ε. – μέσω της θυγατρικής της κυπριακής εταιρείας LUELLA ENTERPRISES COMPANY LTD – αποκτά, αντί του ποσού των € 4.825.500, επιπλέον 42,95% των μετοχών του Ξενοδοχείου “Hyatt Regency” στο Βελιγράδι.

**2010**

Η εταιρεία VENTURE ABILITY S.A. μεταβίβασε το σύνολο του πλειοψηφικού πακέτου μετοχών της εταιρείας «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ ΛΑΜΨΑ Α.Ε.» στις Κυπριακές εταιρείες “NAMSOS ENTERPRISES COMPANY LIMITED” και “DRYNA ENTERPRISES COMPANY LIMITED”.

**2012**

Η εταιρεία και η Τράπεζα Eurobank Ergasias Α.Ε. υπέγραψαν συμφωνητικό για την μακροχρόνια μίσθωση του Ξενοδοχείου King George Palace. Η διαχείριση του ξενοδοχείου ανατέθηκε στον όμιλο Starwood κάτω από την αλυσίδα “luxury collection hotels”.

**2013**

Το Ξενοδοχείο King George Palace ξεκινά την λειτουργία του υπό τον μανδύα της Λάμψα και μετά από την ολοκλήρωση των εργασιών ανακαίνισης, τον Ιούνιο του 2013.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ ΛΑΜΨΑ Α.Ε. αποκτά, αντί του ποσού των € 94.500, επιπλέον 9,50% των μετοχών του Ξενοδοχείου “Excelsior” στο Βελιγράδι.

**2016**

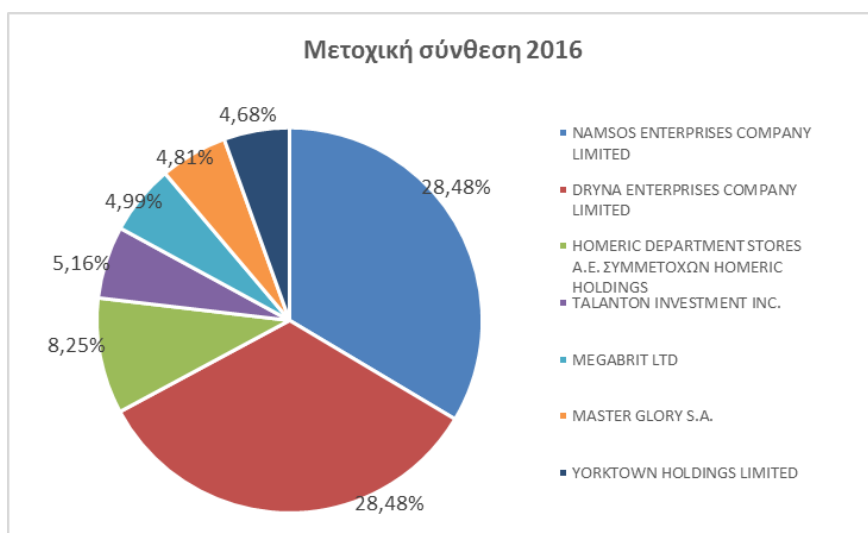
Η Εταιρεία προέβη σε εξαγορές καταστημάτων και γραφείων επί της οδού Βουκουρεστίου 4, συνολικού ύψους € 1.580.000.

Η εταιρεία Starwood Hotels & Resorts Worldwide Inc. που διαχειρίζεται τα ξενοδοχεία του Ομίλου, «Μεγάλη Βρετανία», «King George» και «Sheraton Rhodes», εξαγοράστηκε τον Σεπτέμβριο του 2016 από τον Αμερικανικό Ξενοδοχειακό όμιλο “Marriott International”.

**2017**

Η θυγατρική εταιρεία του Ομίλου, Excelsior, υπέγραψε σύμβαση διαχείρισης του ξενοδοχείου με την εταιρεία Orbis S.A., εταιρεία του Ομίλου Accor. Το ξενοδοχείο θα λειτουργήσει κάτω από τον τίτλο “Mercure Belgrade Excelsior”.

Η μετοχική σύνθεση της Εταιρείας Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε., όπως έχει διαμορφωθεί για το 2016, απεικονίζεται σχηματικά στο παρακάτω διάγραμμα:



### 1.3. Όραμα και αποστολή

Η διατήρηση των αξιών της θερμής παραδοσιακής φιλοξενίας που έχουν αποτυπωθεί στη σύγχρονη μακρόχρονη ιστορία της ΛΑΜΨΑ και η καλύτερη δυνατή αξιοποίησή τους μέσα στην ανταγωνιστική τουριστική αγορά, ορίζουν το όραμα της Εταιρείας. Ένα όραμα το οποίο υπηρετείται σταθερά, συνδυάζοντας την πολύχρονη εμπειρία με τη σύγχρονη τεχνογνωσία, καθώς και με τα υψηλά επαγγελματικά πρότυπα που έχει υιοθετήσει.

#### Αποστολή για τα Ξενοδοχεία Luxury Collection:

«Η αποστολή μας είναι να καθοδηγούμε τους πελάτες μας σε ένα ταξίδι ανακάλυψης που αγγίζει τη ψυχή τους και προσθέτει εμπειρίες στη ζωή τους.»

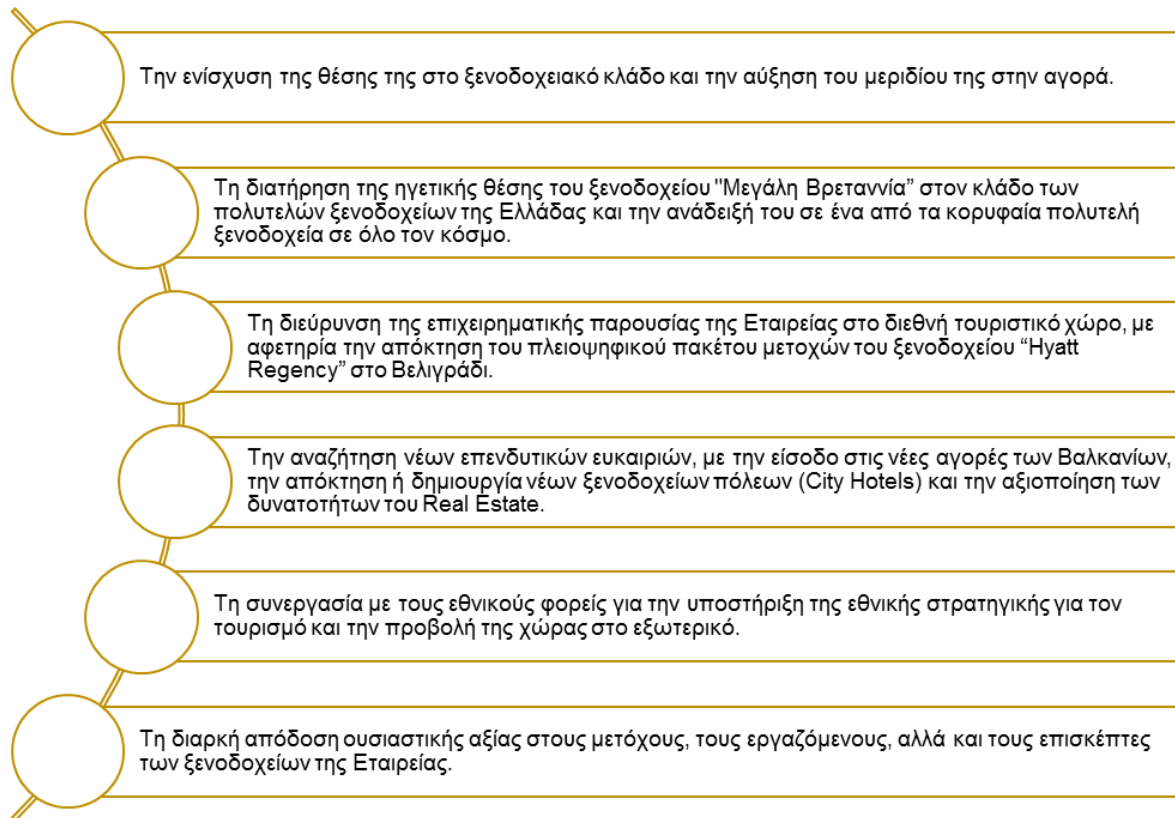
Στην Εταιρεία ΛΑΜΨΑ δίνεται έμφαση στην ικανοποίηση κάθε επισκέπτη, μέσω της υιοθέτησης μιας ανοικτής και ειλικρινούς επικοινωνιακής πολιτικής. Η Εταιρεία, επενδύει συνεχώς στην αναβάθμιση των κτιριακών εγκαταστάσεων, στον εμπλουτισμό των παρεχόμενων υπηρεσιών και στην ενημέρωση κι επιμόρφωση των εργαζομένων, με στόχο την απaráμιλλη ανταπόκρισή της στις ανάγκες και απαιτήσεις των επισκεπτών της, συμβάλλοντας παράλληλα στην τουριστική ανάπτυξη της χώρας.

### 1.4. Στρατηγική και προτεραιότητες

Αξιοποιώντας την εμπειρία στον τουριστικό χώρο, τη βαθιά γνώση της ξενοδοχειακής αγοράς, αλλά και το ισχυρό όνομα του ιστορικού Ξενοδοχείου «Μεγάλη Βρεταννία» στην εγχώρια και τη διεθνή αγορά, η ΛΑΜΨΑ χαράζει μια δυναμική και μεθοδική στρατηγική, προκειμένου να ανταποκριθεί στις αυξανόμενες απαιτήσεις του διαρκώς μεταβαλλόμενου τουριστικού κλάδου. Βασικές επιδιώξεις της επιχειρηματικής αυτής στρατηγικής είναι:

- Η περαιτέρω ενίσχυση της φήμης του Ξενοδοχείου «Μεγάλη Βρεταννία» και η παραμονή του στην κορυφή των Ξενοδοχείων Πολυτελείας της χώρας.
- Η προώθηση του Ξενοδοχείου «Μεγάλη Βρεταννία» ως ιδανικού για incentives, στην ευρωπαϊκή και αμερικανική αγορά.
- Η προσφορά ανταγωνιστικών παροχών για την κατηγορία των Ξενοδοχείων Πολυτελείας και για τις δύο αυτές τουριστικές μονάδες.
- Η επέκταση του χαρτοφυλακίου των υπηρεσιών της Εταιρείας με ποιοτικά και καινοτόμα προγράμματα φιλοξενίας.
- Η ενίσχυση των σχέσεων με ένα ευρύ δίκτυο στρατηγικών συνεργατών (εταιρείες, αερογραμμές, γραφεία ταξιδιών κ.ά.) η ορθή επιλογή, διαρκής εκπαίδευση και συνετή αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού.
- Η ενίσχυση της θέσης του Ξενοδοχείου «Hyatt Regency» στο Βελιγράδι στην ανερχόμενη τουριστική αγορά των Βαλκανίων.

Στο πλαίσιο της παραπάνω στρατηγικής, η ΛΑΜΨΑ αποβλέπει στο δημιουργικό συνδυασμό της παράδοσης με την καινοτομία και έχει θέσει ως προτεραιότητές της:



### 1.5. Συμμετοχή σε δίκτυα και οργανισμούς

Η Εταιρεία ΛΑΜΨΑ, με στόχο την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και την άμεση ενημέρωση σχετικά με τις εξελίξεις στον κλάδο του τουρισμού, συμμετέχει στα παρακάτω δίκτυα:

- Αραβο-ελληνικό Επιμελητήριο Εμπορίου και Αναπτύξεως
- Ελληνική Εταιρεία Προστασίας της Φύσης
- Ελληνικό Ινστιτούτο Εξυπηρέτησης Πελατών
- Ελληνοαμερικανικό Επιμελητήριο
- Ελληνογαλλικό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο
- Ελληνογερμανικό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο
- Ένωση Ξενοδόχων Αθηνών- Αττικής
- Επιχειρηματικό Συμβούλιο Ελλάδας Κουβέιτ
- Επιχειρηματικό Συμβούλιο Ελλάδας- Ηνωμένων Αραβικών
- Επιχειρηματικό Συμβούλιο Ελλάδας- Κατάρ
- Επιχειρηματικό Συμβούλιο Ελλάδας - Σαουδικής Αραβίας
- Επιχειρηματικό Συμβούλιο Ελλάδας- Σερβίας
- Κίνηση Πολιτών Κέντρου Αθήνας (ΚΙ.ΠΟ.ΚΑ)
- Ναυτικός Όμιλος Ελλάδος
- Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο της Ελλάδος
- Σύνδεσμος Διοίκησης Ανθρωπίνου Δυναμικού Ελλάδας
- Σύνδεσμος Ελλήνων Επαγγελματιών Οργανωτών Συνεδρίων
- Σύνδεσμος ελληνικών τουριστικών Επιχειρήσεων (ΣΕΤΕ)

## 1.6. Βραβεύσεις και διεθνής αναγνώριση

### Μεγάλη Διάκριση των Ξενοδοχείων μας στα “Reader’s Choice Awards 2016” του Conde Nast Traveller

Τα Ξενοδοχεία Μεγάλη Βρεταννία και King George, συμπεριλήφθηκαν για ακόμα μια χρονιά στη διάσημη λίστα με τα καλύτερα ξενοδοχεία του κόσμου, του περιοδικού Condé Nast Traveler, όπως αξιολογήθηκε από τους αναγνώστες του. Το γνωστό περιοδικό Condé Nast Traveler, διέκρινε τα δυο πιο πολυτελή και ιστορικά ξενοδοχεία της Αθήνας, ανάμεσα στα 10 κορυφαία ξενοδοχεία στην περιοχή της Ελλάδας και Τουρκίας.



### Μεγάλη Διάκριση του GB Roof Garden από το περιοδικό Wine Spectator

Το εστιατόριο GB Roof Garden, εντός του 2016, απέκτησε μία σημαντική διάκριση. Και φέτος, ένα από τα δημοφιλέστερα περιοδικά κρασιού, το ‘Wine Spectator’, απέμεινε το Award of Excellence 2016, στο εστιατόριο του Ξενοδοχείου Μεγάλη Βρεταννία.

Αυτή η τιμητική διάκριση αποτελεί πηγή έμπνευσης για ακόμα περισσότερες μελλοντικές επιτυχίες, καθώς αποτελεί απόδειξη για τα Ξενοδοχεία μας ότι η συνεχόμενη προσπάθεια για εξαιρετικές υπηρεσίες και προϊόντα αναγνωρίζεται. Αξίζουν συγχαρητήρια στο Διευθυντή Οινολογίας, κύριο Ευάγγελο Ψωφίδη για την εξαιρετική επιλογή της λίστας κρασιών των ξενοδοχείων μας, στην κυρία Χρύσα Δημητριάδου, Director of Restaurants, και σαφώς στον κύριο Γρηγόρη Λιασίδα και την καθοδήγησή του.

Το ‘Wine Spectator’ αποτελεί ένα lifestyle περιοδικό, το οποίο από το 1976 επικεντρώνεται στην κουλτούρα του κρασιού και δημοσιεύει 15 τεύχη το χρόνο με νέα, άρθρα, σχόλια και αξιολογήσεις σχετικά με τα κρασιά.



## 2. Η Υπευθυνότητα στη ΛΑΜΨΑ

Η ΛΑΜΨΑ βασίζεται σε ένα μοντέλο λειτουργίας, το οποίο δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην έννοια της Εταιρικής Υπευθυνότητας, καθώς η έννοια αυτή αποτελεί το βασικό μοχλό για την ανάπτυξη της Εταιρείας και την επίτευξη των επιχειρηματικών της στόχων, πάντα μέσα στο πλαίσιο ευημερίας του κοινωνικού συνόλου.

Η Εταιρική Υπευθυνότητα της ΛΑΜΨΑ αποτυπώνεται σε σαφείς άξονες, οι οποίοι αφορούν:

- Στην υπεύθυνη λειτουργία,
- στην εξασφάλιση της ευημερίας των εργαζομένων και των συνεργατών,
- στην περιβαλλοντική υπευθυνότητα, καθώς και
- στη συνεισφορά στην κοινωνία και τον εθελοντισμό.

### 2.1. Προτεραιοποίηση και αναγνώριση ουσιαστικών θεμάτων

Με στόχο η Εταιρεία να εντοπίσει και να προτεραιοποιήσει τα σημαντικότερα θέματα Εταιρικής Υπευθυνότητας που επηρεάζουν τη λειτουργία της, στον παρόντα Απολογισμό, ακολούθησε συγκεκριμένη διαδικασία ανάλυσης (materiality analysis) και καθορισμού των ουσιαστικών θεμάτων Εταιρικής Υπευθυνότητας. Η Εταιρεία σκοπεύει να επαναλαμβάνει ετησίως τη διαδικασία προτεραιοποίησης των ουσιαστικών θεμάτων, ώστε να αποτυπώνονται οι μεταβολές, καθώς επίσης και να ενσωματώνονται οι νέες τάσεις στον κλάδο του τουρισμού και της αναψυχής.



Στο παρακάτω σχήμα, φαίνονται τα ουσιαστικά θέματα τα οποία αναγνωρίστηκαν από την Εταιρεία, σχετικά με κάθε άξονα Εταιρικής Υπευθυνότητας:



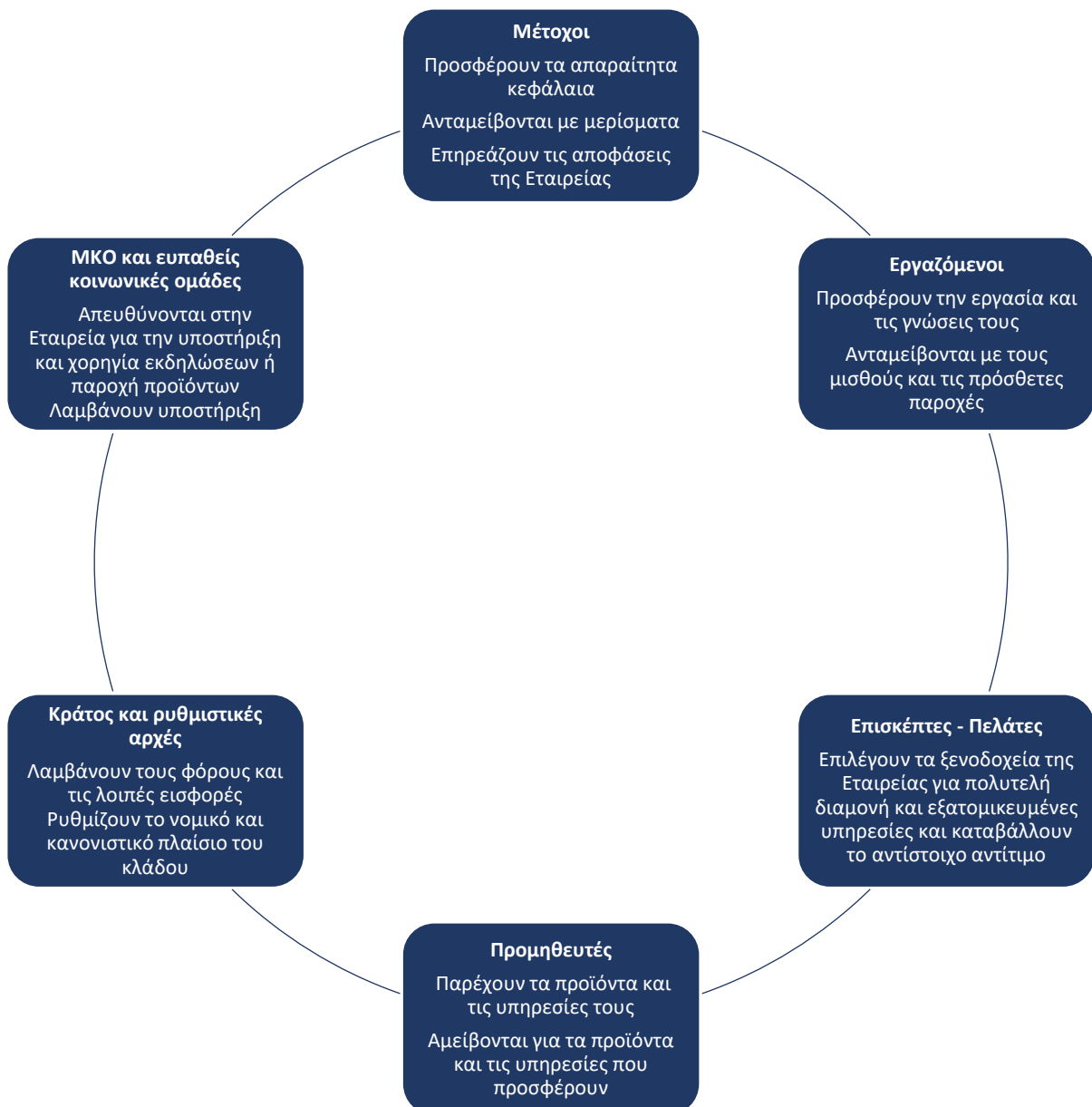
Η αξιολόγηση της ουσιαστικότητας αποτελεί σημαντικό εργαλείο για τη διαμόρφωση της στρατηγικής της ΛΑΜΨΑ, καθώς προσφέρει, μεταξύ άλλων, τη δυνατότητα να ανταποκριθεί στις ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών με διαφάνεια και αποτελεσματικότητα.

Μέσα από αυτή τη διαδικασία, δίνεται επίσης μεγαλύτερη έμφαση στις βασικές πτυχές της λειτουργίας της Εταιρείας, οι οποίες περιγράφονται αναλυτικότερα στα κεφάλαια του παρόντος Απολογισμού.

## 2.2. Επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη

Καθώς η επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη της ΛΑΜΨΑ είναι απαραίτητη για την επιχειρηματική επιτυχία, δίνεται έμφαση στην κατανόηση των αναγκών και των προσδοκιών τους, ώστε να κατανοηθούν σε βάθος οι επιπτώσεις όλων των πτυχών των δραστηριοτήτων της Εταιρείας.

Στον παρακάτω σχήμα παρουσιάζεται το πλαίσιο επικοινωνίας με κάθε μια ομάδα ενδιαφερομένων μερών, ενώ στον πίνακα που ακολουθεί αναλύονται τα κανάλια επικοινωνίας μέσω των οποίων επικοινωνούνται τα κύρια θέματα που τις απασχολούν, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο η Εταιρεία ανταποκρίνεται σε αυτά.



## Ενδιαφερόμενα μέρη και πλαίσιο αλληλεπίδρασης

## Μέτοχοι

| Κανάλια επικοινωνίας                                                                                                                                                                           | Κύρια θέματα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Πως ανταποκρινόμαστε:                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Γενική συνέλευση</li> <li>Ανακοινώσεις Εταιρείας στην εταιρική ιστοσελίδα</li> <li>Τμήμα Επενδυτικών Σχέσεων</li> <li>Εσωτερικές συναντήσεις</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ανάπτυξη, κερδοφορία και μελλοντική απόδοση της Εταιρείας</li> <li>Ορθή εταιρική διακυβέρνηση</li> <li>Μελλοντική απόδοση</li> <li>Διαφάνεια στις σχέσεις με τα ενδιαφερόμενα μέρη</li> <li>Ορθή διαχείριση κινδύνων</li> <li>Εξορθολογισμός δαπανών</li> <li>Επέκταση σε νέες αγορές</li> </ul> | <p><b>Πως ανταποκρινόμαστε:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Δημοσιοποίηση αποφάσεων, ανακοινώσεων και Οικονομικών καταστάσεων, προς επαρκή πληροφόρηση των μετόχων</li> </ul> <p>Αναλυτικά στοιχεία περιλαμβάνονται στην ενότητα: «3. Εταιρική Διακυβέρνηση».</p> |

## Εργαζόμενοι

| Κανάλια επικοινωνίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Κύρια θέματα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Πως ανταποκρινόμαστε:                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Θεσμός Manager on Duty</li> <li>Σύστημα αξιολόγησης και απόδοσης</li> <li>Ενδομημητικές συναντήσεις</li> <li>Ετήσια εταιρική συνάντηση</li> <li>Έρευνες ικανοποίησης εργαζομένων</li> <li>Κυτίο παραπόνων</li> <li>Επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</li> <li>Ηλεκτρονικό εσωτερικό δίκτυο της Εταιρείας (Intranet)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Οικονομικές απολαβές και πρόσθετες παροχές</li> <li>Ανάπτυξη και εξέλιξη</li> <li>Ίσες ευκαιρίες</li> <li>Συνθήκες εργασίας και υποδομές</li> <li>Αναγνώριση, εκπαίδευση, επαγγελματική εξέλιξη και προσωπική ανάπτυξη</li> <li>Διατήρηση προσωπικού, μετά τη λήξη των πρακτικών και μαθητειών</li> <li>Επίτευξη προσωπικών και ομαδικών στόχων</li> <li>Διαχείριση χρόνου και ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής</li> <li>Υγεία και ασφάλεια</li> <li>Εθελοντισμός</li> </ul> | <p><b>Πως ανταποκρινόμαστε:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Εφαρμογή συστήματος αξιολόγησης</li> <li>Παροχή πακέτων πρόσθετων παροχών</li> <li>Εφαρμογή πρακτικής ανοιχτών θυρών</li> </ul> <p>Αναλυτικά στοιχεία περιλαμβάνονται στην ενότητα: «4. Οι πολύτιμοι συνεργάτες μας».</p> |

## Επισκέπτες - Πελάτες

| Κανάλια επικοινωνίας                                                                                                                                                                                                                                                                          | Κύρια θέματα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Πως ανταποκρινόμαστε:                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Θεσμός Manager on Duty</li> <li>Τμήμα εξυπηρέτησης πελατών</li> <li>Συνεχής φυσική επικοινωνία</li> <li>Μέσω ενεργειών marketing (πχ. διαγωνισμών)</li> <li>Social Media</li> <li>Έρευνες αγοράς</li> <li>Ταξιδιωτικά γραφεία και πράκτορες</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Υψηλής ποιότητας παρεχόμενες υπηρεσίες</li> <li>Εξατομικευμένες πολυτελείς υπηρεσίες</li> <li>Υψηλής ποιότητας υπηρεσίες εστίασης</li> <li>Υπεύθυνη λειτουργία</li> <li>Άμεση εξυπηρέτηση και ανταπόκριση σε τυχόν παράπονα</li> <li>Πρωθυποτικές ενέργειες</li> <li>Διαφήμιση</li> </ul> | <p><b>Πως ανταποκρινόμαστε:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Εφαρμογή συστημάτων διασφάλισης ποιότητας (ISO 9001, HACCP)</li> </ul> <p>Αναλυτικά στοιχεία περιλαμβάνονται στις ενότητες: «1. Η Εταιρεία Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε.» και «5. Η υγεία και ασφάλεια στα Ξενοδοχεία της Εταιρείας».</p> |

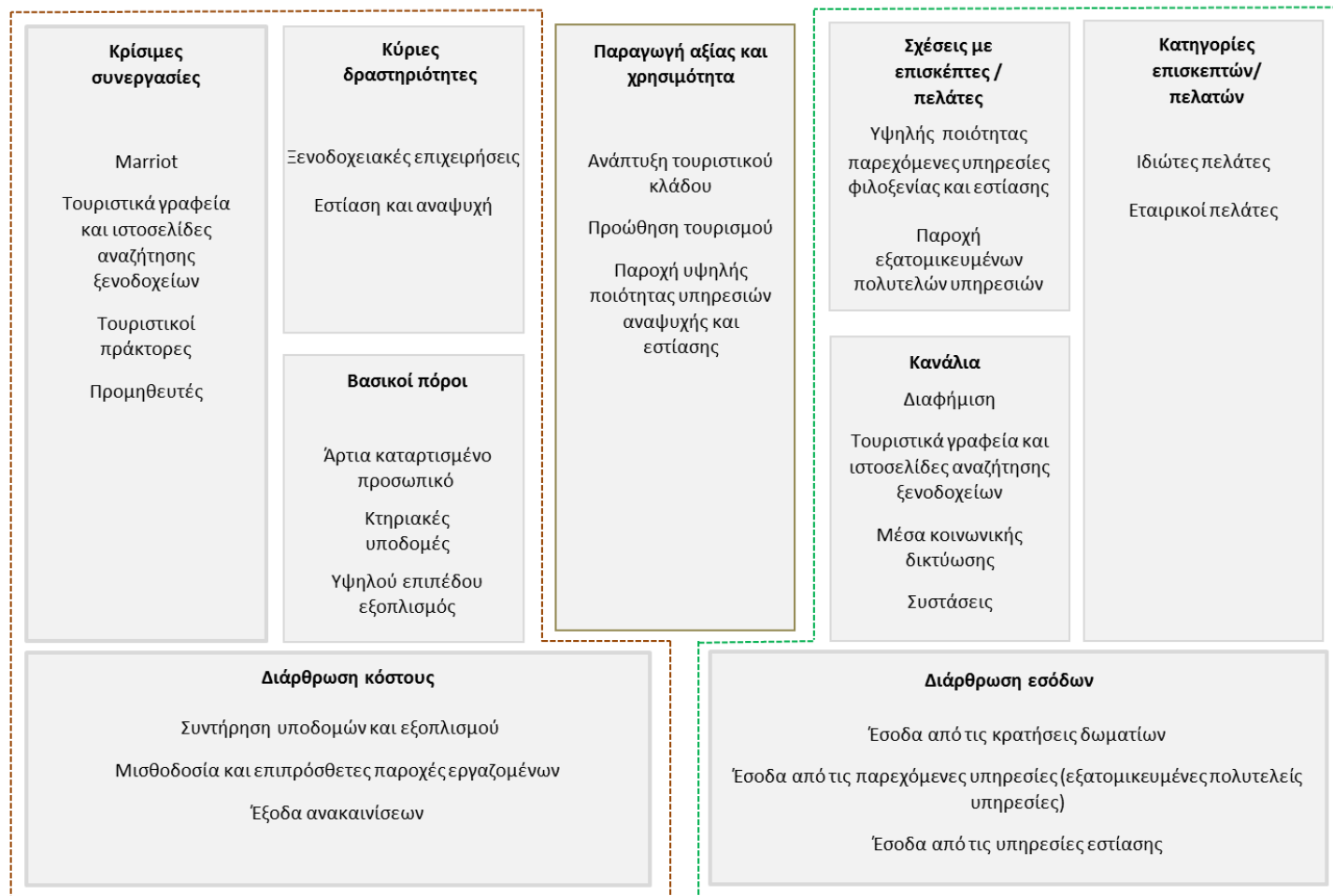
## Προμηθευτές

| Κανάλια επικοινωνίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Κύρια θέματα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Πως ανταποκρινόμαστε:                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Διεύθυνση Προμηθειών</li> <li>Απευθείας φυσική καθημερινή επικοινωνία</li> <li>Λογιστήριο σχετικά με οικονομικά ζητήματα</li> <li>Σύστημα τιμολόγησης</li> <li>Επισκέψεις και συναντήσεις στις εγκαταστάσεις προμηθευτή και το αντίστροφο</li> <li>Ετήσια αξιολόγηση απόδοσης προμηθευτών</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Διατήρηση και διεύρυνση συνεργασίας</li> <li>Αριστης ποιότητας πρώτες ύλες</li> <li>Έγκαιρη πληρωμή στον συμφωνημένο χρόνο</li> <li>Τήρηση των συμφωνηθέντων (ποιότητα υλικών, ποσότητες, τιμές, παραδόσεις)</li> <li>Αξιοπιστία και προφίλ πελάτη</li> <li>Ανάπτυξη και επέκταση της Εταιρείας</li> <li>Όροι συνεργασίας</li> <li>Αξιοκρατική και αντικειμενική αξιολόγηση προμηθευτών</li> <li>Τρόποι πληρωμής</li> <li>Τιμολογιακή και πιστωτική πολιτική</li> <li>Υποστήριξη τοπικών προμηθευτών</li> </ul> | <p><b>Πως ανταποκρινόμαστε:</b></p> <p>Αναλυτικά στοιχεία περιλαμβάνονται στην ενότητα: «5. Η υγεία και ασφάλεια στα Ξενοδοχεία της Εταιρείας».</p> |

| Κράτος και ρυθμιστικές αρχές                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Κανάλια επικοινωνίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Κύρια θέματα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Νομικό τμήμα</li> <li>■ Δημόσιες υπηρεσίες και αρχές</li> <li>■ Σύνδεσμοι και επιμελητήρια</li> <li>■ Τμήμα επενδυτικών σχέσεων – ανακοινώσεις Τμήματος Επενδυτικών Σχέσεων και Οικονομικής Διεύθυνσης</li> <li>■ Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς</li> <li>■ Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας στο πλαίσιο μεταβολών της Κείμενης Νομοθεσίας</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Τήρηση των απαιτήσεων της νομοθεσίας σε όλα τα επίπεδα</li> <li>■ Φορολογία</li> <li>■ Περιβαλλοντικά θέματα</li> <li>■ Εργασιακά και κοινωνικά θέματα</li> <li>■ Υγεία και Ασφάλεια στην εργασία</li> <li>■ Κερδοφορία Εταιρείας</li> </ul>                                                                                | <p><b>Πως ανταποκρινόμαστε:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Πλήρης τήρηση της νομοθεσίας</li> </ul> <p>Αναλυτικά στοιχεία περιλαμβάνονται στην ενότητα: «3.Εταιρική Διακυβέρνηση».</p>                                                     |
| ΜΚΟ και ευπαθείς κοινωνικές ομάδες                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Κανάλια επικοινωνίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Κύρια θέματα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Επικοινωνία με φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης</li> <li>■ Εκδηλώσεις των τοπικών κοινοτήτων</li> <li>■ Άμεση επικοινωνία με την Εταιρεία</li> <li>■ ΜΜΕ</li> <li>■ Δελτία Τύπου</li> <li>■ Απολογισμός Εταιρικής Υπευθυνότητας</li> </ul>                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Αγορές προϊόντων και υπηρεσιών από τοπικούς προμηθευτές, όπου αυτό είναι δυνατό</li> <li>■ Υποστήριξη δράσεων και χορηγίες</li> <li>■ Άμεση επαφή και συνεργασία σε συνεχή βάση</li> <li>■ Ορθή λειτουργία της Εταιρείας σε σχέση με το περιβάλλον και τους ανθρώπους</li> <li>■ Εθελοντική προσφορά εργαζομένων</li> </ul> | <p><b>Πως ανταποκρινόμαστε:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Υποστήριξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων</li> <li>■ Εθελοντικές δράσεις εργαζομένων</li> </ul> <p>Αναλυτικά στοιχεία περιλαμβάνονται στην ενότητα: «7.Κοινωνική υπευθυνότητα».</p> |

## 2.3. Δημιουργία αξίας

Το επιχειρηματικό μοντέλο της ΛΑΜΨΑ περιλαμβάνει όλες εκείνες τις δραστηριότητες, τις σχέσεις και τους βασικούς πόρους που συνεισφέρουν στην παραγωγή προστιθέμενης αξίας και χρησιμότητας στους τελικούς αποδέκτες των υπηρεσιών της, τους επισκέπτες και πελάτες της. Περιλαμβάνει όλα αυτά που επιθυμεί η Εταιρεία να επιτύχει ώστε να ενισχύσει το ανταγωνιστικό της πλεονέκτημα για τη βέλτιστη διάρθρωση εσόδου – κόστους.



Η προστιθέμενη αξία που παράγεται, αποτελεί το κοινωνικό προϊόν, την έμπρακτη δηλαδή υποστήριξη διαφορετικών ομάδων ενδιαφερομένων μερών. Η Εταιρεία συμβάλλει θετικά στη βελτίωση των οικονομικών μεγεθών της χώρας, δημιουργώντας έμμεσα αποτελέσματα στην ανάπτυξη του τουριστικού κλάδου. Επίσης, διατηρεί σημαντικό αριθμό θέσεων εργασίας, επιδρώντας θετικά στην απασχόληση. Στον παρακάτω πίνακα, αποτυπώνεται το κοινωνικό προϊόν της ΛΑΜΨΑ, για τη διετία 2015-2016:

| ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΡΟΪΟΝ                                                  |               |               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|                                                                   | 2015          | 2016          |
| Μισθοδοσία (μεικτές αποδοχές εργαζομένων)                         | 10.373        | 10.297        |
| Ασφάλεια εργαζομένων (εργοδοτικές εισφορές και ιδιωτική ασφάλιση) | 2.570         | 2.585         |
| Λοιπές παροχές εργαζομένων                                        | 851           | 791           |
| Αποζημιώσεις (απολύσεις / συντάξεις)                              | 55            | 189           |
| Καταβεβλημένοι φόροι                                              | 2.777         | 5.055         |
| Συνολικές επενδύσεις                                              | 2.364         | 4.517         |
| Αγορές από εγχώριους προμηθευτές                                  | 12.833        | 13.187        |
| Αγορές από προμηθευτές εξωτερικού                                 | 6.081         | 5.540         |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ (σε εκατ. Ευρώ)</b>                                     | <b>37.904</b> | <b>42.162</b> |

### 3. Εταιρική Διακυβέρνηση

Η Εταιρεία ΛΑΜΨΑ φροντίζει για την εφαρμογή ορθών κανόνων λειτουργίας και την υιοθέτηση αρχών χρηστής εταιρικής διακυβέρνησης, σύμφωνα με τις επιταγές της αποφ. 5 204/2000 της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς και του Ν.3016/2002.

Στο πλαίσιο αυτό, η Διοίκηση της Εταιρείας έχει αναγνωρίσει πως η διαφάνεια στην πληροφόρηση, η ανεξαρτησία στη διοίκηση και η δυναμική υποστήριξη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών και καινοτομιών, εντός των πλαισίων αυτορυθμιζόμενου ελέγχου και διαχείρισης κινδύνων, ενισχύουν τη δημιουργία ενός σύγχρονου και αποτελεσματικού μοντέλου διακυβέρνησης. Το μοντέλο διακυβέρνησης της ΛΑΜΨΑ καθορίζει με σαφήνεια τα δικαιώματα των μετόχων και την πρόσβασή τους σε έγκαιρη και έγκυρη πληροφόρηση, τη λειτουργία συμβουλευτικών επιτροπών, καθώς και την αποτελεσματική και αμφίδρομη επικοινωνία με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.



#### 3.1. Διοικητικό Συμβούλιο

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελεί τον προασπιστή των Αρχών της Εταιρικής Διακυβέρνησης και είναι ουσιαστικά υπεύθυνο για τη χάραξη της εταιρικής στρατηγικής και την πολιτική ανάπτυξής της, ενώ εποπτεύει και ελέγχει τη διαχείριση, με στόχο τη μεγιστοποίηση της αξίας της Εταιρείας, την προάσπιση των δικαιωμάτων και της ίσης μεταχείρισης των μετόχων.

Επίσης, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει υπόψη του τα ενδιαφερόμενα μέρη, των οποίων τα συμφέροντα συνδέονται με εκείνα της Εταιρείας, όπως οι πελάτες, οι πιστωτές, οι εργαζόμενοι, καθώς και οι κοινωνικές ομάδες που επηρεάζονται άμεσα από τη λειτουργία της.

Στα κύρια θέματα, για τα οποία το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει συλλογικά, περιλαμβάνονται:

- Η έγκριση της μακροπρόθεσμης στρατηγικής και των λειτουργικών στόχων της Εταιρείας,
- η έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού και του επιχειρησιακού σχεδίου,
- η λήψη αποφάσεων για σημαντικές εξαγορές και εκποιήσεις,
- η επιλογή των επιτελικών στελεχών της Εταιρείας, συνδυαζόμενη με την διοικητική παρακολούθηση της ιεραρχίας και της διαδοχής,
- η διασφάλιση της αξιοπιστίας των χρηματοοικονομικών καταστάσεων και στοιχείων της Εταιρείας, των συστημάτων χρηματοοικονομικής πληροφόρησης και των στοιχείων και πληροφοριών που λαμβάνουν δημοσιότητα, καθώς και τη διασφάλιση της αποτελεσματικότητας των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου και διαχείρισης κινδύνων,
- η πρόληψη και ο χειρισμός τυχόν περιστατικών συγκρούσεως συμφερόντων μεταξύ αφενός της Εταιρείας και αφετέρου της Διοίκησής του, των μελών του Δ.Σ. ή των κύριων μετόχων (συμπεριλαμβανομένων των μετόχων

με άμεση ή έμμεση εξουσία να διαμορφώνουν ή να επηρεάζουν τη σύνθεση και τη συμπεριφορά του ΔΣ), με γνώμονα τη διαφάνεια και την προστασία των εταιρικών συμφερόντων,

- η διασφάλιση ύπαρξης αποτελεσματικής διαδικασίας συμμόρφωσης της Εταιρείας με τους σχετικούς νόμους και κανονισμούς,
- η ευθύνη λήψης σχετικών αποφάσεων και η παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας του συστήματος διοίκησης της Εταιρείας, και
- η διατύπωση, διάδοση και εφαρμογή των βασικών αξιών και αρχών της Εταιρείας, που διέπουν τις σχέσεις της με όλα τα μέρη, των οποίων τα συμφέροντα συνδέονται με αυτά της Εταιρείας.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από εκτελεστικά και από μη εκτελεστικά μέλη. Η ιδιότητα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, ως εκτελεστικά ή μη, ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και έχει τις αρμοδιότητες του καθορισμού της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων, της αποτελεσματικής διεξαγωγής αυτών, καθώς και της διασφάλισης της καλής οργάνωσης των εργασιών του Δ.Σ. Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται επίσης η διασφάλιση της έγκαιρης και ορθής πληροφόρησης των μελών του Δ.Σ., καθώς και της αποτελεσματικής επικοινωνίας του με όλους τους μετόχους, με γνώμονα τη δίκαιη και ισότιμη μεταχείριση των συμφερόντων όλων των μετόχων.

Τα εκτελεστικά μέλη ασχολούνται με τα καθημερινά θέματα διοίκησης, ασκώντας διαχειριστικά καθήκοντα, ενώ τα μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν ασκούν διαχειριστικά καθήκοντα στην Εταιρεία, αλλά είναι επιφορτισμένα με την προαγωγή του συνόλου των εταιρικών ζητημάτων. Η ΛΑΜΨΑ διοικείται από 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο, όπως αυτό παρουσιάζεται παρακάτω για 31.12.2016.

#### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

|                        |                                        |
|------------------------|----------------------------------------|
| Γαλανάκης Γεώργιος     | Πρόεδρος – Μη Εκτελεστικό Μέλος        |
| Δοξιάδης Απόστολος     | Αντιπρόεδρος – Μη Εκτελεστικό Μέλος    |
| Χωμενίδης Αναστάσιος   | Διευθύνων Σύμβουλος, Εκτελεστικό Μέλος |
| Μοντιάνο Μωρίς         | Μη Εκτελεστικό Μέλος                   |
| Παπαδόπουλος Αθανάσιος | Ανεξάρτητο, Μη Εκτελεστικό Μέλος       |
| Miller Thomas          | Ανεξάρτητο, Μη Εκτελεστικό Μέλος       |
| Δάνδολος Νικόλαος      | Μη Εκτελεστικό Μέλος                   |
| Λασκαρίδη Χλόη         | Μη Εκτελεστικό Μέλος                   |
| Σπυρόπουλος Φίλιππος   | Μη Εκτελεστικό Μέλος                   |

#### Ελεγκτική Επιτροπή και σύστημα εσωτερικού ελέγχου

Η ΛΑΜΨΑ εφαρμόζει επαρκείς δικλίδες ασφαλείας, ώστε να διασφαλίσει την αξιοπιστία των χρηματοοικονομικών καταστάσεων και την αποτελεσματικότητα των λειτουργιών της.

Στο πλαίσιο αυτό, έχει συσταθεί η κατά νόμο προβλεπόμενη Ελεγκτική Επιτροπή (Audit Committee), η οποία είναι επιφορτισμένη με την παρακολούθηση του τμήματος εσωτερικού ελέγχου σε περιοδική βάση, αλλά και όποτε αυτό ζητηθεί. Η Επιτροπή βρίσκεται σε συνεχή επαφή με την Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου και φροντίζει ώστε να διασφαλίζονται όλες εκείνες οι προϋποθέσεις και συνθήκες που είναι απαραίτητες για την απρόσκοπτη λειτουργία του εσωτερικού ελέγχου.

Το ακριβές πλαίσιο των αρμοδιοτήτων των δύο ανωτέρω οργάνων περιγράφεται λεπτομερώς στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

##### i. Ελεγκτική Επιτροπή (Audit Committee)

Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον δύο μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ένα ανεξάρτητο μη εκτελεστικό μέλος και, όπως προαναφέρθηκε, έχει ως αποστολή την αντικειμενική διεξαγωγή εσωτερικών και εξωτερικών ελέγχων και την αποτελεσματική επικοινωνία μεταξύ των ελεγκτικών οργάνων και του Διοικητικού Συμβουλίου.

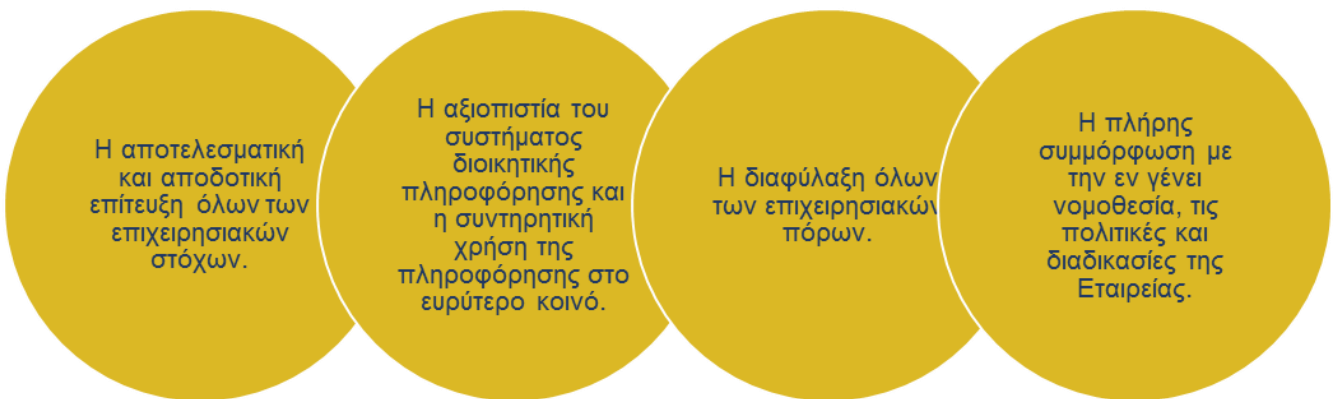
Στις αρμοδιότητές της περιλαμβάνονται η εξασφάλιση της συμμόρφωσης της Εταιρείας με τους κανόνες της Εταιρικής Διακυβέρνησης, καθώς επίσης και η διασφάλιση της ορθής λειτουργίας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και η εποπτεία των εργασιών της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου και η αξιολόγηση του επικεφαλής της.

Επιπλέον, η Επιτροπή Ελέγχου παρακολουθεί τις εργασίες των ανεξάρτητων ορκωτών ελεγκτών, συζητεί μαζί τους τυχόν αδυναμίες του συστήματος εσωτερικού ελέγχου και έχει την δυνατότητα να παρέχει συστάσεις - συμβουλές στη Γενική Συνέλευση των Μετόχων, αναφορικά με τον διορισμό, την διατήρηση ή την παύση των εξωτερικών ορκωτών ελεγκτών της Εταιρείας. Για την εκπλήρωση των καθηκόντων της, αναγνωρίζεται ότι τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής δεν επιτελούν τις εργασίες των ελεγκτών ή / και των λογιστών και συνεπώς δεν εμπίπτει στην ευθύνη αυτών η εκτέλεση λεπτομερών εργασιών λογιστικής επισκόπησης - υποστήριξης ή / και μέρους αυτών ή / και άλλων παρεμφερών εργασιών.

## ii. Σύστημα εσωτερικού ελέγχου

Οι δραστηριότητες του Διοικητικού Συμβουλίου υποστηρίζονται από το σύστημα εσωτερικού ελέγχου, το οποίο εφαρμόζει η υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου της Εταιρείας. Το σύστημα εσωτερικού ελέγχου είναι σύμφωνο με τις πολιτικές της εταιρικής διακυβέρνησης, όπως αυτές υπαγορεύονται από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, την Ελληνική Νομοθεσία και τις διεθνείς κατευθύνσεις και πρακτικές που καθορίζουν το πλαίσιο εταιρικής συμπεριφοράς εισηγμένων εταιρειών στο Χρηματιστήριο Αθηνών. που λειτουργεί σύμφωνα με τον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Τόσο η Διοίκηση, όσο και οι εργαζόμενοι οφείλουν να επιβεβαιώνουν συνεχώς ότι όλες οι εργασίες που εκτελούνται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους πραγματοποιούνται με υπευθυνότητα και διαφάνεια, ώστε να επιτυγχάνονται οι αντικειμενικοί στόχοι του συστήματος εσωτερικού ελέγχου. Συγκεκριμένα, οι κύριοι στόχοι του εσωτερικού ελέγχου είναι οι εξής:



Η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας αποτελεί μία ανεξάρτητη οργανωτική μονάδα, η οποία αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Στις αρμοδιότητές της περιλαμβάνονται η αξιολόγηση και βελτίωση των συστημάτων διαχείρισης κινδύνων και εσωτερικού ελέγχου, καθώς επίσης η εξακρίβωση της συμμόρφωσης με τις θεσμοθετημένες πολιτικές και διαδικασίες όπως αυτές περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, την ισχύουσα νομοθεσία (κυρίως την χρηματιστηριακή) και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η Διοίκηση και όλα τα στελέχη οφείλουν να συνεργάζονται και να παρέχουν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες στην υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου, ώστε να διευκολύνουν με κάθε τρόπο το έργο της.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, με την υποστήριξη της Επιτροπής Ελέγχου, θεσπίζει κατάλληλες πολιτικές όσον αφορά στον εσωτερικό έλεγχο, και διασφαλίζει την αποτελεσματικότητα του συστήματος. Επίσης, ορίζει τη διαδικασία που υιοθετείται για την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου, η οποία περιλαμβάνει το πεδίο εφαρμογής και τη συχνότητα των εκθέσεων της υπηρεσίας εσωτερικού ελέγχου που λαμβάνει και εξετάζει το Διοικητικό Συμβούλιο, κατά τη διάρκεια του έτους, καθώς και τη διαδικασία της ετήσιας αξιολόγησης του συστήματος εσωτερικού ελέγχου.

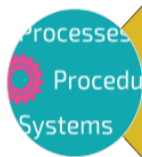
## Διαχείριση κινδύνων

Η Εταιρεία ΛΑΜΨΑ έχει αναπτύξει και εφαρμόζει πολιτικές και διαδικασίες, οι οποίες διασφαλίζουν την αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων των δραστηριοτήτων της, υποστηρίζοντας και διαφυλάσσοντας συνολικά το σύστημα εσωτερικού ελέγχου και τη χρηματοοικονομική πληροφόρηση.

Οι εν λόγω θεσπισμένες πολιτικές διασφαλίζουν την ασφαλή προστασία, τη διαφύλαξη των στοιχείων του πληροφοριακού συστήματος από το οποίο αντλούνται οι χρηματοοικονομικές πληροφορίες, τον ορθό χειρισμό, καθώς και τη συμφωνία των οικονομικών μεγεθών για την κατάρτιση των χρηματοοικονομικών και λογιστικών καταστάσεων εκάστης περιόδου. Τα κύρια χαρακτηριστικά των εφαρμοζόμενων συστημάτων, ως προς τη διαδικασία σύνταξης των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, συνδυάζουν:



Την αξιοποίηση της υπάρχουσας οργανωτικής δομής και της επαγγελματικής επάρκειας των στελεχών.



Την εφαρμογή ενιαίων και σύγχρονων πληροφοριακών συστημάτων και την τήρηση διαδικασιών που περιορίζουν τη δυνατότητα πρόσβασης και μεταβολής των πληροφοριακών στοιχείων.



Τη σύνταξη ετήσιου προϋπολογισμού, ο οποίος παρακολουθείται κατά τη διάρκεια της χρήσεως μέσω τακτικών αναφορών, για τη σύγκριση με τα εκάστοτε απολογιστικά στοιχεία και τον εντοπισμό τυχόν αποκλίσεων.



Την εποπτεία και έλεγχο των σημαντικών συναλλαγών, μέσω του συστήματος εκπροσωπήσεως της Εταιρείας.

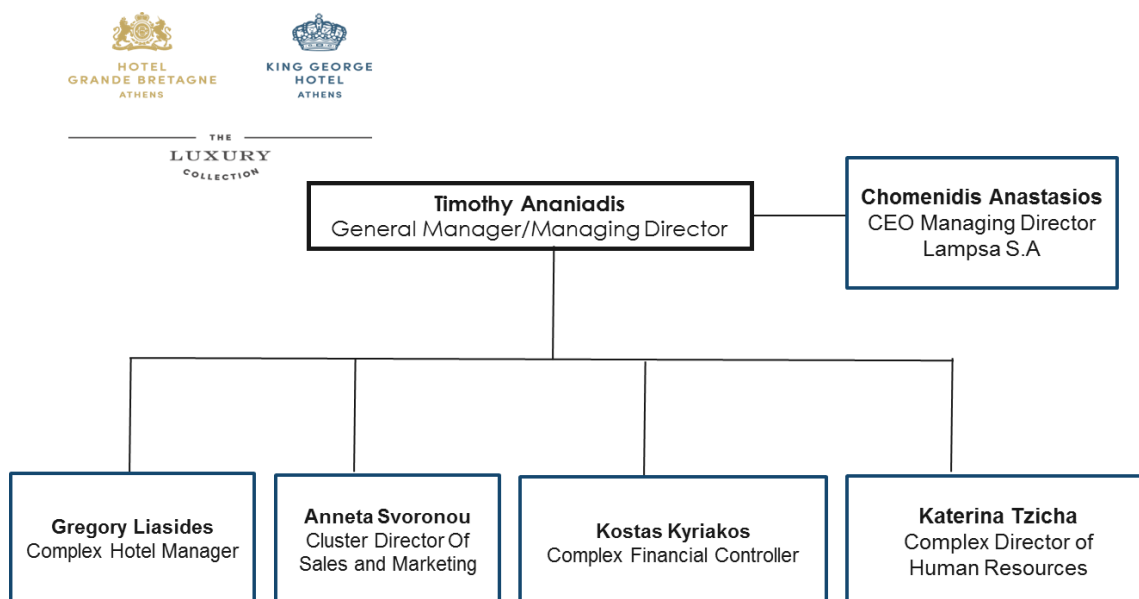


Την αποτελεσματική επικοινωνία ορκωτού ελεγκτή, εσωτερικού ελεγκτή και Ελεγκτικής Επιτροπής.

Ακόμη, η Εταιρεία διαθέτει δυο υπηρεσίες για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση και άμεση ενημέρωση των ενδιαφερομένων μερών:

- **Υπηρεσία Εταιρικών Ανακοινώσεων:** Η συγκεκριμένη υπηρεσία είναι επιφορτισμένη με τη τήρηση της κείμενης νομοθεσίας και την επικοινωνία της Εταιρείας με τις αρμόδιες αρχές της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς και του Χρηματιστηρίου, καθώς και με άλλους αρμόδιους φορείς.
- **Υπηρεσία Εξυπηρέτησης Μετόχων:** Η Εταιρεία διαθέτει Υπηρεσία Εξυπηρέτησης Μετόχων, η οποία έχει την ευθύνη της άμεσης και ισότιμης πληροφόρησής τους, καθώς και της εξυπηρέτησής τους σχετικά με την άσκηση των δικαιωμάτων τους, με βάση το Νόμο και το καταστατικό της Εταιρείας.

## Η Διοίκηση της ΛΑΜΨΑ



### 3.2. Οικονομικά αποτελέσματα

Ο τομέας τουρισμού στην Ελλάδα, κατά τη διάρκεια του 2016, παρουσίασε σχετική σταθεροποίηση, καθώς παρατηρήθηκε άνοδος των αφίξεων και σχετική αύξηση των εσόδων. Αντίθετα, οι συνέπειες της οικονομικής κρίσης στη χώρα, απεικονίζονται στα έσοδα του επισιτιστικού τομέα (Food & Beverage), όπου η ελληνική παρουσία ήταν παγίως ισχυρή, με αποτέλεσμα χαμηλότερους ρυθμούς αύξησης σε σχέση με αυτής των δωματίων.

Η πληρότητα των δωματίων στην αγορά ξενοδοχείων πολυτελείας της Αθήνας αυξήθηκε κατά 3,6% έναντι της αντίστοιχης περιόδου του 2015, διαμορφώνοντας τον δείκτη στο 67,7%, έναντι 65,3% το 2015. Η μέση τιμή δωματίου στα ξενοδοχεία αυξήθηκε κατά 3,3%, έναντι του 2015, φτάνοντας τα €158,19 έναντι €153,20 το 2015. Κατά συνέπεια, το έσοδο ανά διαθέσιμο δωμάτιο αυξήθηκε στα ξενοδοχεία πολυτελείας της Αθήνας κατά 7,0% (λόγω και της μείωσης των διαθέσιμων δωματίων κατά 4,9%), ενώ τα συνολικά έσοδα δωματίων αυξήθηκαν κατά 1,8%.

Η «Μεγάλη Βρετανία» και το Ξενοδοχείο «King George» παρουσίασαν αυξημένες πληρότητες 68,39% (έναντι 66,24% το 2015), αλλά οριακή μείωση ARR (Average Room Rate) €258,56 (έναντι €261,37 το 2015), διατηρώντας τα σκήπτρα της Αθηναϊκής Ξενοδοχειακής Αγοράς. Κατά συνέπεια, το έσοδο ανά διαθέσιμο δωμάτιο αυξήθηκε κατά 2,14%.

| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (σε χιλ. ευρώ)                                                    |         |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
|                                                                                       | 2016    | 2015    |
| Συνολικά έσοδα (κύκλος εργασιών)                                                      | 42.072  | 41.443  |
| Λειτουργικά κέρδη                                                                     | 16.530  | 16.448  |
| Λειτουργικό κόστος                                                                    | 25.542  | 24.995  |
| Έξοδα που αφορούν παρόχους κεφαλαίου                                                  | 0       | 0       |
| Κέρδη / (ζημιές) προ φόρων                                                            | 5.751   | 5.212   |
| Καθαρά κέρδη / (ζημιές) μετά από φόρους                                               | 4.641   | 4.695   |
| Φόροι - έμμεσοι (ΦΠΑ)                                                                 | 4.387   | 2.461   |
| Φόροι - άμεσοι                                                                        | 668     | 317     |
| Συνολικά έξοδα προς τους κρατικούς φορείς (σύνολο άμεσων και έμμεσων καταβεβλ. φόρων) | 5.055   | 2.777   |
| Ίδια Κεφάλαια                                                                         | 71.165  | 66.747  |
| Σύνολο επενδύσεων                                                                     | 4.517   | 2.364   |
| Σύνολο περιουσιακών στοιχείων                                                         | 112.497 | 110.814 |

## 4. Οι πολύτιμοι συνεργάτες μας

Η Εταιρεία ΛΑΜΨΑ, αναγνωρίζει ότι οι άνθρωποι της αποτελούν έναν από τους σημαντικότερους παράγοντες για την ανάπτυξη της. Για αυτό το λόγο, επενδύει συνεχώς στην ανάπτυξή τους, επιβραβεύει τις προσπάθειές τους, παρέχει κίνητρα για την αύξηση της παραγωγικότητας και της αποτελεσματικότητας, ενώ προσφέρει ένα εξαιρετικό περιβάλλον εργασίας.

Στην Εταιρεία εφαρμόζεται εσωτερικός κανονισμός εργασίας και έχει υιοθετηθεί ο Κώδικας Δεοντολογίας της Marriott, περίληψη του οποίου παρέχεται σε όλους τους νεοπροσληφθέντες, ακόμη και στα άτομα που προσλαμβάνονται για πρακτική εργασία ή μαθητεία. Τυχόν αλλαγές ή τροποποιήσεις του Κώδικα Δεοντολογίας κοινοποιούνται σε εσωτερικές ενημερώσεις, καθώς και στους πίνακες ανακοινώσεων.

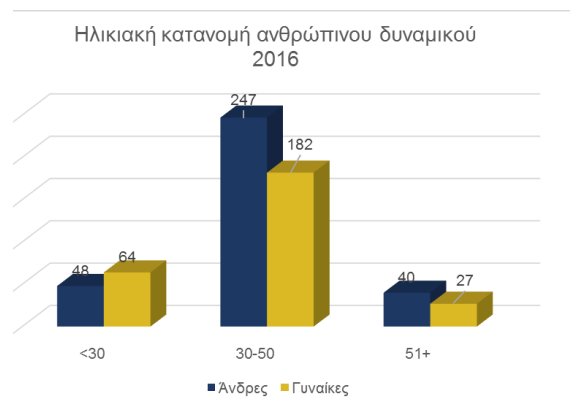
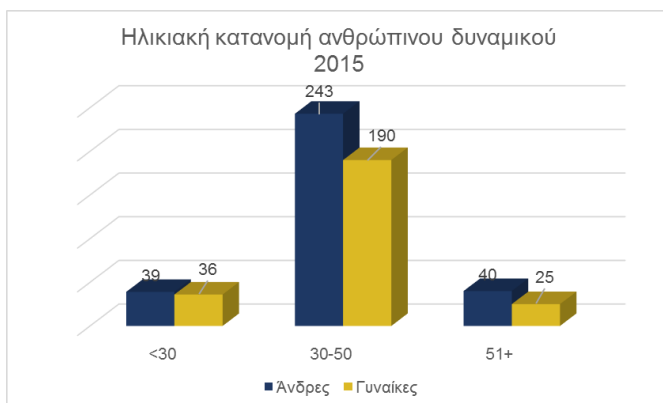
Επιπρόσθετα, ακολουθούνται και οι αρχές ηθικής επιχειρηματικότητας (Principles of Responsible Business), όπως αυτές έχουν καθοριστεί από την Marriott. Επιγραμματικά, τα βασικά στοιχεία των αρχών αυτών περιλαμβάνουν:

- Φροντίζουμε να προσλαμβάνουμε και να διατηρούμε ικανό και ταλαντούχο προσωπικό.
- Προάγουμε τη διαφορετικότητα και προσφέρουμε ένα άριστο εργασιακό περιβάλλον.
- Επιδιώκουμε να προσφέρουμε ανταγωνιστικούς μισθούς και επιπρόσθετες παροχές. Όλοι οι εργαζόμενοι μας έχουν πρόσβαση σε εκπαιδεύσεις και τους προσφέρονται όλα τα μέσα για την προσωπική και επαγγελματική τους εξέλιξη. Στόχος μας είναι να διατηρούμε το ασφαλές και άριστο εργασιακό περιβάλλον των Ξενοδοχείων μας, που είναι δομημένο στις αρχές της ακεραιότητας και του αλληλοσεβασμού.
- Σεβόμαστε το δικαίωμα των εργαζομένων μας να συμμετέχουν σε συνδικάτα και εργατικά σωματεία.

*Μεταφρασμένο απόσπασμα των Principles of Responsible Business της Marriott.*



### Οι εργαζόμενοι μας με μια ματιά



#### 4.1. Πολιτική ανοιχτών θυρών

Στην Εταιρεία ΛΑΜΨΑ εφαρμόζεται πολιτική ανοιχτών θυρών, καθώς έχει αναγνωριστεί πως η διαφανής και ανοιχτή επικοινωνία αποτελεί βασικό παράγοντα για την οικοδόμηση σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ εργαζόμενων και Διοίκησης.

Τα κανάλια επικοινωνίας, μέσω των οποίων πραγματοποιείται η ανταλλαγή χρήσιμων πληροφοριών και απόψεων, καθώς και η ανακοίνωση σημαντικών γεγονότων, περιλαμβάνουν:

- Επικοινωνία σε συναντήσεις προσωπικού.
- Τριμηνιαίο newsletter μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ενημέρωση μέσω Intranet για τους εργαζόμενους που διαθέτουν ηλεκτρονικό υπολογιστή.
- Διανομή έντυπου newsletter.
- Πίνακες ανακοινώσεων για την έγκαιρη και επαρκή ενημέρωση του συνόλου των εργαζομένων.
- Info board με ηλεκτρονική ενημέρωση σχετικά με επικείμενες κοινωνικές δράσεις.
- Γεύμα εργαζομένων με το Γενικό Διευθυντή, δυο φορές κάθε χρόνο.
- Ετήσια έρευνα γνώμης εργαζομένων «Η γνώμη σας μετράει» και άμεση επικοινωνία προς το προσωπικό πριν την πραγματοποίηση της έρευνας, κατά τη διάρκεια αυτής και κατά τη διάρκεια ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων.
- Συναντήσεις μεταξύ εργαζομένων και Διοίκησης, μια με δυο φορές το χρόνο (service culture awareness, info days).
- Ετήσια κοπή πίτας.

##### Case Study: Θεσμός βελτιωτικών προτάσεων

Στη ΛΑΜΨΑ, στο πλαίσιο της πολιτικής επικοινωνίας, εφαρμόζεται ο θεσμός των βελτιωτικών προτάσεων, μέσω του οποίου όλοι οι εργαζόμενοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν την ιδέα ή πρότασή τους. Κατά το 2016, εργαζόμενη κατέθεσε στο θεσμό βελτιωτικών προτάσεων την ιδέα της για τη δημιουργία εταιρικών γραμματοσήμων και την είδε να υλοποιείται, καθώς πλέον τα γραμματόσημα των Ξενοδοχείων πωλούνται στο Concierge των Ξενοδοχείων, καθώς και στα ΕΛΤΑ. Η συγκεκριμένη ιδέα βραβεύτηκε στην Ετήσια Εσωτερική εκδήλωση του προσωπικού.

**Θεσμός “Manager on duty”:** Τα Σαββατοκύριακα, οι διευθυντές των τμημάτων καθώς και ο Hotel manager, είναι κοντά στους εργαζόμενους που απασχολούνται τις ημέρες αυτές, δίνοντάς τους την ευκαιρία να έρχονται σε επαφή με εκπροσώπους της Διοίκησης της Εταιρείας. Με αυτόν τον τρόπο ενισχύονται οι δεσμοί εμπιστοσύνης και οικειότητας και διατηρείται ένα πολύ σημαντικό κανάλι επικοινωνίας με τη Διοίκηση. Επιπλέον, η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, είναι πάντα στη διάθεση των εργαζομένων και παρέχει την υποστήριξή της σε περίπτωση που αντιμετωπίζουν οποιοδήποτε πρόβλημα ή χρειάζονται συμβουλές και κατευθύνσεις. Ακόμη, ο Γενικός Διευθυντής είναι διαθέσιμος να ακούσει ο ίδιος οποιοδήποτε παράπονο ή προβληματισμό των εργαζομένων.

##### Case Study: ERC - Employee Relations Committee

Στη ΛΑΜΨΑ έχει θεσμοθετηθεί συμβούλιο εργαζομένων (ERC - Employee Relations Committee), στο οποίο συμμετέχουν εργαζόμενοι εκπροσωπώντας όλα τα τμήματα της Εταιρείας. Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού επιλέγει κάθε χρόνο τα μέλη του συμβουλίου, φροντίζοντας να συμμετέχουν εργαζόμενοι από διαφορετικές βαθμίδες – μέχρι και τη θέση του supervisor – και με διαφορετικές συμβάσεις εργασίας, ώστε να υπάρχει επαρκής και αντικειμενική εκπροσώπηση όλων των ανθρώπων που εργάζονται στη ΛΑΜΨΑ. Το συμβούλιο συναντάται με εκπροσώπους της Διοίκησης δυο φορές το χρόνο, ώστε να συζητηθούν θέματα που απασχολούν τους εργαζόμενους. Μέσω των συζητήσεων προκύπτουν επίσης νέες ιδέες και σημεία προς βελτίωση.

#### 4.2. Μηχανισμοί υποβολής παραπόνων

Η Εταιρεία έχει αναγνωρίσει τη σημασία της υποβολής παραπόνων, καθώς μέσω της επίλυσης αυτών, αναγνωρίζει τα σημεία που χρήζουν βελτίωσης και λαμβάνει τα απαραίτητα διορθωτικά μέτρα. Στο Ξενοδοχείο Μεγάλη Βρετανία, έχει τοποθετηθεί κουτί παραπόνων, σε χώρο όπου εξασφαλίζεται η ανωνυμία των εργαζομένων, για την υποβολή υποδείξεων και προτάσεων ή/και παραπόνων.

Επιπλέον, όλοι οι εργαζόμενοι στα Ξενοδοχεία της ΛΑΜΨΑ, μπορούν να χρησιμοποιήσουν την τηλεφωνική γραμμή της Marriott (EthicsPoint), στην οποία μπορούν να καλέσουν και να υποβάλλουν ανώνυμα οποιοδήποτε προβληματισμό ή παράπονο.

Πέραν της τηλεφωνικής γραμμής, η Marriott, προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής φόρμας παραπόνου ή απορίας, μέσω της ιστοσελίδας <https://secure.ethicspoint.com>.

## OUR COMMITMENT

The Starwood Ethics Helpline is a method for reporting conduct that may be unethical, illegal, in violation of professional standards, or otherwise inconsistent with Starwood's Worldwide Code of Business Conduct and Ethics.

Before filing a report on the Ethics Helpline, we encourage you to consider whether or not you can directly raise your concern with someone at Starwood, your supervisor, an appropriate Human Resources Professional, the Office of the General Counsel or a member of the Internal Audit/Global Compliance team. If you choose to ask a question, feel free to use the 'Ask a Question' link below.

If you do not feel comfortable doing so, or do not know whom to contact, you can click on 'Report a Concern' to send a report to Starwood through this Web site or alternatively by calling your local Helpline phone number. Your web-based report will be routed initially to an independent third party host for the Starwood Ethics Helpline. It will then be promptly forwarded by the independent third party host to the appropriate personnel at Starwood for review and investigation.



**REPORT A CONCERN**  
Click here to report a suspected violation of Starwood's Worldwide Code of Business Conduct and Ethics.



**ASK A QUESTION**  
Click here to ask an ethics-related question or request guidance or training on Starwood policies.



**FOLLOW UP**  
Click here to follow up on your report or request.

### 4.3. Επιπρόσθετες παροχές και υποστήριξη εργαζομένων

Στόχος της ΛΑΜΨΑ είναι το ανθρώπινο δυναμικό που στελεχώνει τα Ξενοδοχεία της Εταιρείας, να αισθάνεται πολύτιμος συνεργάτης, καλλιεργώντας τις απαραίτητες συνθήκες για την άριστη εξυπηρέτηση των επισκεπτών και πελατών. Σε αυτό το πλαίσιο, η Εταιρεία φροντίζει ανελλιπώς για την ικανοποίηση των εργαζομένων της, προσφέροντας εκτός από ικανοποιητικές αποδοχές και ένα σύνολο επιπρόσθετων, πέραν του νομού, παροχών, ενισχύοντας ακόμη περισσότερο το άριστο εργασιακό κλίμα.

Οι επιπρόσθετες αυτές παροχές περιγράφονται αναλυτικότερα παρακάτω:

- **Εστιατόριο για τους εργαζόμενους**  
Το εστιατόριο προσφέρει πρωινό και ένα μεσημεριανό γεύμα, ενώ ενδιάμεσα προσφέρονται φρούτα και καφές.
- **Πρόσθετη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη**  
Υπάρχει Ομαδικό Πρόγραμμα Ασφάλισης για όλο το προσωπικό σε ιδιωτική εταιρία. Εκτός από την πρόσθετη αυτή παροχή, στην Εταιρεία υπάρχει ταμείο αλληλοβοήθειας, στο οποίο συμβάλλουν χρηματικά οι εργαζόμενοι από διάφορα bazaar και εκδηλώσεις που διοργανώνονται κάθε χρόνο, καθώς και η Διοίκηση. Σε έκτακτες και σοβαρές περιπτώσεις εργαζομένων, η υπεύνη για το ταμείο επιτροπή συνεδριάζει, αξιολογεί την κατάσταση και προβαίνει στη χορήγηση επιπλέον βοήθειας στον συνάδελφο που αντιμετωπίζει το πρόβλημα.
- **Χρηματοδότηση μεταπτυχιακών προγραμμάτων**  
Εκτός από τη μερική χρηματοδότηση μεταπτυχιακών, εργαζόμενοι διαφόρων ειδικοτήτων παρακολουθούν δωρεάν πιστοποιημένα σεμινάρια από τις εκπαιδευτικές ακαδημίες της Marriott, λαμβάνοντας τις σχετικές πιστοποιήσεις.
- **Έξοδα μετακίνησης**  
Η Εταιρεία καλύπτει ένα ποσό για τις μετακινήσεις των εργαζομένων στις βραδινές βάρδιες, λόγω απουσίας μέσων μαζικής μεταφοράς (ώρες 12.00 – 5.30). Ακόμη, σε ολόκληρη απεργία των μέσων μαζικής μεταφοράς, το πλήρες ποσό μετακίνησης όλων των εργαζομένων – ανεξαρτήτως βάρδιας – καλύπτεται εξ' ολοκλήρου από την Εταιρεία.
- **Δώρο γάμου και βάφτισης**  
Η Εταιρεία προσφέρει ως δώρο γάμου και βάφτισης μια δωρεάν διανυκτέρευση σε οποιοδήποτε Ξενοδοχείο Marriott, σε όλο τον κόσμο. Αξίζει να αναφερθεί, πως προνομιακές τιμές σε Ξενοδοχεία Marriott προσφέρονται επίσης σε εργαζόμενους που έχουν συνταξιοδοτηθεί, καθώς και σε συγγενείς πρώτου βαθμού και φίλους εργαζομένων.

Στους εργαζόμενους της ΛΑΜΨΑ προσφέρονται επίσης ασφάλεια ζωής, καθώς και διατακτικές σίτισης δυο φορές το χρόνο (Χριστούγεννα και Πάσχα).

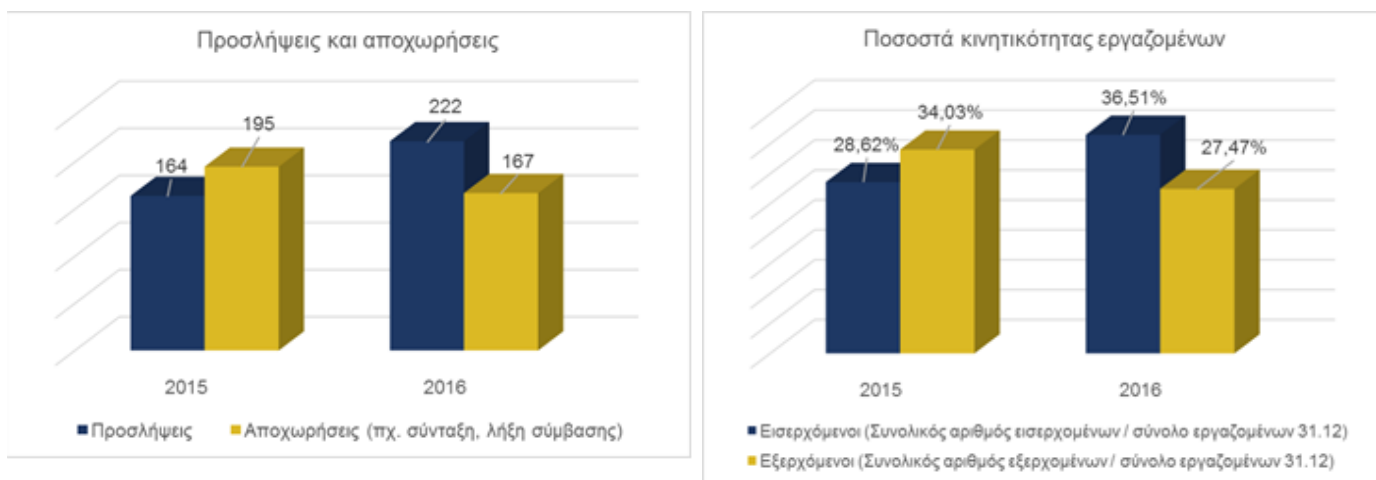
Η Εταιρεία βραβεύει επίσης και τις εξαιρετικές αθλητικές επιδόσεις εργαζομένων και των παιδιών τους.

**Case Study: Επιπρόσθετες παροχές για τα παιδιά των εργαζομένων**

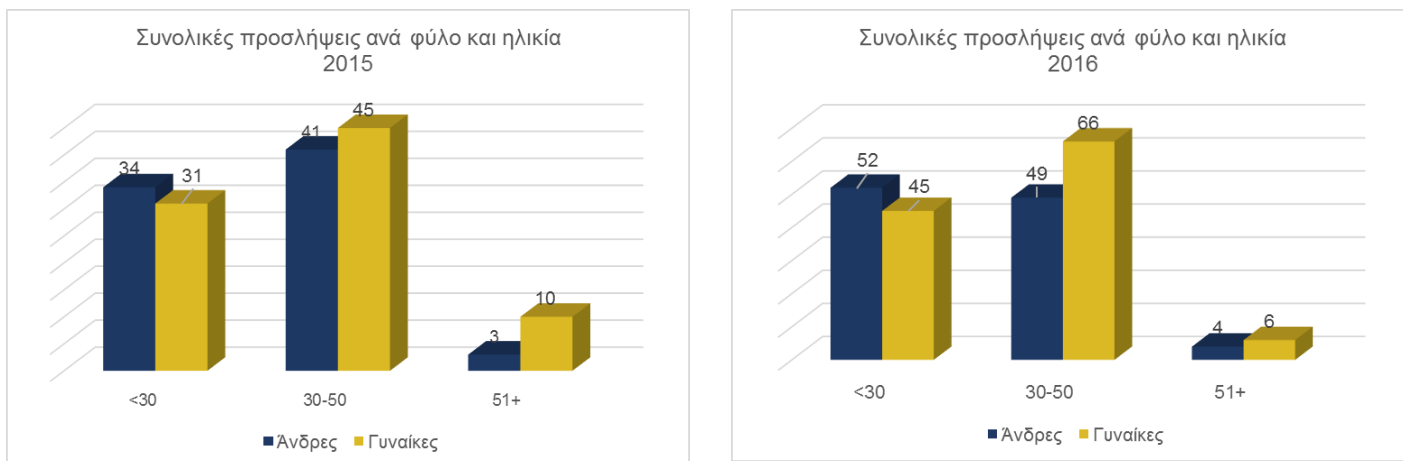
Η ΛΑΜΨΑ φροντίζει ιδιαίτερα και για τα παιδιά των εργαζομένων προσφέροντας αριστείο προόδου στους αριστούχους των τάξεων Γυμνασίου και Λυκείου. Επίσης, αριστείο δίνεται και στις περιπτώσεις εξαιρετικών αθλητικών επιδόσεων, για τις πρώτες τρεις θέσεις κατάταξης σε πανελλήνια, πανευρωπαϊκά, αλλά και παγκόσμια πρωταθλήματα. Η Εταιρεία επιχορηγεί επίσης (μέσω του πρώην ταμείου ξενοδοχοϋπαλλήλων) τη χρήση κατασκηνώσεων για τα παιδιά των εργαζομένων.

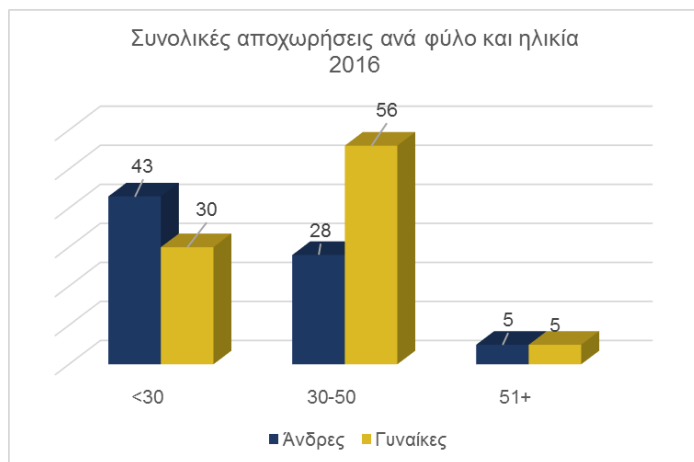
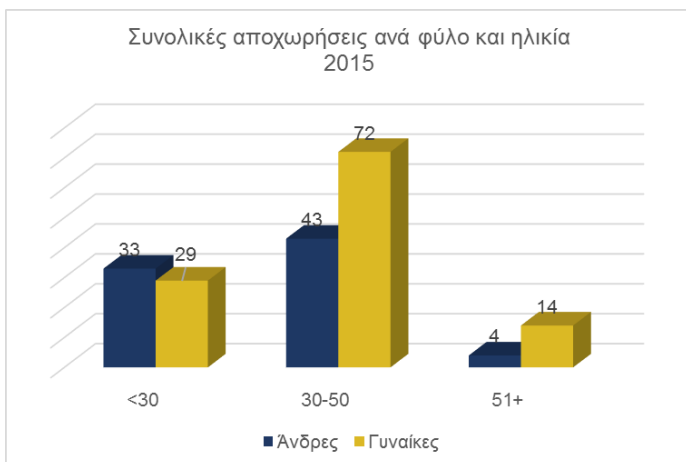
**4.4. Προσέλκυση εργαζομένων**

Με αδιαπραγμάτευτη προτεραιότητα την άριστη εξυπηρέτηση των επισκεπτών και πελατών, η Εταιρεία φροντίζει ώστε κατάλληλοι εργαζόμενοι, με τις σωστές δεξιότητες να προσλαμβάνονται και να τοποθετούνται στις κατάλληλες θέσεις εργασίας.



Εφόσον υπάρχει άνοιγμα θέσης, δίνεται η δυνατότητα εσωτερικής μετακίνησης σε εκείνους που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον. Κατόπιν των απαραίτητων τεστ και συνεντεύξεων, κρίνεται αν κάποιος από τους εργαζόμενους σε άλλη θέση, είναι οι κατάλληλοι για τη νέα. Ταυτόχρονα, σε κάθε άνοιγμα θέσης εξετάζονται και εκτιμώνται συστάσεις που αποστέλλονται από συνεργάτες. Διενεργούνται οι απαραίτητες συνεντεύξεις καθώς και κάποια τεστ για τον έλεγχο των γνώσεων των υποψηφίων, στο ειδικά διαμορφωμένο assessment center (κέντρο αξιολόγησης δεξιοτήτων). Τα συγκεκριμένα τεστ έχουν σχεδιαστεί ειδικά για συγκεκριμένες θέσεις εργασίας, όπως ενδεικτικά: θέσεις λογιστηρίου, θέσεις στο τμήμα ανθρωπίνου δυναμικού, συντονιστές τεχνικού τμήματος, προϊστάμενοι ορόφων, μπάτλερ, θυρωροί πελατών κ.ά. Οι θέσεις που προκύπτουν μπορούν να καλυφθούν είτε μέσω της βάσης των βιογραφικών που διατηρείται στην Εταιρεία, είτε μέσω των μελών αλμυρή σχολών και πανεπιστημίων, με τα οποία ήδη έχει συνεργαστεί η ΛΑΜΨΑ.





#### Case study: GBKG Internship Academy

Σχετικά με την προσέλκυση εργαζομένων σε θέσεις μαθητείας ή πρακτικής άσκησης, η ΛΑΜΨΑ έχει στρατηγικά αναπτύξει σχέσεις και υποστηρίζει ενεργά 22 σχολές από όλη την Ελλάδα, ενώ συνεργάζεται και με ευρωπαϊκές σχολές. Κάθε χρόνο, η λίστα των σχολών, με τις οποίες συνεργάζεται η Εταιρεία στον τομέα της απασχόλησης μεγαλώνει, καθώς προστίθεται και νέα ακαδημαϊκά ιδρύματα. Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές και σπουδαστές, είναι ευπρόσδεκτοι να ασκήσουν την πρακτική τους άσκηση ή να μαθητεύσουν αντίστοιχα, για διάστημα περίπου 3-6 μηνών, δίπλα σε αξιότιμους επαγγελματίες.

Οι εργαζόμενοι των Ξενοδοχείων Μεγάλη Βρεταννία και King George προέρχονται σε ποσοστό 100% από τον νομό Αττικής. Στη συνέχεια, παρουσιάζεται αναλυτικός πίνακας με τις προσλήψεις και αποχωρήσεις της περιόδου αναφοράς, ανά περιοχή και ηλικία.

| Συνολικές προσλήψεις ανά περιοχή και ηλικία |      |       |     |
|---------------------------------------------|------|-------|-----|
| Αττική                                      | <30  | 30-50 | 51+ |
|                                             | 2015 |       |     |
|                                             | 65   | 86    | 13  |
|                                             | 2016 |       |     |
|                                             | 97   | 115   | 10  |

| Συνολικές αποχωρήσεις ανά περιοχή και ηλικία |      |       |     |
|----------------------------------------------|------|-------|-----|
| Αττική                                       | <30  | 30-50 | 51+ |
|                                              | 2015 |       |     |
|                                              | 62   | 115   | 18  |
|                                              | 2016 |       |     |
|                                              | 73   | 84    | 10  |

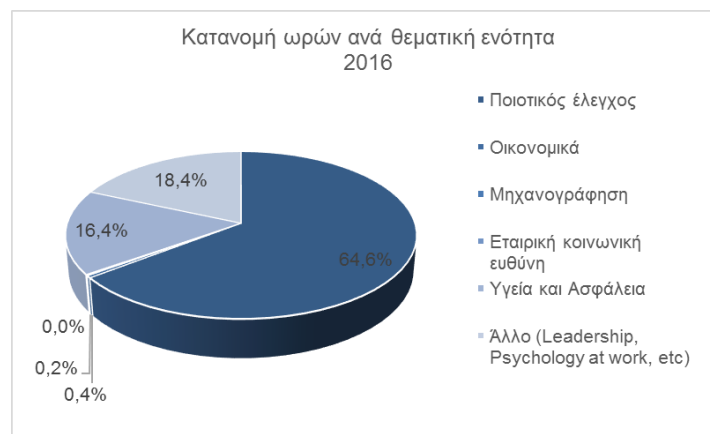
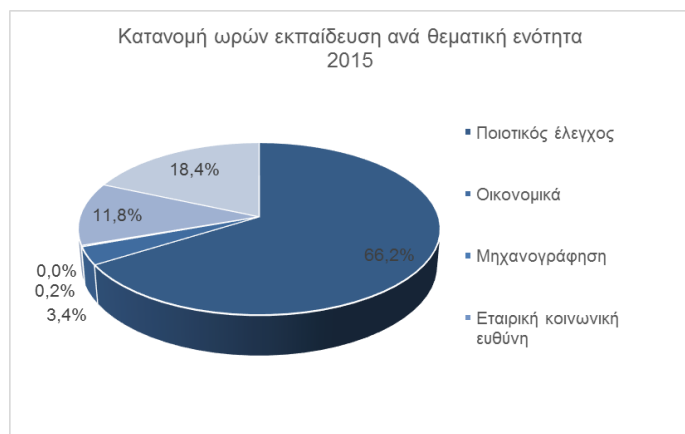
#### 4.5. Εκπαίδευση και ανάπτυξη

Μέσω των συστηματικών εκπαιδευτικών δράσεων και προγραμμάτων που υλοποιούνται τόσο από την Εταιρεία, όσο και από τη Marriott, οι εργαζόμενοι εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους και μαθαίνουν να αξιοποιούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τις ικανότητές τους.

## Εκπαίδευση ανθρώπινου δυναμικού ανά θέση / Βαθμίδα ιεραρχίας

| 2015                             | Σύνολο ωρών εκπαίδευσης |                 |                  | Μέσος όρος ωρών εκπαίδευσης ανά κατηγορία εργαζομένων |              |              |
|----------------------------------|-------------------------|-----------------|------------------|-------------------------------------------------------|--------------|--------------|
|                                  | Άνδρες                  | Γυναίκες        | Σύνολο           | Άνδρες                                                | Γυναίκες     | Σύνολο       |
| Διευθυντές                       | 242,00                  | 242,00          | 484,00           | 121,00                                                | 121,00       | 121,00       |
| Προϊστάμενοι τμημάτων            | 1.113,71                | 856,70          | 1.971,00         | 85,67                                                 | 85,67        | 85,70        |
| Υπάλληλοι                        | 3.000,00                | 2.500,00        | 5.500,00         | 17,14                                                 | 17,36        | 17,24        |
| Εργοδηγοί και εργατικό προσωπικό | 1.615,00                | 1.122,00        | 2.737,00         | 12,23                                                 | 11,81        | 12,06        |
| <b>Σύνολο</b>                    | <b>5.970,71</b>         | <b>4.720,70</b> | <b>10.692,00</b> | <b>18,54</b>                                          | <b>18,81</b> | <b>18,66</b> |

| 2016                             | Σύνολο ωρών εκπαίδευσης |                 |                 | Μέσος όρος ωρών εκπαίδευσης ανά κατηγορία εργαζομένων |              |              |
|----------------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------------------------|--------------|--------------|
|                                  | Άνδρες                  | Γυναίκες        | Σύνολο          | Άνδρες                                                | Γυναίκες     | Σύνολο       |
| Διευθυντές                       | 151,00                  | 151,00          | 302,00          | 75,50                                                 | 75,50        | 75,50        |
| Προϊστάμενοι τμημάτων            | 780,00                  | 600,00          | 1.380,00        | 60,00                                                 | 60,00        | 60,00        |
| Υπάλληλοι                        | 2.688,00                | 2.312,00        | 5.000,00        | 16,00                                                 | 16,17        | 16,08        |
| Εργοδηγοί και εργατικό προσωπικό | 1.650,00                | 1.298,00        | 2.948,00        | 10,86                                                 | 11,00        | 10,92        |
| <b>Σύνολο</b>                    | <b>5.269,00</b>         | <b>4.361,00</b> | <b>9.630,00</b> | <b>15,73</b>                                          | <b>15,97</b> | <b>15,84</b> |



Κατά τη διάρκεια του 2016, όπως και κατά τη διάρκεια του 2015 το ποσοστό των εργαζομένων που εκπαιδεύτηκε, από όλες τις ιεραρχικές βαθμίδες, ανήλθε σε 77%.

Σημαντικό ρόλο στην εκπαίδευση των εργαζομένων της ΛΑΜΨΑ, διαδραματίζει το εκπαιδευτικό κέντρο (learning center) του Ξενοδοχείου King George, στο οποίο ανά τακτά χρονικά διαστήματα υλοποιούνται e-learning σεμινάρια από την Marriott.

## Case study: GB-KG Service Culture Awareness II

Στο πλαίσιο του Ετήσιου Πλάνου Εκπαίδευσης για το 2016 και με βάση την πολιτική για άμεση και αποτελεσματική επικοινωνία προς όλους τους συνεργάτες, πραγματοποιήθηκαν 10 συναντήσεις, GB-KG Service Culture Awareness 2 από τις 07/11/2016 έως και 02/12/2016, με συμμετοχή άνω του 75% της διοικητικής ομάδας, ενώ συνολικά οι συμμετοχές ξεπέρασαν τους 300 συνεργάτες. Πραγματοποιήθηκε ενημέρωση για τις εξελίξεις στις εξής θεματολογίες:

- Κουλτούρα
- Πολιτικές και διαδικασίες
- Παροχές
- Κουλτούρα εξυπηρέτησης (Service Culture)

- Πρότυπα επωνυμίας (Brand standards)
- Οι κύριοι στόχοι είναι να ενισχυθεί περαιτέρω η φιλοσοφία πως το επίκεντρο όλων των δραστηριοτήτων μας είναι ο άνθρωπος.

**Η φιλοσοφία της Marriott : «Αν φροντίζεις τους συνεργάτες σου εκείνοι θα φροντίζουν τους πελάτες μας, και αυτό θα έχει την καλύτερη επίδραση στην εταιρία».**

Αξίζει να σημειωθεί, πως κατά τη διάρκεια του 2016, τα Ξενοδοχεία της ΛΑΜΨΑ φιλοξένησαν την Ακαδημία Δωματίων και Τεχνικού Τμήματος (Housekeeping & Engineering), σε μια εκπαίδευση ειδικά σχεδιασμένη για στελέχη αυτών των τμημάτων για τα Ξενοδοχεία του Ομίλου στην Ευρώπη.

Στην Εταιρεία, εκπαιδεύονται επίσης και οι ανώτερες ιεραρχικές βαθμίδες στη τέχνη της ηγεσίας “The Art of Leadership in Hotel Grande Bretagne & King George”, μέσω της Ακαδημίας Ηγεσίας (Leadership Academy). Η Ακαδημία, μέσω των σεμιναρίων που υλοποιεί, προσφέρει την ευκαιρία στα ανώτερα στελέχη των Ξενοδοχείων να εξελίσσουν τις δεξιότητές τους, ώστε να ηγούνται αποτελεσματικά και αποδοτικά τις ομάδες τους.

Σε αυτό το πλαίσιο, υλοποιούνται εμπνευσμένες εκπαιδεύσεις, όπως το “Hudson River” που ολοκληρώθηκε με μεγάλη επιτυχία το Νοέμβριο και Δεκέμβριο 2016 στη Διευθυντική Ομάδα και τους Προϊσταμένους των τμημάτων, εξερευνώντας σε βάθος τα μυστικά επιτυχίας των 4 Cs (Competence, Communication, Compassion, Commitment). Τέλος, πραγματοποιήθηκε για πρώτη φορά το πρόγραμμα Individual Coaching, για θέσεις Middle Management (supervisors, shift leaders).

#### 4.6. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση της απόδοσης των εργαζομένων της ΛΑΜΨΑ αποτελεί το βασικότερο εργαλείο για τον καθορισμό τόσο των εταιρικών, όσο και των ατομικών στόχων. Μέσω της αντικειμενικής διαδικασίας αξιολόγησης, οι εργαζόμενοι λαμβάνουν τις απαραίτητες κατευθύνσεις από τους προϊσταμένους τους ή τους Διευθυντές τμημάτων, προκειμένου να βελτιώνονται συνεχώς και να ενσωματώνουν την κουλτούρα της Εταιρείας στις καθημερινές δραστηριότητές τους.

Η διαδικασία αξιολόγησης διαφέρει ανάλογα με τον τύπο σύμβασης των εργαζομένων. Οι εργαζόμενοι με αορίστου χρόνου σύμβαση, αξιολογούνται σχετικά με τις ικανότητές τους, σε τρεις κατηγορίες: Στόχοι, απόδοση και δεξιότητες και πλάνο ανάπτυξης (goals, performance/competencies, individual development plan), ενώ οι φάσεις της αξιολόγησης είναι: Ιανουάριος- Μάρτιος (Στοχοθεσία), Ιούλιος – Αύγουστος (mid year review), Νοέμβριος – Δεκέμβριος (year end review).

Οι εργαζόμενοι με ορισμένου χρόνου σύμβαση, αξιολογούνται στη λήξη της αρχικής σύμβασης (συνήθως στο τέλος του διμήνου), ώστε να αποφασιστεί αν θα ανανεωθεί η συνεργασία. Κατόπιν και εφόσον ανανεωθεί η σύμβαση του εργαζόμενου, στην επίσημη λήξη της σύμβασης, πραγματοποιείται εκ νέου αξιολόγηση.

Σχετικά με τους φοιτητές και σπουδαστές που πραγματοποιούν στα Ξενοδοχεία της ΛΑΜΨΑ την πρακτική και τη μαθητεία τους αντίστοιχα, η διαδικασία αξιολόγησης που ακολουθείται, είναι αυτή που προτείνεται συνήθως από την σχολή φοίτησης (έντυπες, ή online φόρμες, κ.λπ.).

**Το 2016 αξιολογήθηκε το 90% των εργαζόμενων, ενώ το 2015 το 88%.**

#### 4.7. Ανθρώπινα δικαιώματα

Η Εταιρεία ΛΑΜΨΑ σέβεται τα διεθνώς αναγνωρισμένα ανθρώπινα δικαιώματα, καθώς και τις αρχές που περιλαμβάνονται σχετικά στην Οικουμενική Διακήρυξη για τα Ανθρώπινα Δικαιώματα (Universal Declaration of Human Rights – UDHR). Η Πολιτική για τα Ανθρώπινα Δικαιώματα της Marriott, έχει αναπτυχθεί βάσει των αρχών της Οικουμενικής Διακήρυξης και έχει υιοθετηθεί και από την Εταιρεία ΛΑΜΨΑ. Για κάθε μια κατηγορία συμμετόχων των Ξενοδοχείων του Ομίλου Marriott, η εν λόγω Πολιτική αναφέρει επιγραμματικά:

- **Εργαζόμενοι:** Ο Όμιλος σέβεται τη διαφορετικότητα και παρέχει ίσες ευκαιρίες σχετικά με τους μισθούς, τις επιπρόσθετες παροχές και τα ωράρια εργασίας, χωρίς να υφίσταται κάποιος διαχωρισμός σε σχέση με το φύλο, την εθνικότητα, το θρήσκευμα και άλλα ατομικά χαρακτηριστικά. Επίσης, ο Όμιλος δεν ανέχεται την παιδική ή/και εξαναγκαστική εργασία και καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την εξάλειψή τους. Ο Όμιλος επιτρέπει και αναγνωρίζει επίσης το δικαίωμα της ελευθερίας του συνδικαλισμού.

- **Συνεργάτες franchise:** Ο Όμιλος αναμένει από τους συνεργάτες franchisees και όλους τους συνεργάτες αυτών, να τηρούν και να σέβονται τις σχετικές με τα ανθρώπινα δικαιώματα διεθνώς αναγνωρισμένες αρχές.
- **Εργαζόμενοι στην προμηθευτική αλυσίδα του Ομίλου:** Ο Όμιλος αναμένει από το σύνολο των προμηθευτών να σέβονται τα ανθρώπινα δικαιώματα σχετικά με τη διαφορετικότητα και την παρενόχληση. Να συμπεριφέρονται ηθικά, να προσφέρουν ίσους μισθούς, παροχές και ωράρια, να μην ανέχονται οποιαδήποτε μορφή παιδικής ή εξαναγκαστικής εργασίας και να προσφέρουν υγιείς και ασφαλείς συνθήκες εργασίας σε όλους τους εργαζόμενους τους. Όλα τα παραπάνω, προβλέπονται και στον Κώδικα Δεοντολογίας Προμηθευτών (Supplier Code of Conduct) του Ομίλου.
- **Τοπικές κοινότητες:** Ο Όμιλος προστατεύει τις ατομικές ελευθερίες και τα ανθρώπινα δικαιώματα των κατοίκων των τοπικών κοινοτήτων όπου δραστηριοποιούνται τα Ξενοδοχεία του, μέσω της δημιουργίας θέσεων εργασίας και της οικονομικής ανάπτυξης.
- **Στρατηγικοί συνεργάτες:** Η προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων προάγεται από τον Όμιλο στις σχέσεις του με όλους τους στρατηγικούς συνεργάτες, καθώς οι αρχές προστασίας τους ενσωματώνονται στη διαδικασία λήψης αποφάσεων σχετικά με τη σύναψη επαγγελματικών σχέσεων.

Μεταφρασμένο απόσπασμα από την Πολιτική για τα Ανθρώπινα Δικαιώματα της Starwood Hotels & Resorts Worldwide (Human Rights Policy Statement).

#### 4.8. Ίσες ευκαιρίες

Στη ΛΑΜΨΑ, ακολουθώντας τη σχετική πολιτική, δίνονται ίσες ευκαιρίες ανέλιξης σε όλες τις ιεραρχικές βαθμίδες. Στον παρακάτω πίνακα, παρουσιάζεται η κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού ανά βαθμίδα ιεραρχίας.

| Κατανομή ανθρώπινου δυναμικού ανά θέση / Βαθμίδα ιεραρχίας |            |            |            |            |            |            |
|------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                                            | 2015       |            |            | 2016       |            |            |
|                                                            | Άνδρες     | Γυναίκες   | Σύνολο     | Άνδρες     | Γυναίκες   | Σύνολο     |
| Διοικητικό Συμβούλιο                                       | 8          | 1          | 9          | 8          | 1          | 9          |
| Διευθυντές                                                 | 2          | 2          | 4          | 2          | 2          | 4          |
| Προϊστάμενοι τμημάτων                                      | 13         | 10         | 23         | 13         | 10         | 23         |
| Υπάλληλοι                                                  | 175        | 144        | 319        | 168        | 143        | 311        |
| Λοιποί εργαζόμενοι                                         | 132        | 95         | 227        | 152        | 118        | 270        |
| <b>Σύνολο*</b>                                             | <b>322</b> | <b>251</b> | <b>573</b> | <b>335</b> | <b>273</b> | <b>608</b> |

\*Στο σύνολο, δε συμπεριλαμβάνονται τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### Στόχοι 2017

- Διοργάνωση Career Days και επιτυχής πρόσληψη νέου προσωπικού.
- Πραγματοποίηση των ιδίων ωρών εκπαίδευσης με το 2016
- Πραγματοποίηση πλάνου εσωτερικής επικοινωνίας με το προσωπικό/ εταιρικές
- Εκδηλώσεις, newsletter, GB & KG fun club, wellbeing activities.

## 5. Η υγεία και ασφάλεια στα Ξενοδοχεία της Εταιρείας

Η ΛΑΜΨΑ έχει ως πρωταρχικό μέλημα τη διατήρηση ενός ασφαλούς περιβάλλοντος εργασίας για τους εργαζομένους του σε όλες τις εγκαταστάσεις της. Παράλληλα, αναγνωρίζει πως η συμμετοχή όλων των εργαζομένων και συνεργατών της σε ένα υψηλής ασφάλειας περιβάλλον φιλοξενίας, χτίζει περαιτέρω τις σχέσεις εμπιστοσύνης και προτίμησης της Εταιρείας από τους επισκέπτες της.

### 5.1. Υγεία και ασφάλεια για τους εργαζομένους

Σχετικά με την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία, η Εταιρεία, ακολουθεί τους κανόνες και κανονισμούς του Ομίλου Marriott/Starwood. Τα βασικά στοιχεία της υγείας και ασφάλειας του Ομίλου Marriott, καθώς και ο τρόπος με τον οποίο ενσωματώνονται στις δραστηριότητες του περιλαμβάνουν:

|                                          |                                                             |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Safe in all our actions</b>           | <b>Τηρούμε πιστά τους κανόνες υγείας και ασφάλειας</b>      |
| <b>Trained to be the best</b>            | <b>Εκπαιδευόμαστε για να είμαστε οι καλύτεροι</b>           |
| <b>Aware of our surroundings</b>         | <b>Γνωρίζουμε καλά τον εργασιακό μας χώρο</b>               |
| <b>Responsive to our customers</b>       | <b>Ανταποκρινόμαστε άμεσα στις ανάγκες των πελατών</b>      |
| <b>Willing to make the extra effort</b>  | <b>Βελτιωνόμαστε συνεχώς</b>                                |
| <b>Observant of best practices</b>       | <b>Γνωρίζουμε καλά τις διαδικασίες του τμήματός μας</b>     |
| <b>Organized to save time and effort</b> | <b>Είμαστε οργανωμένοι κερδίζοντας χρόνο και προσπάθεια</b> |
| <b>Determined to succeed</b>             | <b>Είμαστε αποφασισμένοι να πετύχουμε</b>                   |

### Διαχείριση της υγείας και ασφάλειας στην εργασία

Στη ΛΑΜΨΑ έχει θεσπιστεί **επιτροπή υγείας και ασφαλείας**, η οποία συνεδριάζει μια φορά κάθε μήνα. Αποτελείται από τον υπεύθυνο υγείας και ασφάλειας, τον εξωτερικό τεχνικό ασφαλείας, καθώς και τον ιατρό εργασίας. Συμμετέχουν επίσης 7 εργαζόμενοι. Θεμελιώδης στόχος της επιτροπής είναι ο μηδενισμός των ατυχημάτων και η εξάλειψη των παραγόντων που μπορούν να οδηγήσουν σε συμβάν ή στην εκδήλωση κάποιας επαγγελματικής ασθένειας. Σε αυτό το πλαίσιο, ο προσεκτικός σχεδιασμός δράσεων για τη λήψη προληπτικών μέτρων αποτελεί το βασικό έργο της επιτροπής.

Σε περίπτωση συμβάντος, στην επιτροπή συμμετέχει και ο προϊστάμενος του τμήματος, όπου έλαβε χώρα το συμβάν, ώστε να εξετασθούν όλες οι παράμετροι και να ληφθούν διορθωτικά μέτρα. Να σημειωθεί πως όλα τα συμβάντα (μικροατυχήματα και ατυχήματα) που τυχόν προκύψουν, καταγράφονται και παρακολουθούνται από τον τεχνικό ασφαλείας. Οπουδήποτε κριθεί απαραίτητο, υλοποιούνται οι απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες.

Επίσης, στο πλαίσιο της λήψης όλων των απαραίτητων μέτρων για την διατήρηση ενός ασφαλούς περιβάλλοντος για τους εργαζομένους, τους επισκέπτες, τους πελάτες και τους συνεργάτες σε όλα τα Ξενοδοχεία της Εταιρείας, εφαρμόζεται και υιοθετείται Πολιτική υγείας και ασφάλειας.

## Απόσπασμα Πολιτικής υγείας και ασφάλειας

Ο κανονισμός Υγείας και Ασφάλειας την Εργασία, στοχεύει στην αποτροπή εκδήλωσης ατυχημάτων, τραυματισμών ή ασθένειας, που σχετίζονται με την εργασία.

Συγκεκριμένα, η Διοίκηση του Ξενοδοχείου και η Επιτροπή Υγείας και Ασφάλειας:

- Παρέχουν και εξασφαλίζουν υγιείς και ασφαλείς συνθήκες εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη την ισχύουσα νομοθεσία.
- Εκπαιδεύουν και καθοδηγούν το προσωπικό, ώστε να εκτελεί την εργασία του με ασφάλεια και αποδοτικότητα.
- Παρέχουν όλες τις απαραίτητες συσκευές ασφάλειας και τα μέσα ατομικής προστασίας των εργαζομένων και επιβλέπουν την ορθή εφαρμογή και χρήση τους.
- Διατηρούν σταθερό και αμείωτο το ενδιαφέρον όλων, σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

Όλοι οι εργαζόμενοι και συνεργάτες του Ξενοδοχείου είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν την Νομοθεσία Υγείας και Ασφάλειας, καθώς και ειδικότερα να:

- Εφαρμόζουν πιστά τους κανόνες υγείας και ασφάλειας.
- Εργάζονται με προσοχή.
- Χρησιμοποιούν τον προστατευτικό εξοπλισμό που τους παρέχεται.
- Ακολουθούν πιστά τις διαδικασίες, όπως αυτές ορίζονται για κάθε είδος εργασίας.
- Βοηθούν στην έρευνα των ατυχημάτων.
- Προτείνουν τρόπους βελτίωσης των συνθηκών εργασίας για μεγαλύτερη ασφάλεια.
- Αναφέρουν άμεσα στον προϊστάμενο τους σχετικά με οποιονδήποτε εξοπλισμό δεν λειτουργεί σωστά και μπορεί να προκαλέσει ατύχημα.

## Συνεχείς εκπαιδεύσεις

Οι εκπαιδεύσεις των εργαζομένων σχετικά με την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία πραγματοποιούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα και επικαιροποιούνται ετησίως, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν. Αρχικά, για όλους τους νέους εργαζόμενους, υλοποιείται εισαγωγική εκπαίδευση από το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού (Preliminary HR Orientation), πριν την πρώτη εργάσιμη ημέρα, ώστε να εξοικειωθούν και να γνωρίσουν όλες τις διαδικασίες σχετικά με τα ακόλουθα:

- Σύστημα εκκένωσης κτιρίων.
- Ξενάγηση στους χώρους των Ξενοδοχείων, καθώς και σύντομη επεξήγηση της λειτουργίας όλων των τμημάτων των Ξενοδοχείων. Κατά τη διάρκεια της ξενάγησης πραγματοποιείται και ενδελεχής επισήμανση των εξόδων κινδύνων.

Επιπλέον υλοποιούνται ειδικά σεμινάρια τα οποία απευθύνονται σε όλους τους εργαζόμενους και έχουν ως στόχο την ορθή χρήση του εξοπλισμού, την άμεση τήρηση των διαδικασιών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, καθώς και της καθοδήγησης των επισκεπτών και πελατών των Ξενοδοχείων, σε περιπτώσεις κινδύνου ή ατυχήματος. Πραγματοποιούνται είτε σε διάρκεια 2 ημερών, είτε σε διάρκεια 2 εβδομάδων.

### Εισαγωγική εκπαίδευση ανά τμήμα:

- Ορθή χρήση του εξοπλισμού ή των συνεργείων καθαριότητας (αναλόγως το τμήμα).
- Ορθή χρήση του εξοπλισμού ασφαλείας και των μέσων ατομικής προστασίας (αναλόγως το τμήμα).
- Ενημέρωση σχετικά με τις διαδικασίες κάθε τμήματος.

### Αναλυτική εκπαίδευση για τους νέους εργαζόμενους:

Η αναλυτική εκπαίδευση για τους νέους εργαζόμενους πραγματοποιείται μέσα στις δύο πρώτες εβδομάδες από την πρόσληψή τους και διαρκεί περίπου μισή ημέρα. Τα θέματα υγείας και ασφάλειας που καλύπτονται στην εν λόγω εκπαίδευση, είναι τα παρακάτω:

- Γενικές κατευθύνσεις για την υγεία και ασφάλεια στον εργασιακό χώρο και πρόληψη ατυχημάτων στην εργασία από τον γιατρό εργασίας.

- Ασφαλής εκκένωση λόγω πυρκαγιάς, καθώς και αποτροπή επίθεσης με βόμβα και εκκένωση κτιρίων από τον τεχνικό ασφαλείας.
- Αρχές του προτύπου HACCP για την ασφάλεια τροφίμων από τον υπεύθυνο για θέματα HACCP των Ξενοδοχείων.
- Ενημέρωση για την Πολιτική του Ξενοδοχείου «Κλειστή Πόρτα» (Closed Door Policy) από τον Υπεύθυνο ασφαλείας.
- Ενημέρωση για τα «Πράσινα Βιβλιάρια» (“Greenbooks”), από Supervisor του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού ή τον συντονιστή των εκπαιδεύσεων. Τα «Πράσινα Βιβλιάρια» αφορούν πιστοποιητικά καλής υγείας και ευημερίας (ακτινογραφία θώρακος, εξετάσεις αίματος) των εργαζομένων, με πενταετή ισχύ.
- Ενημέρωση σχετικά με το «Βιβλιário Συνεργατών και Διαδικασίες Υγιεινής και Ασφάλειας Συνεργατών», από τη βοηθό Διευθύντριας Ανθρώπινου Δυναμικού/ Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Η αναλυτική εκπαίδευση, ολοκληρώνεται με ενδελεχή ξενάγηση σε όλους τους χώρους των Ξενοδοχείων, με υπόδειξη των εξόδων κινδύνων και των σημείων συγκέντρωσης.

#### Εβδομάδα Ασφάλειας (Annual Safety & Security Week):

Κάθε χρόνο υλοποιείται η εβδομάδα Ασφάλειας, η οποία διαρκεί 5 ημέρες και συμμετέχουν όλοι οι εργαζόμενοι και τα μέλη της ομάδας πρώτων βοηθειών. Πραγματοποιούνται τετράωρα καθημερινά σεμινάρια, σχετικά με τις παρακάτω θεματικές:

- Πρώτες βοήθειες – Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός ή εκπρόσωπος του Ινστιτούτου Υγείας και Ασφάλειας.
- Πυρασφάλεια – εκπρόσωπος της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.
- Εργατικά ατυχήματα / εργασία με χημικά – Υπουργείο εργασίας.
- Ατομική υγεία και ασφάλεια Personal health & safety – Ιατρός εργασίας.
- Πολιτική ασφαλείας της Starwood – Υπεύθυνος ασφαλείας.
- HACCP – Μέλη της ομάδας HACCP των Ξενοδοχείων.

#### Εκπαιδεύσεις για την ασφάλεια τροφίμων - HACCP

Οι εν λόγω εκπαιδεύσεις διενεργούνται δυο φορές το χρόνο και ουσιαστικά πρόκειται για επαναληπτικά σεμινάρια για τους εργαζόμενους στην κουζίνα, το τμήμα καθαρισμού σκευών (Stewarding), το τμήμα εστιατορίων (Outlets), καθώς και στο τμήμα προμηθειών (Purchasing). Ακόμη, εν όψει της πιστοποίησης των Ξενοδοχείων, η εκπαίδευση καλύπτει και όλους τους εργαζόμενους σε υπεύθυνες θέσεις (chief positions - Head Chefs, Heads of Stewarding, Purchasing Receivers).

#### Εκπαιδευτικό σεμινάριο ναυαγοσωστικής:

Αφορά όλους τους νέους εργαζόμενους στους χώρους της πισίνας και του spa.

Κατά τη διάρκεια του 2015 πραγματοποιήθηκαν 1.263 ώρες εκπαίδευσης σχετικά με θέματα υγείας ασφαλείας, ενώ το 2016 πραγματοποιήθηκαν 1.576 ώρες, παρουσιάζοντας αύξηση περίπου 25%.

## 5.2. Λοιπές ενέργειες υγείας και ασφαλείας

#### Μηνιαίες ενδομημητικές συναντήσεις:

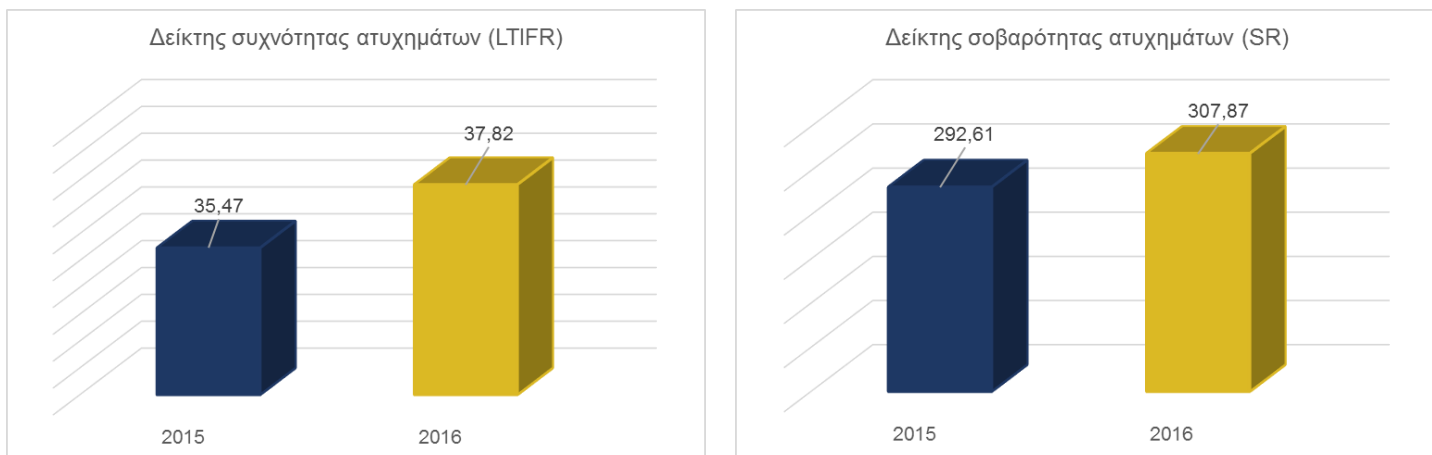
Ο ιατρός εργασίας παρίσταται στις μηνιαίες συναντήσεις που πραγματοποιούνται στην κουζίνα, στο τμήμα καθαρισμού σκευών (Stewarding) και στο τμήμα ορόφων και πλυντηρίου (Housekeeping and Laundry), παρουσιάζοντας τη σωστή χρήση των μηχανημάτων, των χημικών καθαρισμού, και άλλων προϊόντων καθημερινής χρήσης, ώστε να προλαμβάνονται ατυχήματα.

#### Ενημερωτικά έντυπα:

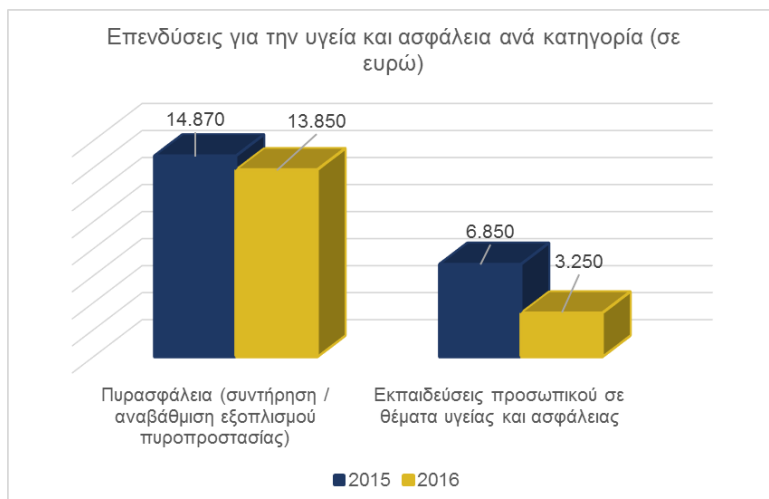
Ο ιατρός εργασίας φροντίζει για τη διανομή των εντύπων υγείας και ασφαλείας σε όλα τα τμήματα των Ξενοδοχείων και είναι υπεύθυνος για τη σωστή καθοδήγηση των εργαζομένων σχετικά με την ατομική υγιεινή.

### Δείκτες υγείας και ασφάλειας

Η παρακολούθηση συγκεκριμένων δεικτών υγείας και ασφάλειας πραγματοποιείται στο πλαίσιο εφαρμογής της αρχής της πρόληψης, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που τίθενται και να υλοποιούνται οι απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες, όπου χρειάζεται. Οι εν λόγω δείκτες καταγράφονται και παρακολουθούνται από το αρμόδιο Τμήμα Ασφαλείας των Ξενοδοχείων και σε συνεργασία με το Τεχνικό Τμήμα εξάγονται ειδικές αναφορές, με στόχο τη βελτίωση των επιδόσεων και ανάληψη



Οι απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται ανά έτος, καθώς και τα προληπτικά μέτρα που λαμβάνονται από την Εταιρεία, εντάσσονται στο ετήσιο πλάνο δράσεων. Στο παρακάτω διάγραμμα, παρουσιάζονται οι επενδύσεις της ΛΑΜΨΑ στις σημαντικότερες κατηγορίες υγείας και ασφάλειας, για τα έτη 2015 και 2016.



### 5.3. Υγεία και ασφάλεια για τους επισκέπτες

Καθώς η προαγωγή της υγείας και ασφάλειας αποτελεί βασική προϋπόθεση της καθημερινής απρόσκοπτης λειτουργίας των Ξενοδοχείων και της διατήρησης της εξαιρετικής φήμης, η Εταιρεία υιοθετεί πρακτικές και λαμβάνει συνεχώς μέτρα προς αυτή την κατεύθυνση.

Με την ουσιαστική συνδρομή των εργαζομένων, εφαρμόζονται οι αρχές ασφαλείας των επισκεπτών της Marriott. Όλοι οι εργαζόμενοι στη ΛΑΜΨΑ είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι και φροντίζουν ώστε να εφαρμόζεται ορθά η Πολιτική Υγείας και Ασφάλειας.

Τα τηλέφωνα έκτακτης ανάγκης των Ξενοδοχείων αναγράφονται σε όλα τα έντυπα που μπορούν να βρουν οι επισκέπτες στα δωμάτια. Επίσης, στις πόρτες των δωματίων είναι αναρτημένος ο χάρτης του Ξενοδοχείου, με σημειωμένες τις εξόδους κινδύνου.

Επίσης, οι επισκέπτες ενημερώνονται με το παρακάτω ειδικό έντυπο, το οποίο βρίσκεται σε όλα τα δωμάτια και σουίτες, παρέχοντας τις παρακάτω πληροφορίες και οδηγίες:

| ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΟΛΩΝ ΜΑΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΓΝΩΣΗ - ΑΥΤΟΠΕΠΟΙΘΗΣΗ"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΑΝΑΓΚΗΣ: 4444                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| GB SECURITY OFFICE: 8893   KG SECURITY OFFICE: 1309                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>«Να είσαι ενήμερος,<br/>να είσαι σε ετοιμότητα και ανέφερε άμεσα»</b></p> <p><b>Σε περίπτωση σεισμού:</b><br/>Μην πανικοβάλλεστε<br/>Απομακρυνθείτε από φρεάτια, φωταγωγούς και σκάλες<br/>Μην χρησιμοποιείτε τους ανελκυστήρες<br/>Ακολουθήστε τις σημάνσεις προς τις εξόδους κινδύνου σύμφωνα με το σχεδιάγραμμα του ξενοδοχείου<br/>Κατευθυνθείτε και παραμείνετε στο σημείο συγκέντρωσης</p> <p><b>Σε περίπτωση φωτιάς:</b><br/>Παραμείνετε ψύχραιμοι<br/>Καλέστε το 4444 και αναφέρετε το σημείο φωτιάς<br/>Χρησιμοποιήστε πυροσβεστήρα για άμεση κατάσβεση<br/>Ενεργοποιήστε το πλησιέστερο σημείο αναγγελίας πυρκαγιάς<br/>Ακολουθήστε την πλησιέστερη και ασφαλέστερη έξοδο διαφυγής από το κτίριο<br/>Ακολουθήστε τις οδηγίες που σας δίνονται<br/>Σε περίπτωση εκκένωσης παραμείνετε στο σημείο συγκέντρωσης και μην απομακρυνθείτε</p> <p><b>Σε περίπτωση απειλής βόμβας:</b><br/>Παραμείνετε ψύχραιμοι<br/>Ενημερώστε άμεσα αν αντιληφθείτε άγνωστο αντικείμενο στον χώρο σας<br/>Μην κάνετε χρήση κινητού τηλεφώνου<br/>Μην το αγγίζετε σε καμία περίπτωση</p> | <p><b>«Be aware, be alert<br/>and report anything unusual»</b></p> <p><b>In case of an earthquake:</b><br/>Do not panic<br/>Move away from floor frills, skylights and stairs<br/>Do not use the elevators<br/>Follow the signs to the emergency exits according to the floor plan of the hotel<br/>Move &amp; stay at the meeting point of the hotel evacuation point</p> <p><b>In case of fire:</b><br/>Do not panic<br/>Call 4444 and report the fire's location<br/>Use an extinguisher to try to put out the fire<br/>Activate the nearest fire alarm<br/>Follow the closest and safest way out of the building<br/>Follow the instructions given to you<br/>In case of evacuation, stay at the evacuation point of the Hotel, do not move away</p> <p><b>In case of a bomb threat:</b><br/>Do not panic<br/>Inform Security immediately if you notice an unknown object in your work area<br/>Do not use your mobile phone<br/>Do not touch the object</p> |

### Ικανοποίηση επισκεπτών

Η Εταιρεία έχει υιοθετήσει το σύστημα έρευνας ικανοποίησης επισκεπτών - πελατών του ομίλου Starwood/Marriott, με τον τίτλο "Guest Voice". Το εν λόγω σύστημα περιλαμβάνει λεπτομερή καταγραφή σχολίων πελατών, feedback, καθώς και βαθμολογική κατάταξη.

Επιπλέον, για την καταμέτρηση της ικανοποίησης των επισκεπτών στα Ξενοδοχεία της Εταιρείας, χρησιμοποιούνται ειδικά διαμορφωμένα ερωτηματολόγια σε έγχαρτη μορφή που διανέμονται στους πελάτες στα δωμάτια, καθώς και ειδικά έντυπα παραπόνων που διατίθενται στους πελάτες των εστιατορίων και λοιπών υπηρεσιών.

Τέλος, η Εταιρεία δίνει ιδιαίτερη σημασία και απαντά στα ερωτήματα, τις απορίες ακόμη και στις παρατηρήσεις επισκεπτών της, που λαμβάνει μέσω των social media και των on line reviews (facebook, trip advisor, websites κ.λπ.).

### Μέριμνα για τα τρόφιμα

Η Εταιρεία ΛΑΜΨΑ διατηρεί ένα από τα καλύτερα, διεθνούς φήμης εστιατόρια και φροντίζει ανελλιπώς όχι μόνο για την υψηλή ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, αλλά και για την ασφάλεια των πρώτων υλών των προϊόντων.

Σε αυτό το πλαίσιο, η Εταιρεία εφαρμόζει πιστοποιημένο σύστημα ασφάλειας τροφίμων HACCP, σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο ISO22000 και έχει υιοθετήσει συγκεκριμένη πολιτική.

### Απόσπασμα Πολιτικής υγείας και ασφάλειας στα τρόφιμα

Βασική παράμετρος των ποιοτικών υπηρεσιών που φιλοδοξούμε να παρέχουμε είναι η διασφάλιση του συνόλου των αρχών υγιεινής των εδεσμάτων που παρασκευάζουμε και προσφέρουμε στους πελάτες μας.

Τα Ξενοδοχεία της ΛΑΜΨΑ, τηρούν αυστηρή Πολιτική για την ασφάλεια και την υγιεινή των παραγόμενων προϊόντων. Σε κάθε στάδιο τηρούνται αυστηροί κανόνες υγιεινής προκειμένου να εκμηδενίζονται οι σχετικοί κίνδυνοι.

#### Η δέσμευσή μας:

- Τηρούμε με ακρίβεια το σύστημα HACCP σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο ISO 22000 που εφαρμόζουμε.
- Διατηρούμε τους διαύλους επικοινωνίας που έχουμε δημιουργήσει με τους προμηθευτές και τους πελάτες μας.
- Ενημερώνουμε συνεχώς το προσωπικό πάνω στις αρχές ορθής υγιεινής πρακτικής.
- Διεξάγουμε τακτικά συναντήσεις για ανταλλαγή απόψεων με απώτερο σκοπό τη βελτίωση του Συστήματος.
- Παρακολουθούμε καθημερινά όλα τα κρίσιμα σημεία.
- Παρακολουθούμε την νομοθεσία και να την τηρούμε.
- Ελέγχουμε τακτικά την αποτελεσματικότητα του συστήματος.
- Ακολουθούμε κατά γράμμα όλες τις Οδηγίες Εργασίας.
- Εξασφαλίζουμε πόρους για τη διατήρηση και επικαιροποίηση του Συστήματος, την αγορά νέου, σύγχρονου εξοπλισμού, τη βελτίωση των εγκαταστάσεων και των υποδομών και του περιβάλλοντος εργασίας.

Ακόμη, αξίζει να σημειωθεί πως το εστιατόριο του Ξενοδοχείου έχει αποκτήσει τις πιστοποιήσεις “Halal” και “Kosher”, με στόχο την ικανοποίηση των ιδιαίτερων απαιτήσεων των επισκεπτών.

## 5.4. Προμήθειες

Η διαχείριση των προμηθειών στη ΛΑΜΨΑ αποτελεί μία από τις πιο σημαντικές διαδικασίες στη λειτουργία της Εταιρείας καθώς συνδέεται τόσο με την ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών όσο και με την υγεία και ασφάλεια των επισκεπτών/πελατών της.

Στη ΛΑΜΨΑ εφαρμόζεται διαδικασία αξιολόγησης των προμηθευτών σε ετήσια βάση. Βασικά κριτήρια αξιολόγησης αποτελούν:

- Συνέπεια στην ποιότητα
- Ανταγωνιστικότητα στις τιμές
- Επίπεδο εξυπηρέτησης
- Τήρηση διαδικασιών συστημάτων διαχείρισης (ISO/HACCP)

Επιπρόσθετα η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα για έλεγχο στις εγκαταστάσεις των προμηθευτών της.

Καθώς η ασφάλεια των τροφίμων είναι πρωταρχικής σημασίας για την Εταιρεία, ο έλεγχος και η αξιολόγηση των προμηθευτών τροφίμων είναι πολύ αυστηρός και συνεχής. Η Εταιρεία λαμβάνει προληπτικά μέτρα τα οποία εφαρμόζονται όχι μόνο στα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας, αλλά και στην παραλαβή των πρώτων υλών, καθώς και στην αποθήκευση και διάθεση των τροφίμων στα εστιατόρια και λοιπούς χώρους των ξενοδοχείων της.

Η ΛΑΜΨΑ έχει θεσπίσει συγκεκριμένες προδιαγραφές τις οποίες οφείλουν να τηρούν οι προμηθευτές ανά προμηθευόμενο είδος. Επιπλέον πραγματοποιείται έλεγχος σε κάθε παραλαβή προϊόντων στις εγκαταστάσεις της (στο όχημα που παραδίδει) σχετικά με:

- την ποιότητα κάθε είδους
- τη σήμανση κάθε είδους
- τη θερμοκρασία του προϊόντος (στα φρέσκα που είναι σε ψυγείο).

Με βάση τον εκάστοτε έλεγχο, συμπληρώνονται όλα τα απαραίτητα έντυπα παραλαβής προϊόντων που έχουν καθοριστεί βάσει του προτύπου διαχείρισης HACCP.

## 6. Φροντίδα για το περιβάλλον

Η Εταιρεία ΛΑΜΨΑ, στο πλαίσιο της δραστηριότητάς της υλοποιεί δράσεις με στόχο την ελαχιστοποίηση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος καθώς και δράσεις για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των επισκεπτών και πελατών της. Η δέσμευση της Εταιρείας για τη φροντίδα του περιβάλλοντος αποτυπώνεται στην Περιβαλλοντική Πολιτική που έχει υιοθετήσει, ως μέλος του παγκόσμιου οργανισμού της Marriott.

### Περιβαλλοντική Πολιτική (απόσπασμα\*)

Δεσμευόμαστε να υιοθετούμε κορυφαίες περιβαλλοντικές πρακτικές και αρχές βιωσιμότητας, με στόχο:

- Την εξοικονόμηση των φυσικών πόρων.
- Την προστασία της βιοποικιλότητας των οικοσυστημάτων.
- Την προαγωγή της βιώσιμης ανάπτυξης.
- Την ελαχιστοποίηση των αποβλήτων και της μόλυνσης.
- Την ανάπτυξη και παρακολούθηση συγκεκριμένων περιβαλλοντικών δεικτών επίδοσης (KPIs).
- Την αύξηση της ευαισθητοποίησης μεταξύ των εργαζόμενων, των επισκεπτών και των τοπικών κοινωνιών.

*\*Μεταφρασμένο απόσπασμα από την Περιβαλλοντική Πολιτική της Marriott (Environmental Sustainability Policy, Starwood Hotels & Resorts)*

### 6.1. Διαχείριση περιβαλλοντικής υπευθυνότητας

Στην Εταιρεία έχει θεσπιστεί ειδική επιτροπή ξενοδοχείων, η οποία διασφαλίζει τόσο τη συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία και τους νόμους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όσο και την εφαρμογή των πρωτοβουλιών της Starwood για το περιβάλλον.

Ακολουθώντας την περιβαλλοντική πολιτική της Marriott, η ΛΑΜΨΑ έχει υιοθετήσει καινοτόμες πρακτικές σχετικά με τη μείωση των εκπομπών, την κατανάλωση ενέργειας, την κατανάλωση νερού και την παραγωγή αποβλήτων. Οι δαπάνες για την προστασία του περιβάλλοντος, σε μεγάλο ποσοστό, αφορούν στη διαχείριση των περιβαλλοντικών θεμάτων, ως αναλύονται ακολούθως:



Επίσης, η Εταιρεία συμμετέχει στο θεσμό Green Council της Marriott όπου μετέχουν 5 άτομα, διευθυντές τμημάτων ξενοδοχείων της Marriott από όλο τον κόσμο. Στο πλαίσιο του συμβουλίου πραγματοποιούνται συναντήσεις δύο (2) φορές το χρόνο, ώστε να αξιολογηθούν τα αποτελέσματα των έργων που έχουν ήδη αναπτυχθεί, καθώς και να συζητηθούν νέες προτάσεις και βελτιώσεις σχετικά με την προστασία του περιβάλλοντος.

## Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση εργαζομένων

Με στόχο την ενημέρωση των εργαζομένων των ξενοδοχείων σε περιβαλλοντικά θέματα, η Εταιρεία διοργανώνει:

- **Εκπαίδευση δύο εβδομάδων για τους νέους εργαζόμενους:** Ενημέρωση σχετικά με την πολιτική περιβαλλοντικής ασφάλειας και υγείας, ανάλογα με το κάθε τμήμα του Ξενοδοχείου.
- **Ετήσια εκπαίδευση εργαζομένων:** Κάθε χρόνο όλοι οι εργαζόμενοι λαμβάνουν μέρος στην επαναληπτική εισαγωγική εκπαίδευση από το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού (Reorientation), κατά τη διάρκεια του οποίου υπενθυμίζονται οι πράσινες πρακτικές της Εταιρείας, τις εξελίξεις σε παγκόσμιο επίπεδο (τάσεις στο χώρο του τουρισμού), καθώς και τα νέα προγράμματα της Marriott.

## 6.2. Περιβαλλοντικοί δείκτες επίδοσης

Η Εταιρεία ΛΑΜΨΑ παρακολουθεί και καταγράφει την επίδοσή της, μέσω συγκεκριμένων περιβαλλοντικών δεικτών. Οι δείκτες αυτοί αφορούν στην καταγραφή και παρακολούθηση της ηλεκτρικής ενέργειας, στην κατανάλωση νερού, καθώς και στην παρακολούθηση των ποσοτήτων των παραγόμενων αποβλήτων.

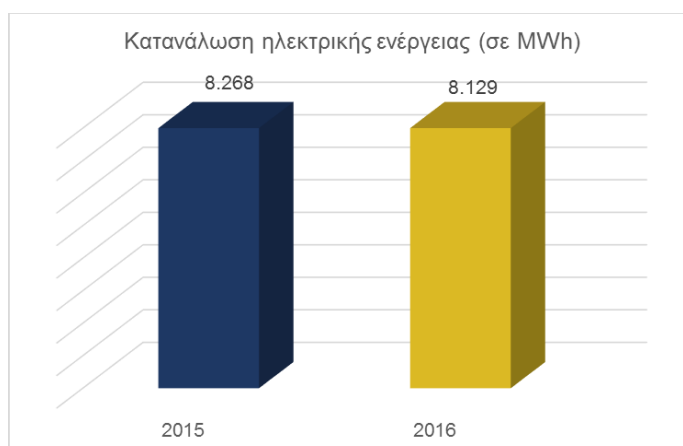
### Εξοικονόμηση ενέργειας

Σχετικά με τις πρωτοβουλίες που αναπτύσσει με στόχο την εξοικονόμηση ενέργειας, η Εταιρεία έχει ήδη υλοποιήσει σημαντικά έργα, όπως τα παρακάτω:

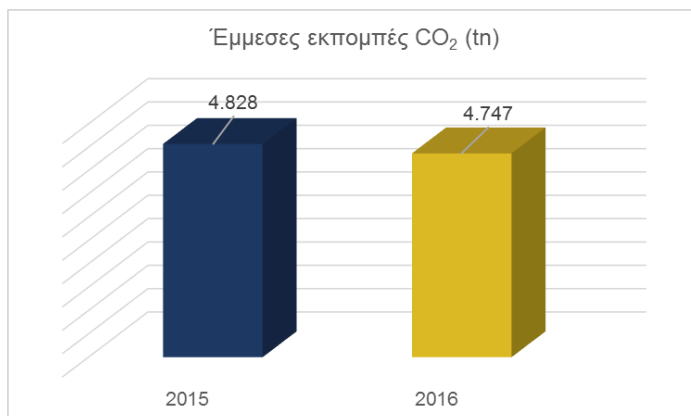
- Αυτοματισμοί που βοηθούν στη διαχείριση της ψύξης και θέρμανσης των κτιρίων, χωρίς περιττές απώλειες.
- Χρήση φυσικού αερίου στους ψύκτες.
- Σύστημα instabus για τον εξωτερικό φωτισμό, στις αίθουσες δεξιώσεων και τους κοινόχρηστους χώρους. Με το σύστημα αυτό όλα τα μέρη της ηλεκτρικής εγκατάστασης των κτηρίων, μπορούν να επικοινωνούν μεταξύ τους και να ρυθμίζεται η κατανάλωση ρεύματος πολύ πιο άμεσα.
- Σύστημα On/Off με κάρτα στα δωμάτια, για την εξοικονόμηση ενέργειας.

**Εντός του 2016, ολοκληρώθηκε η αντικατάσταση των συμβατικών λαμπτήρων με νέας LED τεχνολογίας, φτάνοντας σε ποσοστό 95%.**

Ως αποτέλεσμα των πρωτοβουλιών αυτών, επιτυγχάνεται συνεχής μείωση της κατανάλωσης της ενέργειας στα Ξενοδοχεία της ΛΑΜΨΑ. Ειδικότερα, η κατανάλωση αυτή κατά την τελευταία διετία αποτυπώνεται στο ακόλουθο διάγραμμα. Η μείωση που παρατηρείται κατά το 2016 έναντι της κατανάλωσης του 2015, είναι περί το 1,7%.



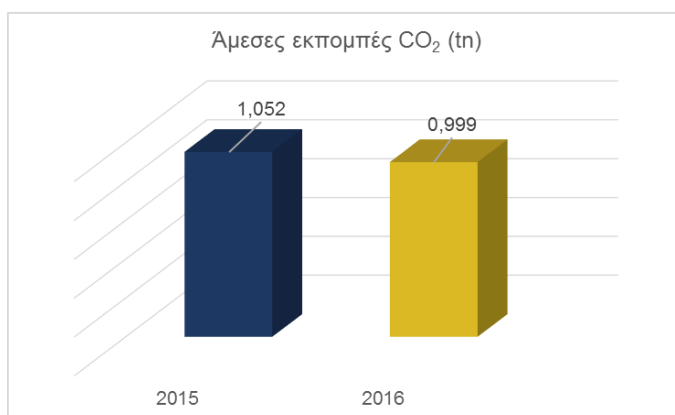
## Οι έμμεσες εκπομπές\* CO<sub>2</sub>



\*υπολογισμός εκπομπών έχοντας ως βάση πως το αποτύπωμα άνθρακα της ηλεκτροπαραγωγής της χώρας είναι 0,584tnCO<sub>2</sub>/MWh

## Οι άμεσες εκπομπές\*\* CO<sub>2</sub>

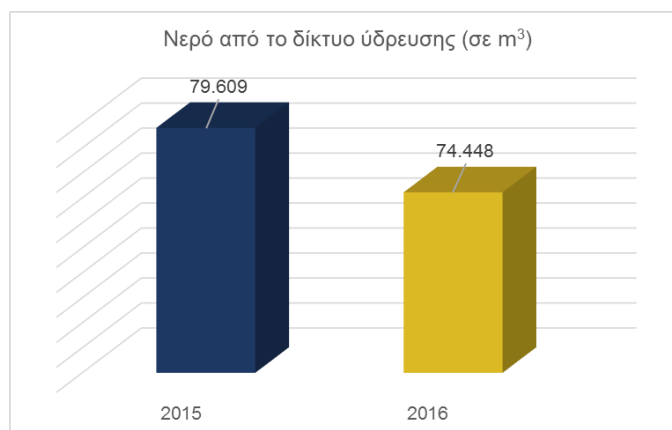
Οι άμεσες εκπομπές αφορούν στη χρήση πετρελαίου (diesel), που χρησιμοποιείται κυρίως για σκοπούς θέρμανσης.



\*\* ο υπολογισμός των άμεσων εκπομπών βάσει του τύπου 2,63tnCO<sub>2</sub>/MWh

## Κατανάλωση νερού

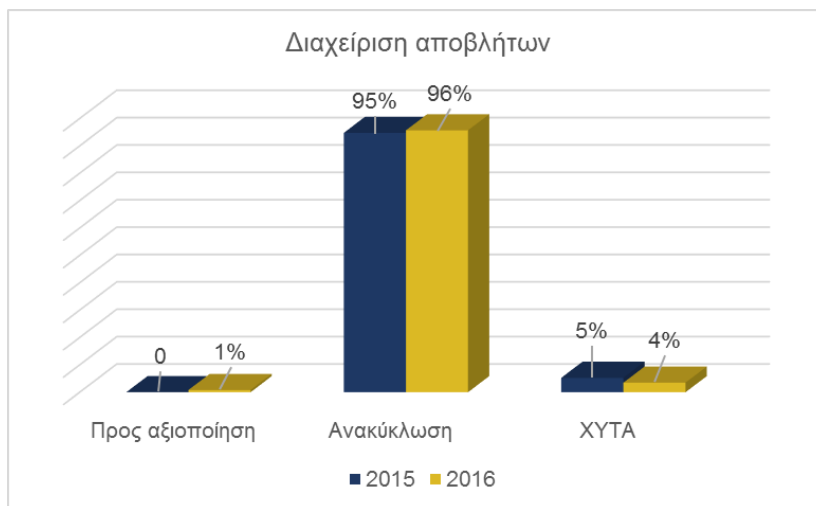
Η Εταιρεία έχει εγκαταστήσει εξειδικευμένα φίλτρα μείωσης νερού (μειωτήρες νερού) στις βρύσες όλων των δωματίων, με στόχο τη μείωση νερού ως και 40%. Καθώς η περαιτέρω μείωση της χρήση νερού, αποτελεί διαχρονικό στόχο που έχει τεθεί και από την Marriott, η Εταιρεία τηρεί τις δεσμεύσεις της προς αυτή την κατεύθυνση και συνεχώς διερευνά τρόπους περαιτέρω μείωσης της κατανάλωσης νερού στα κτήριά της.



## Υπεύθυνη διαχείριση απορριμμάτων

Η υπεύθυνη διαχείριση των απορριμμάτων αποτελεί προτεραιότητα για την Εταιρεία ΛΑΜΨΑ. Για το λόγο αυτό συνεργάζεται με αδειοδοτημένες εταιρείες συλλογής αποβλήτων, με στόχο την ορθή διαχείρισή τους. Τα υλικά που ανακυκλώνονται είναι: γυαλί, χαρτί, πλαστικά, λαμπτήρες, χρησιμοποιημένα λάδια κουζίνας, μελάνια, μπαταρίες, καθώς και ηλεκτρικές συσκευές.

Ειδικότερα, κατά την τελευταία διετία τα ποσοστά ανακύκλωσης κυμάνθηκαν σε πολύ υψηλά επίπεδα, ως ακολούθως απεικονίζεται:



Το 2016 πέτυχαμε  
96% ανακύκλωση  
υλικών.

### 6.3. Άλλες δράσεις περιβαλλοντικής προστασίας

Η δέσμευση της Εταιρείας για την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος οδηγεί στην ανάληψη ποικίλων δράσεων. Σε αυτό το πλαίσιο και με την πολύτιμη συμβολή των εργαζομένων, η Εταιρεία κατά τη διάρκεια του 2016 προχώρησε στην υλοποίηση των ακόλουθων:

- Πραγματοποιήθηκε εγκατάσταση φυσικού αερίου και ξεκίνησε η χρήση του στις κουζίνες.
- Η Εταιρεία συμμετείχε για ακόμη μια χρονιά, στην ετήσια εβδομάδα περιβάλλοντος, η οποία προηγείται της «Ωρας της Γης». Πιο συγκεκριμένα, έσβησε ο εξωτερικός φωτισμός των κτηρίων και χαμήλωσε το φως στους κοινόχρηστους χώρους και στα εστιατόρια, δίνοντας παράλληλα τη δυνατότητα στους επισκέπτες να δειπνήσουν υπό το φως των κεριών. Επιπλέον, την ώρα αυτή οι πελάτες ενημερώθηκαν μέσω μηνυμάτων στις τηλεοράσεις των δωματίων τους για να χαμηλώσουν ή να σβήσουν τελείως τα φώτα, εφόσον το επιθυμούν, καθώς και οι διοργανωτές εκδηλώσεων στις αίθουσες δεξιώσεων.
- Οι εργαζόμενοι των Ξενοδοχείων συμμετείχαν ενεργά στη δένδροφύτευση για την αναδάσωση του πεντελικού δάσους, που διοργάνωσε ο ραδιοτηλεοπτικός σταθμός ΣΚΑΙ στην ευρύτερη περιοχή της Πεντέλης, φυτεύοντας 150 δέντρα.
- Υλοποιήθηκε με επιτυχία για ακόμη μια χρονιά καθαρισμός παραλίας, αυτή τη φορά στον Ωρωπό, ως μέρος του προγράμματος της Marriott International "TOGETHER AS ONE". Η υλοποίηση της δράσης αυτής πραγματοποιήθηκε με τη συνεργασία της Medasset και των εργαζομένων των ξενοδοχείων. Η Medasset είναι ένας μη κερδοσκοπικός οργανισμός με στόχο την μελέτη και την προστασία της θαλάσσιας χελώνας.
- Αποδεικνύοντας περαιτέρω τη δέσμευσή της απέναντι στην προστασία του περιβάλλοντος, η Εταιρεία έχει εφαρμόσει τη χρήση οικολογικών χημικών καθαρισμού της εταιρείας ECOLAB, της οποίας το 95% των πρώτων υλών είναι βιοδιασπώμενο.

## Πιστοποίηση Green key

**Τι είναι το Green Key;** Το Green Key είναι ένα οικολογικό σήμα ποιότητας (eco-label) για τον τουρισμό και ειδικότερα για τουριστικές μονάδες. Οι ενδιαφερόμενοι οργανισμοί οφείλουν να τηρούν ορισμένες απαιτήσεις σε θέματα οικολογικού ενδιαφέροντος, ώστε να αποκτήσουν το δικαίωμα να χρησιμοποιούν το σήμα (eco-label) για την επιχείρησή τους. Το σήμα Green Key είναι ένα οικολογικό σήμα για τον τουρισμό και καλύπτει έναν αριθμό διαφορετικών κατηγοριών αυτού του τομέα. Στο δίκτυο συμμετέχουν ποικίλες μορφές ξενοδοχειακών μονάδων, εστιατορίων και εγκαταστάσεων αναψυχής, ενώ προβλέπεται να συμπεριληφθούν περισσότεροι τομείς τουριστικού ενδιαφέροντος.

Σκοπός του προγράμματος είναι η ανάπτυξη και η διαχείριση ενός οικολογικού σήματος ποιότητας, τουριστικού ενδιαφέροντος. Το Green Key λειτουργεί βασικά ως πρόγραμμα πιστοποίησης, το οποίο στοχεύει στην αύξηση της ευαισθητοποίησης των ιδιοκτητών, των εργαζομένων, των πελατών, καθώς και των τοπικών κοινωνιών σχετικά με την ανάληψη δράσης σε ζητήματα περιβάλλοντος και βιώσιμης ανάπτυξης.

Τα κριτήρια για τη βράβευση ενός οργανισμού με το οικολογικό σήμα ποιότητας "The Green Key" χωρίζονται σε 13 κατηγορίες, μεταξύ άλλων: Περιβαλλοντική διαχείριση, συμμετοχή του Προσωπικού, πληροφόρηση των πελατών, διαχείριση νερού και απορριμμάτων κ.ά.

Στην Ελλάδα, η Ελληνική Εταιρεία Προστασίας της Φύσης και συγκεκριμένα η Εθνική Επιτροπή του Προγράμματος Green Key, μελετά τις περιπτώσεις και αποφασίζει τη βράβευση και απονομή του σήματος στους οργανισμούς.

Τα ξενοδοχεία Μεγάλη Βρετανία και King George, κατέχουν για επτά συνεχή χρόνια την πιστοποίηση και το 2016 βραβεύτηκαν για ακόμη μια χρονιά με το σήμα Green Key, για τα Green Room δωμάτια που διατίθενται στους επισκέπτες. Στόχος των ξενοδοχείων, μέσω της συγκεκριμένης πιστοποίησης, είναι να συμβάλλουν σημαντικά στη δημιουργία οικολογικής κουλτούρας και ευαισθητοποίησης σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος και πράσινης ανάπτυξης. Τα Green Rooms των ξενοδοχείων βρίσκονται στον 3<sup>ο</sup> όροφο (Green Floor) και παρέχουν τη δυνατότητα στους επισκέπτες να διαμείνουν σε δωμάτια με φιλικότερα προς το περιβάλλον χαρακτηριστικά και παροχές, όπως οργανικά προϊόντα και επιλογές ανακύκλωσης.



## Στόχοι 2017

Στο πλαίσιο των παγκόσμιων στόχων της Marriott για το περιβάλλον, έχει τεθεί ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα 30/20 μέχρι το 2020. Το 30 αφορά στη μείωση της κατανάλωσης της ενέργειας, ενώ το 20 αφορά στη μείωση της κατανάλωσης νερού. Πιο συγκεκριμένα, οι στόχοι της ΛΑΜΨΑ έχουν διαμορφωθεί ως εξής:

- Πλάνο μείωσης σε όλα τα ξενοδοχεία του οργανισμού της Marriott 30% της κατανάλωσης της ενέργειας, μέχρι το 2020.
- Μείωση 20% της κατανάλωσης του νερού μέχρι το 2020.
- Διατήρηση της πιστοποίησης Green Key για το 2017.
- Συνέχιση της συνεργασίας με τη Medasset, σε θέματα περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης.

## 7. Κοινωνική υπευθυνότητα

Η Εταιρεία ΛΑΜΨΑ δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στην υλοποίηση και υποστήριξη δράσεων κοινωνικής υπευθυνότητας, καθώς η προσφορά στην κοινωνία και ιδιαίτερα η στήριξη των ευπαθών κοινωνικών ομάδων, αποτελεί συστατικό στοιχείο της εταιρικής κουλτούρας της Εταιρείας.

Σε αυτό το πλαίσιο, η Διοίκηση και το σύνολο των εργαζομένων των Ξενοδοχείων «Μεγάλη Βρεταννία» και «King George», αναλαμβάνουν συνεχείς πρωτοβουλίες κοινωνικής υπευθυνότητας, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της στρατηγικής της ΛΑΜΨΑ.

Η Εταιρεία, έχει αναπτύξει επίσης έμπρακτο ενδιαφέρον για επίκαιρα ζητήματα τα οποία συνδέονται με την κοινωνική και οικονομική κρίση. Μέσω των δράσεων που αναλαμβάνει, συμβάλλει και στην ενίσχυση της επιχειρηματικής υπευθυνότητας, ως βάση για τη βιώσιμη ανάπτυξη και την απασχόληση.

Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια του 2016, ανά κατηγορία, υλοποιήθηκαν οι παρακάτω δράσεις:

### 7.1. Δράσεις υποστήριξης κοινωνικών φορέων

#### Στήριξη του «Χωριού SOS Βάρης» και του «Χαμόγελου του Παιδιού»

Τα Ξενοδοχεία «Μεγάλη Βρεταννία» και «King George» συμμετείχαν στο πρωτάθλημα ποδοσφαίρου 5x5, που διεξήχθη στις αθλητικές εγκαταστάσεις του Astir Palace, κατά τη διάρκεια του 2016. Το κόστος από τις συμμετοχές στο πρωτάθλημα συγκεντρώθηκε και διατέθηκε στο «Χωριό SOS Βάρης» και στο «Χαμόγελο Του Παιδιού», με σκοπό τη βελτίωση των εγκαταστάσεων και του βιοτικού επιπέδου των παιδιών που φιλοξενούνται.



Επιπρόσθετα, η Εταιρεία στήριξε, με τις παρακάτω δράσεις, διάφορους συλλόγους και φορείς:

- Δώρισε εξοπλισμό των ξενοδοχείων σε ορφανοτροφεία των Αθηνών.
- Προσκαλεί παιδιά από το «Παιδικό Χωριό SOS» στις ετήσιες Χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις των παιδιών των εργαζομένων.
- Υποστηρίζει την Ελληνική Αντικαρκινική Εταιρεία.
- Διοργανώνει εράνους για φιλανθρωπικά ιδρύματα όπως το «Χαμόγελο του Παιδιού», «Με Αγάπη», «Γιατροί του κόσμου», το «Ίδρυμα Θεοτόκος» και τον «Δεσμό».
- Συλλέγει και δωρίζει ρουχισμό δύο φορές το χρόνο για τους Αστεγούς του Δήμου Αθηναίων και τα «Παιδικά Χωριά SOS».
- Διαθέτει 30 μερίδες φαγητού κάθε Δευτέρα στο Ίδρυμα Γαλήνης του συλλόγου «Μπορούμε» και 50 μερίδες φαγητού κάθε Κυριακή στο Ίδρυμα Αστέγων Δήμου Αθηναίων. Επίσης, στις 24/05/2017, μέσω του Business Council Greece & Cyprus, διέθεσε 400 μερίδες φαγητού για το Ίδρυμα Αστέγων Δήμου Αθηνών. Συνολικά έχουν προσφερθεί 10.000 μερίδες φαγητού μέσα σε 2 έτη.



## 7.2. Διεθνείς πρωτοβουλίες

Η Εταιρεία, πέραν των δράσεων που υλοποιεί στην Ελλάδα, συμμετέχει ενεργά και σε προγράμματα της Marriott International, με στόχο την προαγωγή της ευζωίας ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

### Υποστήριξη UNICEF

Στο πλαίσιο του διεθνούς προγράμματος της Marriott International “Road to Awareness” (R2A), τα Ξενοδοχεία Μεγάλη Βρεταννία και King George συμμετέχουν στην Ποδηλατοδρομία, με μία ομάδα εργαζομένων και βασικό μήνυμα «Τρέχουμε ξανά για καλό σκοπό, συγκεντρώνουμε χρήματα και γιορτάζουμε τα 21 χρόνια συνεργασίας με τη UNICEF». Το πρόγραμμα Road to Awareness είναι μια καμπάνια ευαισθητοποίησης των συνεργατών της Marriott η οποία έχει συνεισφέρει σε μεγάλο βαθμό στους σκοπούς της Unicef απο το 2008.

Στόχοι της συμμετοχής ήταν η ενίσχυση του ομαδικού πνεύματος στην Εταιρεία και η υποστήριξη ενεργειών Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης. Τα 3 προηγούμενα χρόνια (2013, 2014 και 2015), συγκεντρώθηκε περίπου το ποσό των £2500, για την ενίσχυση του έργου της UNICEF, με την πολύτιμη συνεισφορά των συναδέλφων, των πελατών, καθώς και των οικογενειών και φίλων των εργαζομένων των Ξενοδοχείων.

Από το 2013, τα Ξενοδοχεία Μεγάλη Βρεταννία και King George διοργανώνουν ποδηλατοδρομία με συμμετέχοντες εργαζόμενους των Ξενοδοχείων, οι οποίοι διανύουν μια απόσταση στο Κέντρο της Αθήνας, μεταφέροντας συμβολικά το μήνυμα της εθελοντικής συνεισφοράς, της ομαδικότητας και της ευαισθησίας. Με αυτό τον τρόπο, συγκεντρώνονται χρήματα για την UNICEF, ενισχύοντας το σημαντικό τους έργο. Κατά τη διάρκεια του 2016, διοργανώθηκε η 4η ποδηλατοδρομία στον Ωρωπό. Επιπρόσθετα, η Εταιρεία υποστηρίζει τη Unicef Ελλάδος, αγοράζοντας δώρα για το πάρτυ για τα παιδιά των συνεργατών απο την Unicef, με σκοπό να υποστηριχθούν σημαντικοί σκοποί της.



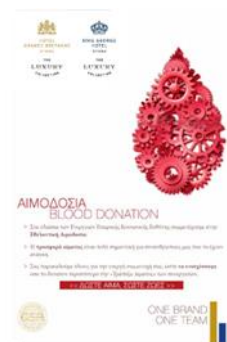
### Case study: Πρόγραμμα “Check out for Children”

Το πρόγραμμα “Check out for Children” αποτελεί μια συνεργασία της UNICEF και της Marriott International, υποστηρίζοντας το πρόγραμμα WASH, το οποίο αφορά την εξασφάλιση καθαρού νερού και υγιεινών συνθηκών ζωής για τα παιδιά, σε όλο τον πλανήτη. Κάθε μέρα 1.400 παιδιά, πεθαίνουν από ασθένειες που προκαλούνται από μολυσμένο νερό και ανεπαρκείς συνθήκες διαβίωσης και μόνο ένα δολάριο, θα μπορούσε να βοηθήσει 9 παιδιά να έχουν πρόσβαση σε καθαρό νερό, για έναν ολόκληρο μήνα. Το πρόγραμμα Check out for Children προσφέρει στους πελάτες την δυνατότητα να συνεισφέρουν και εκείνοι, προσθέτοντας ένα ευρώ στο λογαριασμό τους κατά τη διαμονή τους στα ξενοδοχεία της Marriott International, βοηθώντας έτσι την Unicef να εξασφαλίσει καθαρό πόσιμο νερό και σωστές συνθήκες υγιεινής σε παιδιά και οικογένειες στην Αφρική και Μέση Ανατολή. Το 2016 η UNICEF και η Marriott International γιόρτασαν 21 χρόνια συνεργασίας και ευχαρίστησαν τους πελάτες και τους συνεργάτες τους, οι οποίοι, μέσω συλλογικής προσπάθειας, κατάφεραν να συγκεντρώσουν πάνω από 35 εκατομμύρια δολάρια για τη βελτίωση του επιπέδου ζωής 4,5 εκατομμυρίων παιδιών.

### 7.3. Δράσεις από και για τους εργαζόμενους

#### «Δώστε αίμα, σώστε ζωές»

Η Εταιρεία έχει αναγνωρίσει τη σημαντικότητα της εθελοντικής αιμοδοσίας, καθώς αποτελεί προσφορά ζωής και συνεπώς πράξη ύψιστης κοινωνικής αλληλεγγύης, ανθρωπιάς και αγάπης προς τους συνανθρώπους. Σε αυτό το πλαίσιο, και επιδιώκοντας να ενισχυθεί περαιτέρω η έννοια του εθελοντισμού, μια φορά το χρόνο πραγματοποιείται στα Ξενοδοχεία της Αθήνας εθελοντική αιμοδοσία. Συγκεκριμένα, τη Δευτέρα 27 Ιουνίου 2016 βρέθηκε στα Ξενοδοχεία της Εταιρείας κινητή μονάδα του Γενικού Νοσοκομείου Παιδών «Αγία Σοφία», για την υλοποίηση του σκοπού αυτού.



#### Χριστουγεννιάτικο παζάρι

Τα τελευταία 3 χρόνια διοργανώνεται με μεγάλη επιτυχία το Χριστουγεννιάτικο Παζάρι, τα έσοδα του οποίου προκύπτουν από τις χειροποίητες δημιουργίες των συνεργατών της Εταιρείας και οι οποίες προορίζονται στην «Κιβωτό του Κόσμου» και στον «Φάρο Τυφλών». Η «Κιβωτός του Κόσμου» είναι ένας μη κερδοσκοπικός οργανισμός που ιδρύθηκε το 1988 και φροντίζει εγκαταλελειμμένα παιδιά, ενώ ο «Φάρος Τυφλών Ελλάδος», αποτελεί φιλανθρωπικό μη κερδοσκοπικό σωματείο, που από το 1946 αποτελεί μια μεγάλη αγκαλιά για όλους τους ενήλικους που αντιμετωπίζουν πρόβλημα όρασης.



#### Race for the Cure®

Τα τελευταία 6 χρόνια η Εταιρεία υποστηρίζει ενεργά την παγκόσμια πρωτοβουλία ευαισθητοποίησης Race for the Cure για την πρόληψη του καρκίνου του μαστού. Ο αγώνας πραγματοποιείται κάθε χρόνο στο Ζάππειο και υποστηρίζεται από το «Άλμα Ζωής» τον Σύλλογο για την προστασία των Γυναικών με καρκίνο μαστού, με την έγκριση της Οργάνωσης Susan G. Komen for the Cure®. Η Εταιρεία ΛΑΜΨΑ υποστηρίζει οικονομικά τον σύλλογο «Άλμα Ζωής», καλύπτοντας το κόστος συμμετοχής κάθε εργαζόμενου και δωρίζοντας ένα συμβολικό ποσό για κάθε χιλιόμετρο που διανύει ο κάθε ένας από αυτούς, στη διάρκεια του αγώνα.



#### Heritage academy

Στο πλαίσιο του πλάνου εκπαίδευσης για το 2016, η Εταιρεία έχει υιοθετήσει με επιτυχία το GB-KG Heritage Academy, ένα σύνολο πολιτιστικών δραστηριοτήτων και δράσεων για όλους τους εργαζόμενους. Οι πολιτιστικές αυτές δραστηριότητες στηρίζονται στην κουλτούρα μας και έχουν ως στόχο, μέσω ενός πολιτιστικού ταξιδιού, να θυμηθούμε τον ελληνικό πολιτισμό και τέχνες. Κατά τη διάρκεια του 2016, πραγματοποιήθηκαν, μεταξύ άλλων:

- 5 επισκέψεις σε μουσεία
- 1 διαδρομή με το ανοικτό λεωφορείο θεατών Αθηνών
- 1 επίσκεψη στο Ίδρυμα Αικατερίνης Λασκαρίδης
- 5 Ιστορικοί περίπατοι στο κέντρο της Αθήνας
- 1 επίσκεψη στο Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος
- 2 επισκέψεις στο Νέο Μουσείο Ακρόπολης, καθώς και στο Αρχαιολογικό Μουσείο Αθηνών.



### «Δείξτε στο παιδί σας το χώρο που εργάζεστε»

Για 3η φορά στα Ξενοδοχεία της ΛΑΜΨΑ διοργανώθηκε η Ημέρα Γονιών, με στόχο να δοθεί στα παιδιά των εργαζομένων μια εικόνα του χώρου εργασίας και να ενημερωθούν σχετικά με αυτόν. Κατά την διάρκεια της ημέρας αυτής, τα παιδιά των εργαζομένων μας ηλικίας από 4 έως 18 ετών, επισκέπτονται τα Ξενοδοχεία και ενημερώνονται για την εργασιακή καθημερινότητα των γονιών τους. Κατά τη διάρκεια της Ημέρας Γονιών, τα παιδιά γεύτηκαν εδέσματα και γλυκά από το ζαχαροπλαστείο των Ξενοδοχείων.

### «Βραβείο Σχολικής Επίδοσης»

Τα παιδιά των εργαζομένων των Ξενοδοχείων, ηλικίας από 12 έως 18 ετών, τα οποία έχουν γενικό μέσο όρο Γυμνασίου  $\geq 18,7$  και γενικό μέσο όρο Λυκείου  $\geq 18$ , διακρίνονται με το Βραβείο Σχολικής Επίδοσης. Ο εορτασμός γίνεται στην εκδήλωση κοπής της Πίτας των Ξενοδοχείων της Εταιρείας και ο κάθε μαθητής παραλαμβάνει μια συγχαρητήρια επιστολή από τον κύριο Ανανιάδη, Γενικό Διευθυντή / Διευθύνοντα Σύμβουλο, και ένα συμβολικό χρηματικό ποσό που κατατίθεται σε λογαριασμό που ανοίγεται στο όνομα του παιδιού. Μέσω του θεσμού αυτού, σκοπός της Εταιρείας είναι:

- Να στηρίξει έμπρακτα το θεσμό της εκπαίδευσης για ακόμη μια φορά, όχι μόνο για τους συνεργάτες των Ξενοδοχείων, αλλά και τα παιδιά τους.
- Να δείξει τη φροντίδα και το ενδιαφέρον για τα παιδιά των συνεργατών.
- Να στηρίξει τα βήματα της νέας γενιάς από 12 έως 18 ετών και να τους δοθούν τα εφόδια, ώστε να προετοιμαστούν σταδιακά για την αγορά εργασίας.



## 7.4. Δράσεις για την προστασία του περιβάλλοντος

### Καθαρισμός παραλίας

Το 2016, η Εταιρεία συνδύασε την καθιερωμένη ποδηλατοδρομία με τη δεύτερη δράση για καθαρισμό παραλίας, ο οποίος αποτελεί μέρος του προγράμματος "TOGETHER AS ONE", ένα σύνολο δράσεων κοινωνικής υπευθυνότητας, προς όφελος της κοινωνίας και του περιβάλλοντος.

Ο καθαρισμός παραλίας πραγματοποιήθηκε στον Ωρωπό και σε συνεργασία με τη Medasset, όπου ομάδα εργαζομένων συμμετείχε εθελοντικά στην αποκομιδή απορριμμάτων και στην αποψίλωση του χώρου.



### Δεντροφύτευση

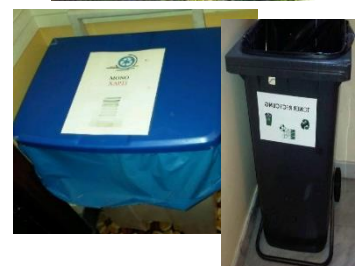
Στο πλαίσιο των δράσεων κοινωνικής υπευθυνότητας της Εταιρείας, 40 εργαζόμενοι των Ξενοδοχείων, μαζί με συγγενείς και φίλους συμμετείχαν ενεργά για 2η φορά στη δεντροφύτευση - αναδάσωση που διοργάνωσε ο ΣΚΑΪ το Φεβρουάριο, στην περιοχή Αιξωνή Γλυφάδας (Υμηττός).

Συνολικά, φυτεύτηκαν 6.600 νέα δέντρα στην ευρύτερη περιοχή του Υμηττού, εκ των οποίων 220 φυτεύτηκαν από τους εργαζόμενους της Εταιρείας.



### Ανακύκλωση

Επιπλέον, από το έτος 2006, στην Εταιρεία ανακυκλώνεται γυαλί, χαρτί, πλαστικά, λαμπτήρες, χρησιμοποιημένα λάδια κουζίνας, μελάνια, μπαταρίες, καθώς και ηλεκτρικές συσκευές.



## Καπάκια

Στο πλαίσιο της προσπάθειας για την ενίσχυση της ευαισθητοποίησης όλων σε θέματα κοινωνικού χαρακτήρα, στην Εταιρεία συγκεντρώνονται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο στην Καφετέρια Προσωπικού, πλαστικά καπάκια από διάφορες φιάλες. Με αυτό τον τρόπο, ενισχύονται οι ενέργειες διάφορων συλλόγων ή σχολείων με στόχο την συγκέντρωση χρημάτων και την υποστήριξη σημαντικών δράσεων ευαισθησίας και αλληλεγγύης. Μια από αυτές τις δράσεις είναι η προσπάθεια του «Πανελληνίου Συλλόγου πρόληψης και συμπαράστασης ανήλικων θυμάτων τροχαίων ατυχημάτων». Ο σύλλογος αυτός συγκεντρώνει καπάκια για την αγορά αναπηρικών αμαξιδίων σε παιδιά με κινητικά προβλήματα για το Νοσοκομείο «Αττικόν».



## Αριστείο Αθλητικών Επιδόσεων Γονέων και Παιδιών

Όσοι συνεργάτες συμμετέχουν και διακρίνονται σε Πανελλαδικό, Πανευρωπαϊκό ή Παγκόσμιο Αθλητικό Πρωτάθλημα καταλαμβάνοντας την 1η, 2η ή 3η θέση, λαμβάνουν από τη Γενική Διεύθυνση των Ξενοδοχείων το Αριστείο Αθλητικής Διάκρισης. Το Αριστείο αυτό επιβραβεύει τις αθλητικές προσπάθειες και επιτυχίες των Συνεργατών και συνοδεύεται από συμβολικά ποσά.



## GB & KG FUN CLUB

Το GB & KG Fun Club δημιουργήθηκε με στόχο την ενίσχυση της ομαδικότητας και της ευεξίας των Συνεργατών μας. Πολλές από τις αθλητικές ενέργειες των Ξενοδοχείων της Εταιρείας όπως yoga, κολύμβηση, χορός και άλλα, εντάσσονται σε αυτό το Fun Club.



## Στόχοι 2017

- Υποστήριξη προγράμματος «Δεσμός για τα σχολεία», σε συνεργασία με τη ΜΚΟ «Δεσμός». Ο σκοπός του «Δεσμού» είναι η υποστήριξη των σχολείων σε απομακρυσμένες περιοχές της Ελλάδας. Πιο συγκεκριμένα, οι ενέργειες του «Δεσμού» εστιάζονται στην κάλυψη αναγκών των σχολείων σε παραμεθόριες περιοχές με σκοπό να διασφαλιστεί ότι οι μαθητές έχουν πρόσβαση σε υψηλής ποιότητας εκπαίδευση και ίσες ευκαιρίες για μάθηση.
- Συνέχιση της συνεργασίας με τη Medasset για την ανάπτυξη δράσεων περιβαλλοντικής προστασίας. Ειδικότερα, πραγματοποίηση εκπαιδευτικής ημερίδας από την Medasset στην Εκδήλωση Parents Day για τα παιδιά των εργαζομένων μας. Συμμετοχή στα προγράμματα «Καθαρές Θάλασσες» και «Swear to Care».

## Βασικά στοιχεία επίδοσης ανά άξονα Εταιρικής Υπευθυνότητας

Στον παρακάτω πίνακα απεικονίζεται συνοπτικά για την τελευταία διετία η οικονομική, περιβαλλοντική και κοινωνική επίδοση της Εταιρείας ΛΑΜΨΑ στους άξονες Εταιρικής Υπευθυνότητας, όπως έχει παρουσιαστεί και στον παρόντα Απολογισμό.

| Οικονομική ανάπτυξη (σε χιλ. ευρώ)                                                        | 2015      | 2016      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Συνολικά έσοδα (κύκλος εργασιών)                                                          | 41.443    | 42.072    |
| Λειτουργικά κέρδη                                                                         | 16.448    | 16.530    |
| Λειτουργικό κόστος                                                                        | 24.995    | 25.542    |
| Κέρδη / (ζημιές) προ φόρων                                                                | 5.212     | 5.751     |
| Καθαρά κέρδη / (ζημιές) μετά από φόρους                                                   | 4.695     | 4.641     |
| Πληρωμές για φόρους - έμμεσοι (ΦΠΑ)                                                       | 2.461     | 4.387     |
| Πληρωμές για φόρους - άμεσοι                                                              | 317       | 668       |
| Συνολικές πληρωμές προς τους κρατικούς φορείς (σύνολο άμεσων και έμμεσων καταβεβλ. φόρων) | 2.777     | 5.055     |
| Ίδια Κεφάλαια                                                                             | 66.747    | 71.165    |
| Σύνολο επενδύσεων                                                                         | 2.364     | 4.517     |
| Σύνολο περιουσιακών στοιχείων                                                             | 110.814   | 112.497   |
| Ανθρώπινο δυναμικό                                                                        | 2015      | 2016      |
| Αριθμός εργαζομένων                                                                       | 573       | 608       |
| Αριθμός ανθρωποωρών (συμμετοχές επί ώρες) εκπαίδευσης                                     | 10.692    | 9.630     |
| Απουσίες - Χαμένες ημέρες λόγω τραυματισμών (οι άδειες εγκυμοσύνης δεν περιλαμβάνονται)   | 330       | 350       |
| Δείκτης συχνότητας ατυχημάτων LTI (IR)                                                    | 35,47     | 37,82     |
| Αριθμός θανατηφόρων συμβάντων                                                             | 0         | 0         |
| Αγορά                                                                                     | 2015      | 2016      |
| Αριθμός τοπικών προμηθευτών                                                               | 147       | 149       |
| Ποσοστό προμηθευτών από την τοπική κοινωνία επί του συνόλου των προμηθευτών               | 10,17%    | 10,07%    |
| Αριθμός λοιπών προμηθευτών εσωτερικού                                                     | 1.088     | 1.065     |
| Αριθμός προμηθευτών εξωτερικού                                                            | 211       | 265       |
| Περιβάλλον                                                                                | 2015      | 2016      |
| Συνολική κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας (MWh)                                            | 8.267.731 | 8.128.647 |
| Έμμεσες εκπομπές CO <sub>2</sub>                                                          | 4.828     | 4.747     |
| Άμεσες εκπομπές CO <sub>2</sub>                                                           | 1,052     | 0,999     |
| Χρήση νερού (m <sup>3</sup> )                                                             | 79.609    | 74.448    |
| Κοινωνία                                                                                  | 2015      | 2016      |
| Εξέλιξη εθελοντικής αιμοδοσίας (φιάλες)                                                   | 14        | 23        |

## Πίνακας κάλυψης δεικτών GRI-G4

Στον παρακάτω πίνακα παρατίθεται η αντιστοίχιση του περιεχομένου του παρόντος Απολογισμού 2016 της Εταιρείας ΛΑΜΨΑ, σε σχέση με τους δείκτες του διεθνούς Προτύπου GRI - G4, καθώς και σε σχέση με τις ενότητες του προτύπου ISO 26000.

### ΕΤΑΙΡΙΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ

| Δείκτης                       | Περιγραφή                                                                                                                                                                                                              | Ενότητα ISO26000                   | Παραπομπή / Ενότητα / Παρατηρήσεις                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Στρατηγική και Ανάλυση</b> |                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>G4-1</b>                   | Δήλωση από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.                                                                                                                                                                                        | 6.2, 4.7, 7.4.2                    | Μήνυμα Ανώτατης Διοίκησης (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Οργανωτικό Προφίλ</b>      |                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>G4-3</b>                   | Επωνυμία της Εταιρίας                                                                                                                                                                                                  | -                                  | Εταιρεία Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε.                                                                                                                                                                                                              |
| <b>G4-4</b>                   | Κύριες μάρκες, προϊόντα και/ή υπηρεσίες                                                                                                                                                                                | -                                  | 1. Η Εταιρεία Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε. (σ.χχ) / 1.1. Τα Ξενοδοχεία της ΛΑΜΨΑ στην Αθήνα (σ.χχ) / 6. Φροντίδα για το περιβάλλον § 6.3. Άλλες δράσεις περιβαλλοντικής προστασίας § Πιστοποίηση Green Key (σ.χχ)                                  |
| <b>G4-5</b>                   | Τοποθεσία της έδρας της Εταιρίας                                                                                                                                                                                       | -                                  | Αγίου Κωνσταντίνου 49, 151 24 Μαρούσι Αττικής                                                                                                                                                                                                          |
| <b>G4-6</b>                   | Χώρες δραστηριοποίησης της Εταιρίας                                                                                                                                                                                    | -                                  | 1. Η Εταιρεία Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε. (σ.χχ) / 1.1. Τα Ξενοδοχεία της ΛΑΜΨΑ στην Αθήνα (σ.χχ)                                                                                                                                                 |
| <b>G4-7</b>                   | Καθεστώς ιδιοκτησίας και νομική μορφή                                                                                                                                                                                  | -                                  | Ανώνυμη Εταιρεία                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>G4-8</b>                   | Αγορές που εξυπηρετούνται                                                                                                                                                                                              | -                                  | 1. Η Εταιρεία Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε. (σ.χχ) / 1.1. Τα Ξενοδοχεία της ΛΑΜΨΑ στην Αθήνα (σ.χχ) / 1.2. Ιστορικοί Σταθμοί (σ.χχ)                                                                                                                 |
| <b>G4-9</b>                   | Βασικά μεγέθη της Εταιρίας                                                                                                                                                                                             | -                                  | 1. Η Εταιρεία Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε. (σ.χχ) / 1.1. Τα Ξενοδοχεία της ΛΑΜΨΑ στην Αθήνα (σ.χχ) / 1.2. Ιστορικοί σταθμοί (σ.χχ) / 1.4. Στρατηγική και προτεραιότητες (σ.χχ) / Βασικά στοιχεία επίδοσης ανά άξονα Εταιρικής Υπευθυνότητας (σ.χχ) |
| <b>G4-10</b>                  | Σύνολο προσωπικού με βάση την εργασιακή σχέση και το φύλο, με βάση τον τύπο απασχόλησης και το φύλο, κατανομή προσωπικού ανά περιοχή και φύλο, κατανομή σε εργολάβους και αυτοαπασχολούμενους και εποχικοί εργαζόμενοι | 6.4, 6.4.3, 6.4.1 – 6.4.3          | 4. Οι πολύτιμοι συνεργάτες μας § Οι εργαζόμενοι μας με μια ματιά (σ.χχ) / 4.4. Προσέλκυση εργαζομένων (σ.χχ)                                                                                                                                           |
| <b>G4-11</b>                  | Ποσοστό εργαζομένων που αμείβονται βάσει συλλογικών διαπραγματεύσεων ή συμβάσεων                                                                                                                                       | 6.4.2, 6.4.3, 6.4.4, 6.4.5, 6.3.10 | 4. Οι πολύτιμοι συνεργάτες μας § Οι εργαζόμενοι μας με μια ματιά (σ.χχ) / 4.4. Προσέλκυση εργαζομένων (σ.χχ)                                                                                                                                           |
| <b>G4-12</b>                  | Περιγραφή της προμηθευτικής αλυσίδας της Εταιρίας                                                                                                                                                                      |                                    | 5. Η υγεία και ασφάλεια στα Ξενοδοχεία της Εταιρείας (σ.χχ) / 5.4. Προμήθειες (σ.χχ) / Βασικά στοιχεία επίδοσης ανά άξονα Εταιρικής Υπευθυνότητας (σ.χχ)                                                                                               |
| <b>G4-13</b>                  | Σημαντικές μεταβολές κατά τη διάρκεια της περιόδου απολογισμού                                                                                                                                                         | -                                  | Περί του Απολογισμού (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | σχετικά με το μέγεθος, τη δομή, την ιδιοκτησία, την εφοδιαστική αλυσίδα                                                                                                                                                                                            |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>G4-14</b>                                       | Επεξήγηση με το εάν και πώς η Εταιρία εφαρμόζει την προσέγγιση ή την αρχή της πρόληψης                                                                                                                                                                             | 6.2                       | Μήνυμα Ανώτατης Διοίκησης (σ.χχ) / 1. Η Εταιρεία Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε. § 1.4. Στρατηγική και προτεραιότητες (σ.χχ) / 2. Η Υπευθυνότητα στη ΛΑΜΨΑ (σ.χχ) / 5. Η υγεία και ασφάλεια στα Ξενοδοχεία της Εταιρείας (σ.χχ) / 5.1. Υγεία και ασφάλεια για τους εργαζομένους (σ.χχ) / 5.2. Λοιπές ενέργειες υγείας και ασφάλειας (σ.χχ) / 5.3. Υγεία και ασφάλεια για τους επισκέπτες (σ.χχ) / 5.4. Προμήθειες (σ.χχ) / 6. Φροντίδα για το περιβάλλον (σ.χχ) / 6.1. Διαχείριση περιβαλλοντικής υπευθυνότητας (σ.χχ) / 6.2. Περιβαλλοντικοί δείκτες επίδοσης (σ.χχ) / 6.3. Άλλες δράσεις περιβαλλοντικής προστασίας (σ.χχ) / 7. Κοινωνική υπευθυνότητα (σ.χχ) |
| <b>G4-15</b>                                       | Καταστατικοί χάρτες, αρχές ή άλλες πρωτοβουλίες που αναπτύσσονται εξωτερικά και σχετίζονται με την οικονομία, το περιβάλλον και την κοινωνία                                                                                                                       | 6.2                       | 6. Φροντίδα για το περιβάλλον § 6.3. Άλλες δράσεις περιβαλλοντικής προστασίας (σ.χχ) § Πιστοποίηση Green Key (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>G4-16</b>                                       | Συμμετοχές σε ενώσεις, διεθνείς / εθνικούς οργανισμούς, επιτροπές κ.ά.                                                                                                                                                                                             | 6.2                       | 1. Η Εταιρεία Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε. § 1.5. Συμμετοχή σε δίκτυα και οργανισμούς (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Προσδιορισμός ουσιαστικών θεμάτων και ορίων</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>G4-17</b>                                       | Κατάλογος εταιριών που συμπεριλαμβάνονται στις ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις (αναφορά αν κάποιες από αυτές δε συμπεριλαμβάνονται στον απολογισμό)                                                                                                           | -                         | Περί του Απολογισμού (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>G4-18</b>                                       | Διαδικασία καθορισμού του περιεχομένου του απολογισμού και των ορίων των θεματικών                                                                                                                                                                                 | 7.3.2,<br>7.3.3,<br>7.3.4 | 2. Η Υπευθυνότητα στη ΛΑΜΨΑ (σ.χχ) / 2.1. Προτεραιοποίηση και αναγνώριση ουσιαστικών θεμάτων (σ.χχ) / 2.2. Επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>G4-19</b>                                       | Κατάλογος όλων των σημαντικών θεμάτων που προσδιορίστηκαν κατά τη διαδικασία για τον προσδιορισμό του περιεχομένου του απολογισμού.                                                                                                                                | 7.3.2,<br>7.3.3,<br>7.3.4 | 2. Η Υπευθυνότητα στη ΛΑΜΨΑ (σ.χχ) / 2.1. Προτεραιοποίηση και αναγνώριση ουσιαστικών θεμάτων (σ.χχ) / 2.2. Επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>G4-20</b>                                       | Για κάθε ουσιαστική θεματική, αναφορά στα όρια εντός του οργανισμού (σε σχέση με G4-17)                                                                                                                                                                            | 7.3.2,<br>7.3.3,<br>7.3.4 | 2. Η Υπευθυνότητα στη ΛΑΜΨΑ (σ.χχ) / 2.1. Προτεραιοποίηση και αναγνώριση ουσιαστικών θεμάτων (σ.χχ) / 2.2. Επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>G4-21</b>                                       | Για κάθε ουσιαστική θεματική, αναφορά στα όρια εκτός του Ομίλου (αν το θέμα είναι ή δεν είναι ουσιαστικό, αν είναι τότε να προσδιοριστεί για ποιες: μονάδες, περιοχές, κ.λπ.). Αναφορά περιορισμών ως προς τα όρια των θεματικών εκτός της Εταιρείας, εάν υπάρχουν | -                         | Περί του Απολογισμού (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                                                                       |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>G4-22</b>                   | Παροχή εξήγησης για τις επιπτώσεις των αναθεωρήσεων των πληροφοριών που συμπεριλήφθηκαν σε προγενέστερους απολογισμούς και τους λόγους για αυτή την αναθεώρηση                                                                   | -   | Περί του Απολογισμού (σ.χχ)                                                           |
| <b>G4-23</b>                   | Σημαντικές αλλαγές, σε σχέση με τις προγενέστερες περιόδους απολογισμών, στο πεδίο, στο όριο ή στις μεθόδους εκτίμησης που εφαρμόζονται στον απολογισμό                                                                          | -   | Περί του Απολογισμού (σ.χχ)                                                           |
| <b>Δέσμευση των συμμετόχων</b> |                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                                                                       |
| <b>G4-24</b>                   | Κατάλογος των ομάδων συμμετόχων της Εταιρίας                                                                                                                                                                                     | 5.3 | 2. Η Υπευθυνότητα στη ΛΑΜΨΑ (σ.χχ) / 2.2. Επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη (σ.χχ) |
| <b>G4-25</b>                   | Βασικά στοιχεία για τον προσδιορισμό και την επιλογή των συμμετόχων                                                                                                                                                              | 5.3 | 2. Η Υπευθυνότητα στη ΛΑΜΨΑ (σ.χχ) / 2.2. Επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη (σ.χχ) |
| <b>G4-26</b>                   | Προσεγγίσεις όσον αφορά τη συμμετοχή των συμμετόχων, συμπεριλαμβανομένης της συχνότητας της συμμετοχής με βάση τον τύπο, την ομάδα συμμετόχων και αναφορά αν η δέσμευση αυτή προέκυψε ως μέρος της προετοιμασίας του απολογισμού | 5.3 | 2. Η Υπευθυνότητα στη ΛΑΜΨΑ (σ.χχ) / 2.2. Επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη (σ.χχ) |
| <b>G4-27</b>                   | Βασικά θέματα και προβληματισμοί των συμμετόχων                                                                                                                                                                                  | 5.3 | 2. Η Υπευθυνότητα στη ΛΑΜΨΑ (σ.χχ) / 2.2. Επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη (σ.χχ) |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Προφίλ Απολογισμού</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                                                                                                                     |
| <b>G4-28</b>                 | Περίοδος απολογισμού                                                                                                                                                                                                                             | -          | Περί του Απολογισμού (σ.χχ)                                                                                                                                         |
| <b>G4-29</b>                 | Ημερομηνία του πιο πρόσφατου απολογισμού                                                                                                                                                                                                         | -          | Περί του Απολογισμού (σ.χχ)                                                                                                                                         |
| <b>G4-30</b>                 | Κύκλος απολογισμού                                                                                                                                                                                                                               | -          | Περί του Απολογισμού (σ.χχ)                                                                                                                                         |
| <b>G4-31</b>                 | Σημείο επικοινωνίας για υποβολή ερωτημάτων σχετικά με τον απολογισμό                                                                                                                                                                             | -          | Έντυπο επικοινωνίας απολογισμού Εταιρικής Υπευθυνότητας (σ.χχ)                                                                                                      |
| <b>G4-32</b>                 | Επιλεγείσα κατηγορία in accordance (CORE ή COMPREHENSIVE), ευρετήριο για την εύρεση δεικτών στον απολογισμό με αναφορά πιστοποίησης για κάθε δείκτη. Αναφορά πιστοποίησης (αν ο απολογισμός έχει ελεγχθεί και διασφαλιστεί από ανεξάρτητο φορέα) | 7.5.3      | In accordance CORE                                                                                                                                                  |
| <b>G4-33</b>                 | Πολιτική και τρέχουσα πρακτική όσον αφορά στην επιδίωξη εξωτερικής διασφάλισης του απολογισμού                                                                                                                                                   | 7.6.2      | Περί Απολογισμού (σ.χχ)<br>Για την παρούσα έκδοση Εταιρικής Υπευθυνότητας, η Εταιρεία δεν έχει αναθέσει σε τρίτο ανεξάρτητο μέρος την επαλήθευση των στοιχείων του. |
| <b>Εταιρική Διακυβέρνηση</b> |                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                                                                                                                     |
| <b>G4-34</b>                 | Δομή διακυβέρνησης του οργανισμού και επιτροπές του Διοικητικού Συμβουλίου. Επίσης, επιτροπές που μπορεί να υπάρχουν και είναι υπεύθυνες για ανάληψη αποφάσεων                                                                                   | 6.2, 7.4.3 | 3. Εταιρική Διακυβέρνηση (σ.χχ) / 3.1. Διοικητικό Συμβούλιο (σ.χχ)                                                                                                  |

|                                    |                                                                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | σε οικονομικά, περιβαλλοντικά και κοινωνικά θέματα              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Δεοντολογία και ακεραιότητα</b> |                                                                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>G4-56</b>                       | Αξίες, αρχές, πρότυπα και κώδικες συμπεριφοράς και δεοντολογίας | 4.4 | 1. Η Εταιρεία Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε. (σ.χχ) / 1.1. Τα Ξενοδοχεία της ΛΑΜΨΑ στην Αθήνα (σ.χχ) / 1.4. Στρατηγική και προτεραιότητες (σ.χχ) / 4. Οι πολύτιμοι συνεργάτες μας (σ.χχ) / 4.1. Πολιτική ανοιχτών θυρών (σ.χχ) / 4.7. Ίσες ευκαιρίες (σ.χχ) / 4.8. Ανθρώπινα δικαιώματα / 5. Η υγεία και ασφάλεια στα Ξενοδοχεία της Εταιρείας (σ.χχ) / 5.1. Υγεία και ασφάλεια για τους εργαζομένους (σ.χχ) / 5.2. Λοιπές ενέργειες υγείας και ασφάλειας (σ.χχ) / 5.3. Υγεία και ασφάλεια για τους επισκέπτες (σ.χχ) / 6. Φροντίδα για το περιβάλλον (σ.χχ) 6.1. Διαχείριση περιβαλλοντικής υπευθυνότητας (σ.χχ) |

**ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ - ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ**

| Δείκτης                                   | Περιγραφή                                                                                                                          | Ενότητα ISO26000                   | Παραπομπή / Ενότητα / Παρατηρήσεις                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Οικονομία</b>                          |                                                                                                                                    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Σημαντικό θέμα: Οικονομική επίδοση</b> |                                                                                                                                    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>G4-DMA</b>                             | Διοικητική πρακτική                                                                                                                | 6.2, 6.8, 7.3.1, 7.4.3             | Μήνυμα Ανώτατης Διοίκησης (σ.χχ) / 1. Η Εταιρεία Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε. (σ.χχ) / 1.1. Τα Ξενοδοχεία της ΛΑΜΨΑ στην Αθήνα (σ.χχ) / 1.4. Στρατηγική και προτεραιότητες (σ.χχ) / 2. Η Υπευθυνότητα στη ΛΑΜΨΑ (σ.χχ) / 2.3. Δημιουργία αξίας (σ.χχ) / 3. Εταιρική Διακυβέρνηση (σ.χχ) |
| <b>G4-EC1</b>                             | Άμεση οικονομική αξία που παράγεται και κατανέμεται                                                                                | 6.8.1 – 6.8.2, 6.8.3, 6.8.7, 6.8.9 | 2. Η Υπευθυνότητα στη ΛΑΜΨΑ (σ.χχ) / 2.3. Δημιουργία αξίας (σ.χχ) / 3. Εταιρική Διακυβέρνηση (σ.χχ) / 3.1. Διοικητικό Συμβούλιο (σ.χχ) / 3.2. Οικονομικά αποτελέσματα (σ.χχ) / Βασικά στοιχεία επίδοσης ανά άξονα Εταιρικής Υπευθυνότητας (σ.χχ)                                            |
| <b>G4-EC2</b>                             | Χρηματοοικονομικές επιπτώσεις και άλλοι κίνδυνοι και ευκαιρίες για τις επιχειρησιακές δραστηριότητες λόγω της αλλαγής του κλίματος | 6.5.5                              | 2. Η Υπευθυνότητα στη ΛΑΜΨΑ (σ.χχ) / 2.3. Δημιουργία αξίας (σ.χχ) / 3. Εταιρική Διακυβέρνηση (σ.χχ) / 3.1. Διοικητικό Συμβούλιο (σ.χχ) / 3.2. Οικονομικά αποτελέσματα (σ.χχ) / Βασικά στοιχεία επίδοσης ανά άξονα Εταιρικής Υπευθυνότητας (σ.χχ)                                            |
| <b>G4-EC3</b>                             | Κάλυψη των υποχρεώσεων του οργανισμού, σχετικά με το καθορισμένο πρόγραμμα παροχών                                                 | 6.8.7                              | 4. Οι πολύτιμοι συνεργάτες μας (σ.χχ) / 4.3. Επιπρόσθετες παροχές και υποστήριξη εργαζομένων (σ.χχ) / 4.4. Προσέλκυση εργαζομένων (σ.χχ) / 4.5. Εκπαίδευση και ανάπτυξη (σ.χχ) / 4.7. Ίσες ευκαιρίες (σ.χχ) / 4.8. Ανθρώπινα δικαιώματα                                                     |
| <b>G4-EC4</b>                             | Σημαντική χρηματοοικονομική βοήθεια που λαμβάνεται από κυβερνητικούς φορείς                                                        | -                                  | Στη μετοχική σύνθεση της Εταιρείας δε συμμετέχει το ελληνικό δημόσιο. Επιπλέον, η Εταιρεία, δεν έλαβε κρατική                                                                                                                                                                               |

|                                                         |                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         |                                                                                                                                                                       |                                                                                       | επιχορήγηση κατά τη διάρκεια της αναφοράς του Απολογισμού.                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Σημαντικό θέμα: Η παρουσία στην αγορά</b>            |                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>G4-DMA</b>                                           | Διοικητική πρακτική                                                                                                                                                   | -                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>G4-EC5</b>                                           | Κλίμακα ποσοστού του τυπικού βασικού μισθού σε σύγκριση με τον κατώτατο μισθό που ισχύει σε τοπικό επίπεδο, σε σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησης του οργανισμού. | 6.3.7,<br>6.3.10,<br>6.4.3,<br>6.4.4,<br>6.8.1-<br>6.8.2                              | Η Εταιρεία παρέχει, ακόμη και στους νέους που εργάζονται για πρώτη φορά σε οποιαδήποτε από τις εγκαταστάσεις της, τις προβλεπόμενες αμοιβές από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.                                                                                                              |
| <b>G4-EC6</b>                                           | Αναλογία προσλήψεων ανώτερων στελεχών από την τοπική κοινότητα στις περιοχές στις οποίες δραστηριοποιείται σημαντικά ο οργανισμός.                                    | 6.4.3,<br>6.8.1 -<br>6.8.2,<br>6.8.5,<br>6.8.7                                        | Κατά τη διαδικασία προσλήψεων, η ΛΑΜΨΑ δίνει προτεραιότητα στην εύρεση ανθρώπινου δυναμικού από την τοπική αγορά εργασίας.                                                                                                                                                              |
| <b>Σημαντικό θέμα: Έμμεσες οικονομικές επιδράσεις</b>   |                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>G4-DMA</b>                                           | Διοικητική πρακτική                                                                                                                                                   |                                                                                       | Μήνυμα Ανώτατης Διοίκησης (σ.χχ) / 1. Η Εταιρεία Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε.(σ.χχ) / 1.1. Τα Ξενοδοχεία της ΛΑΜΨΑ στην Αθήνα (σ.χχ) / 1.4.Στρατηγική και προτεραιότητες(σ.χχ) / 2. Η Υπευθυνότητα στη ΛΑΜΨΑ (σ.χχ) / 2.3. Δημιουργία αξίας (σ.χχ) /3. Εταιρική Διακυβέρνηση (σ.χχ) |
| <b>G4-EC7</b>                                           | Ανάπτυξη και επίδραση των επενδύσεων σε υποδομή και υπηρεσίες που παρέχονται κυρίως για κοινό όφελος (όπως δρόμοι, δίκτυα, κέντρα υγείας ή άθλησης).                  | 6.3.9,<br>6.8.1 –<br>6.8.2,<br>6.8.7,<br>6.8.9                                        | 1. Η Εταιρεία Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε.(σ.χχ) / 1.1. Τα Ξενοδοχεία της ΛΑΜΨΑ στην Αθήνα (σ.χχ) / 1.4.Στρατηγική και προτεραιότητες(σ.χχ) / 2. Η Υπευθυνότητα στη ΛΑΜΨΑ (σ.χχ) / 2.3. Δημιουργία αξίας (σ.χχ) /3. Εταιρική Διακυβέρνηση (σ.χχ)                                    |
| <b>G4-EC8</b>                                           | Περιγραφή των σημαντικών έμμεσων οικονομικών επιδράσεων, συμπεριλαμβανομένης της έκτασης αυτών των επιδράσεων.                                                        | 6.3.9,<br>6.6.6,<br>6.6.7,<br>6.7.8,<br>6.8.1-<br>6.8.2,<br>6.8.5,<br>6.8.7,<br>6.8.9 | 1. Η Εταιρεία Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε.(σ.χχ) / 1.1. Τα Ξενοδοχεία της ΛΑΜΨΑ στην Αθήνα (σ.χχ) / 1.4.Στρατηγική και προτεραιότητες(σ.χχ) / 2. Η Υπευθυνότητα στη ΛΑΜΨΑ (σ.χχ) / 2.3. Δημιουργία αξίας (σ.χχ) /3. Εταιρική Διακυβέρνηση (σ.χχ)                                    |
| <b>Σημαντικό θέμα: Πρακτικές διαχείρισης προμηθειών</b> |                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>G4-DMA</b>                                           | Διοικητική πρακτική                                                                                                                                                   | -                                                                                     | 5. Η υγεία και ασφάλεια στα Ξενοδοχεία της Εταιρείας (σ.χχ) / 5.4. Προμήθειες (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                    |
| <b>G4-EC9</b>                                           | Ποσό δαπανών σε τοπικούς προμηθευτές στις σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησης του οργανισμού.                                                                      | 6.4.3,<br>6.6.6,<br>6.8.1 –<br>6.8.2,<br>6.8.7                                        | 5. Η υγεία και ασφάλεια στα Ξενοδοχεία της Εταιρείας (σ.χχ) / 5.4. Προμήθειες (σ.χχ) / Βασικά στοιχεία επίδοσης ανά άξονα Εταιρικής Υπευθυνότητας (σ.χχ)                                                                                                                                |
| <b>Περιβάλλον</b>                                       |                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Σημαντικό θέμα: Κατανάλωση ενέργειας</b>             |                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>G4-DMA</b>                                           | Διοικητική πρακτική                                                                                                                                                   | -                                                                                     | 6. Φροντίδα για το περιβάλλον (σ.χχ) / 6.1. Διαχείριση περιβαλλοντικής υπευθυνότητας (σ.χχ) / 6.2. Περιβαλλοντικοί δείκτες επίδοσης (σ.χχ) / 6.3. Άλλες δράσεις περιβαλλοντικής προστασίας (σ.χχ)                                                                                       |
| <b>G4-EN3</b>                                           | Συνολική κατανάλωση ενέργειας εντός του οργανισμού                                                                                                                    | 6.5.4                                                                                 | 6. Φροντίδα για το περιβάλλον (σ.χχ) / 6.1. Διαχείριση περιβαλλοντικής υπευθυνότητας (σ.χχ) / 6.2. Περιβαλλοντικοί δείκτες επίδοσης (σ.χχ) §                                                                                                                                            |

|                                         |                                                             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                                                             |                 | Εξοικονόμηση ενέργειας (σ.χχ) § Οι άμεσες εκπομπές CO <sub>2</sub> (σ.χχ) / 6.3. Άλλες δράσεις περιβαλλοντικής προστασίας (σ.χχ) / Βασικά στοιχεία επίδοσης ανά άξονα Εταιρικής Υπευθυνότητας (σ.χχ)<br>Επισημαίνεται ότι δεν αγοράζονται βιοκαύσιμα, αιθανόλη και υδρογόνο και επίσης, δεν παράγεται ή πωλείται ενέργεια από την Εταιρεία.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>G4-EN4</b>                           | Συνολική κατανάλωση ενέργειας εκτός του οργανισμού          | 6.5.4           | 6. Φροντίδα για το περιβάλλον (σ.χχ) / 6.1. Διαχείριση περιβαλλοντικής υπευθυνότητας (σ.χχ) / 6.2. Περιβαλλοντικοί δείκτες επίδοσης (σ.χχ) § Εξοικονόμηση ενέργειας (σ.χχ) § Οι έμμεσες εκπομπές CO <sub>2</sub> (σ.χχ) / 6.3. Άλλες δράσεις περιβαλλοντικής προστασίας (σ.χχ) / Βασικά στοιχεία επίδοσης ανά άξονα Εταιρικής Υπευθυνότητας (σ.χχ)<br><br>Το μείγμα της παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από τον πάροχο Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού (ΔΕΗ) περιλάμβανε για το 2016 18,60% πηγές ανανεώσιμης ενέργειας. Ειδικότερα, το μείγμα καυσίμου για όλη τη χώρα κατά τη διάρκεια του 2016 όπως δημοσιεύτηκε από τη ΔΕΗ είχε ως ακολούθως: Λιγνιτική 27,97%, Φυσικού Αερίου 23,17%, Υδροηλεκτρική 9,43%, ΑΠΕ 18,60%, Διασυνδέσεις 19,26%. |
| <b>G4-EN5</b>                           | Ενεργειακή ένταση                                           | 6.5.4           | 6. Φροντίδα για το περιβάλλον (σ.χχ) / 6.1. Διαχείριση περιβαλλοντικής υπευθυνότητας (σ.χχ) / 6.2. Περιβαλλοντικοί δείκτες επίδοσης (σ.χχ) § Εξοικονόμηση ενέργειας (σ.χχ) / Βασικά στοιχεία επίδοσης ανά άξονα Εταιρικής Υπευθυνότητας (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>G4-EN6</b>                           | Μείωση της κατανάλωσης ενέργειας                            | 6.5.4,<br>6.5.5 | 6. Φροντίδα για το περιβάλλον (σ.χχ) / 6.1. Διαχείριση περιβαλλοντικής υπευθυνότητας (σ.χχ) / 6.2. Περιβαλλοντικοί δείκτες επίδοσης (σ.χχ) / 6.3. Άλλες δράσεις περιβαλλοντικής προστασίας (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>G4-EN7</b>                           | Μειώσεις των ενεργειακών απαιτήσεων προϊόντων και υπηρεσιών | 6.5.4,<br>6.5.5 | 6. Φροντίδα για το περιβάλλον (σ.χχ) / 6.1. Διαχείριση περιβαλλοντικής υπευθυνότητας (σ.χχ) / 6.2. Περιβαλλοντικοί δείκτες επίδοσης (σ.χχ) / 6.3. Άλλες δράσεις περιβαλλοντικής προστασίας (σ.χχ) § Πιστοποίηση Green Key (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Σημαντικό θέμα: Κατανάλωση νερού</b> |                                                             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>G4-DMA</b>                           | Διοικητική πρακτική                                         | -               | 6. Φροντίδα για το περιβάλλον (σ.χχ) / 6.1. Διαχείριση περιβαλλοντικής υπευθυνότητας (σ.χχ) / 6.2. Περιβαλλοντικοί δείκτες επίδοσης (σ.χχ) § Κατανάλωση νερού (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>G4-EN8</b>                           | Κατανάλωση νερού ανά πηγή προέλευσης                        | 6.5.4           | 6. Φροντίδα για το περιβάλλον (σ.χχ) / 6.2. Περιβαλλοντικοί δείκτες επίδοσης (σ.χχ) § Κατανάλωση νερού (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>G4-EN9</b>                           | Πηγές νερού που επηρεάζονται σημαντικά από την άντληση      | 6.5.4           | Δεν πραγματοποιούνται αντλήσεις από υδάτινες μάζες που αναγνωρίζονται από τους ειδικούς ως σπάνιο, υπό εξαφάνιση                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                 |                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                                                                               |              | ή απειλούμενο σύστημα. Δεν πραγματοποιούνται αντλήσεις από υγρότοπο της συνθήκης Ραμσάρ ή από άλλη σχετική πηγή.                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>G4-EN10</b>                  | Ποσοστό του συνολικού όγκου νερού που ανακυκλώνεται και επαναχρησιμοποιείται                                                                                  | 6.5.4        | 6. Φροντίδα για το περιβάλλον (σ.χχ) / 6.2. Περιβαλλοντικοί δείκτες επίδοσης (σ.χχ) § Κατανάλωση νερού (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Σημαντικό θέμα: Εκπομπές</b> |                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>G4-DMA</b>                   | Διοικητική πρακτική                                                                                                                                           | -            | 6. Φροντίδα για το περιβάλλον (σ.χχ) / 6.1. Διαχείριση περιβαλλοντικής υπευθυνότητας (σ.χχ) / 6.2. Περιβαλλοντικοί δείκτες επίδοσης (σ.χχ) / 6.3. Άλλες δράσεις περιβαλλοντικής προστασίας (σ.χχ)                                                                                                                                                  |
| <b>G4-EN15</b>                  | Άμεσες εκπομπές CO <sub>2</sub>                                                                                                                               | 6.5.5        | 6. Φροντίδα για το περιβάλλον (σ.χχ) / 6.1. Διαχείριση περιβαλλοντικής υπευθυνότητας (σ.χχ) / 6.2. Περιβαλλοντικοί δείκτες επίδοσης (σ.χχ) § Εξοικονόμηση ενέργειας (σ.χχ) § Οι άμεσες εκπομπές CO <sub>2</sub> (σ.χχ) / 6.3. Άλλες δράσεις περιβαλλοντικής προστασίας (σ.χχ) / Βασικά στοιχεία επίδοσης ανά άξονα Εταιρικής Υπευθυνότητας (σ.χχ)  |
| <b>G4-EN16</b>                  | Έμμεσες εκπομπές GHG (Greenhouse Gas)                                                                                                                         | 6.5.5        | 6. Φροντίδα για το περιβάλλον (σ.χχ) / 6.1. Διαχείριση περιβαλλοντικής υπευθυνότητας (σ.χχ) / 6.2. Περιβαλλοντικοί δείκτες επίδοσης (σ.χχ) § Εξοικονόμηση ενέργειας (σ.χχ) § Οι έμμεσες εκπομπές CO <sub>2</sub> (σ.χχ) / 6.3. Άλλες δράσεις περιβαλλοντικής προστασίας (σ.χχ) / Βασικά στοιχεία επίδοσης ανά άξονα Εταιρικής Υπευθυνότητας (σ.χχ) |
| <b>Σημαντικό θέμα: Απόβλητα</b> |                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>G4-DMA</b>                   | Διοικητική πρακτική                                                                                                                                           | -            | 6. Φροντίδα για το περιβάλλον (σ.χχ) / 6.1. Διαχείριση περιβαλλοντικής υπευθυνότητας (σ.χχ) / 6.2. Περιβαλλοντικοί δείκτες επίδοσης (σ.χχ) § Υπεύθυνη διαχείριση απορριμμάτων (σ.χχ)                                                                                                                                                               |
| <b>G4-EN22</b>                  | Συνολικός όγκος υδάτινων αποβλήτων, με βάση την ποιότητα και τον προορισμό                                                                                    | 6.5.3, 6.5.4 | 6. Φροντίδα για το περιβάλλον (σ.χχ) / 6.1. Διαχείριση περιβαλλοντικής υπευθυνότητας (σ.χχ) / 6.2. Περιβαλλοντικοί δείκτες επίδοσης (σ.χχ) § Υπεύθυνη διαχείριση απορριμμάτων (σ.χχ)                                                                                                                                                               |
| <b>G4-EN23</b>                  | Συνολικό βάρος των αποβλήτων, με βάση τον τύπο και τη μέθοδο διάθεσης                                                                                         | 6.5.3        | 6. Φροντίδα για το περιβάλλον (σ.χχ) / 6.1. Διαχείριση περιβαλλοντικής υπευθυνότητας (σ.χχ) / 6.2. Περιβαλλοντικοί δείκτες επίδοσης (σ.χχ) § Υπεύθυνη διαχείριση απορριμμάτων (σ.χχ)                                                                                                                                                               |
| <b>G4-EN24</b>                  | Συνολικός αριθμός και όγκος σημαντικών διαρροών                                                                                                               | 6.5.3        | Κατά τη διάρκεια του 2016, δεν υπήρξαν διαρροές οι οποίες θα μπορούσαν να επηρεάσουν την ανθρώπινη υγεία, τη γη, τη βλάστηση, τις υδάτινες μάζες και τα υπόγεια ύδατα.                                                                                                                                                                             |
| <b>G4-EN25</b>                  | Βάρος διακινούμενων, εισαγόμενων, εξαγόμενων ή επεξεργασμένων αποβλήτων, που θεωρούνται επικίνδυνα σύμφωνα με τους όρους των Παραρτημάτων I, II, III και VIII | 6.5.3        | Η Εταιρεία δε διακινεί, εισάγει ή μεταφέρει κανενός είδους απόβλητα.                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | της Σύμβασης της Βασιλείας και ποσοστό των αποβλήτων που διακινούνται σε όλο τον κόσμο                                                                                                                |                                     |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>G4-EN26</b>                                               | Ταυτότητα, μέγεθος, κατάσταση «προστατευόμενου οικοτόπου» και αξία βιοποικιλότητας των υδάτινων μαζών και των σχετικών οικοτόπων που επηρεάζονται σημαντικά από τις απορρίψεις νερού και τις απορροές | 6.5.3,<br>6.5.4,<br>6.5.6           | Δεν υπάρχουν απορρίψεις υδατικών αποβλήτων της Εταιρείας που να επηρεάζουν τον ορίζοντα.                                                                                                                                         |
| <b>Σημαντικό θέμα: Προϊόντα και υπηρεσίες</b>                |                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>G4-DMA</b>                                                | Διοικητική πρακτική                                                                                                                                                                                   | -                                   | 6. Φροντίδα για το περιβάλλον (σ.χχ) / 6.1. Διαχείριση περιβαλλοντικής υπευθυνότητας (σ.χχ) / 6.2. Περιβαλλοντικοί δείκτες επίδοσης (σ.χχ) / 6.3. Άλλες δράσεις περιβαλλοντικής προστασίας (σ.χχ) § Πιστοποίηση Green Key (σ.χχ) |
| <b>G4-EN27</b>                                               | Πρωτοβουλίες για τη μείωση των περιβαλλοντικών επιδράσεων των προϊόντων και των υπηρεσιών και βαθμός μείωσης των επιδράσεων                                                                           | 6.5.3,<br>6.5.4,<br>6.5.5,<br>6.7.5 | 6. Φροντίδα για το περιβάλλον (σ.χχ) / 6.1. Διαχείριση περιβαλλοντικής υπευθυνότητας (σ.χχ) / 6.2. Περιβαλλοντικοί δείκτες επίδοσης (σ.χχ) § Πιστοποίηση Green Key (σ.χχ)                                                        |
| <b>Σημαντικό θέμα: Συμμόρφωση</b>                            |                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>G4-DMA</b>                                                | Διοικητική πρακτική                                                                                                                                                                                   | -                                   | 6. Φροντίδα για το περιβάλλον (σ.χχ) / 6.1. Διαχείριση περιβαλλοντικής υπευθυνότητας (σ.χχ) / 6.2. Περιβαλλοντικοί δείκτες επίδοσης (σ.χχ) / 6.3. Άλλες δράσεις περιβαλλοντικής προστασίας (σ.χχ)                                |
| <b>G4-EN29</b>                                               | Χρηματική αξία των σημαντικών προστίμων και συνολικός αριθμός μη χρηματικών κυρώσεων για τη μη συμμόρφωση με την περιβαλλοντική νομοθεσία και τους κανονισμούς                                        | 4.6                                 | Δεν υπήρξαν περιπτώσεις προστίμων ή κυρώσεων λόγω μη συμμόρφωσης της Εταιρείας με την περιβαλλοντική νομοθεσία και τους κανονισμούς.                                                                                             |
| <b>Σημαντικό θέμα: Συνολική περιβαλλοντική προσέγγιση</b>    |                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>G4-DMA</b>                                                | Διοικητική πρακτική                                                                                                                                                                                   | -                                   | 6. Φροντίδα για το περιβάλλον (σ.χχ) / 6.1. Διαχείριση περιβαλλοντικής υπευθυνότητας (σ.χχ)                                                                                                                                      |
| <b>G4-EN31</b>                                               | Συνολικές δαπάνες και επενδύσεις για την προστασία του περιβάλλοντος                                                                                                                                  | 6.5.1 –<br>6.5.2                    | 6. Φροντίδα για το περιβάλλον (σ.χχ) / 6.1. Διαχείριση περιβαλλοντικής υπευθυνότητας (σ.χχ) § Δαπάνες για την προστασία του περιβάλλοντος (σ.χχ)                                                                                 |
| <b>Σημαντικό θέμα: Περιβαλλοντική αξιολόγηση προμηθευτών</b> |                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>G4-DMA</b>                                                | Διοικητική πρακτική                                                                                                                                                                                   | -                                   | 5. Η υγεία και ασφάλεια στα Ξενοδοχεία της Εταιρείας (σ.χχ) / 5.4. Προμήθειες (σ.χχ)                                                                                                                                             |
| <b>G4-EN32</b>                                               | Ποσοστό νέων προμηθευτών που ελέγχθηκαν βάσει περιβαλλοντικών κριτηρίων                                                                                                                               | 6.3.5,<br>6.6.6,<br>7.3.1           | 5. Η υγεία και ασφάλεια στα Ξενοδοχεία της Εταιρείας (σ.χχ) / 5.4. Προμήθειες (σ.χχ)                                                                                                                                             |

|                                               |                     |                  |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Κοινωνία</b>                               |                     |                  |                                                                                                                           |
| <b>Εργασιακές πρακτικές και ηθική εργασία</b> |                     |                  |                                                                                                                           |
| <b>Σημαντικό θέμα: Απασχόληση</b>             |                     |                  |                                                                                                                           |
| <b>G4-DMA</b>                                 | Διοικητική πρακτική | 6.4.1 –<br>6.4.2 | 4. Οι πολύτιμοι συνεργάτες μας (σ.χχ) / 4.1. Πολιτική ανοιχτών θυρών (σ.χχ) / 4.2. Μηχανισμοί υποβολής παραπόνων (σ.χχ) / |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                            |              | 4.3. Επιπρόσθετες παροχές και υποστήριξη εργαζομένων (σ.χχ) / 4.4. Προσέλκυση εργαζομένων (σ.χχ) / 4.5. Εκπαίδευση και ανάπτυξη (σ.χχ) / 4.6. Αξιολόγηση (σ.χχ) / 4.7. Ίσες ευκαιρίες (σ.χχ) / 4.8.Ανθρώπινα δικαιώματα (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                            |
| <b>G4-LA1</b>                                               | Συνολικός αριθμός και ποσοστό κίνησης προσωπικού (προσλήψεις, αποχωρήσεις) με βάση την ηλικιακή ομάδα, το φύλο και την περιοχή                                                                                             | 6.4.3        | 4. Οι πολύτιμοι συνεργάτες μας (σ.χχ) / 4.4. Προσέλκυση εργαζομένων (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>G4-LA2</b>                                               | Παροχές που προσφέρονται στους εργαζομένους πλήρους απασχόλησης, οι οποίες δεν ισχύουν για τους εποχικούς εργαζομένους ή τους εργαζόμενους μερικής απασχόλησης, στις σημαντικές τοποθεσίες δραστηριοποίησης του οργανισμού | 6.4.4, 6.8.7 | Η Εταιρεία είναι αντίθετη σε οποιαδήποτε μορφής διάκριση και φροντίζει για τις ίδιες θέσεις εργασίας, να μην υφίσταται καμία διάκριση, μισθολογική ή άλλου τύπου (για παράδειγμα με βάση το φύλο, την εθνικότητα, κ.ά.), στο σύνολο των δραστηριοτήτων της. Αντίστοιχα δεν υφίσταται διάκριση στις παροχές λόγω τύπου σύμβασης.                                                                                                           |
| <b>G4-LA3</b>                                               | Αριθμός γονικών αδειών και ποσοστά επιστροφής /παραμονής στην εργασία ανά φύλο                                                                                                                                             | 6.4.4        | 4. Οι πολύτιμοι συνεργάτες μας (σ.χχ) / 4.7. Ίσες ευκαιρίες (σ.χχ) / 4.8.Ανθρώπινα δικαιώματα (σ.χχ)<br>Κατά το 2016, 6 εργαζόμενες δικαιούνταν και έλαβαν άδεια μητρότητας, ενώ 4 εξ αυτών, απουσίαζαν και με την Ειδική Παροχή Προστασίας της Μητρότητας (6μηνο ΟΑΕΔ). Και οι 6 εργαζόμενες επέστρεψαν στην εργασία μετά από την άδεια μητρότητας και παρέμειναν στην Εταιρεία, μετά την πάροδο 12 μηνών από την ημερομηνία επιστροφής. |
| <b>Σημαντικό θέμα: Σχέσεις εργαζομένων / Διοίκησης</b>      |                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>G4-DMA</b>                                               | Διοικητική πρακτική                                                                                                                                                                                                        | -            | 4. Οι πολύτιμοι συνεργάτες μας (σ.χχ) / 4.1. Πολιτική ανοιχτών θυρών (σ.χχ) / 4.2. Μηχανισμοί υποβολής παραπόνων (σ.χχ) / 4.7. Ίσες ευκαιρίες (σ.χχ) / 4.8.Ανθρώπινα δικαιώματα (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>G4-LA4</b>                                               | Ελάχιστες περίοδοι προειδοποίησης σχετικά με λειτουργικές αλλαγές, συμπεριλαμβάνοντας εάν αυτές ορίζονται σε συλλογικές συμβάσεις                                                                                          |              | Με στόχο την προστασία των συμφερόντων όλων των εργαζομένων, η Εταιρεία φροντίζει για την έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωσή τους, για τυχόν λειτουργικές αλλαγές που θα μπορούσαν να τους επηρεάσουν. Σχετικές ελάχιστες περίοδοι προειδοποίησης δεν απαιτούνται, ούτε ορίζονται στις συμβάσεις μεταξύ Εταιρίας και εργαζομένων.                                                                                                               |
| <b>Σημαντικό θέμα: Υγεία και ασφάλεια στο χώρο εργασίας</b> |                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>G4-DMA</b>                                               | Διοικητική πρακτική                                                                                                                                                                                                        | -            | 5. Η υγεία και ασφάλεια στα Ξενοδοχεία της Εταιρείας (σ.χχ) / 5.1. Υγεία και ασφάλεια για τους εργαζομένους (σ.χχ) / 5.2. Λοιπές ενέργειες υγείας και ασφάλειας (σ.χχ) / 5.3. Υγεία και ασφάλεια για τους επισκέπτες (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                               |
| <b>G4-LA5</b>                                               | Ποσοστό του συνολικού εργατικού δυναμικού που εκπροσωπείται στις επίσημες επιτροπές υγείας και ασφάλειας                                                                                                                   | 6.4.6        | 5. Η υγεία και ασφάλεια στα Ξενοδοχεία της Εταιρείας (σ.χχ) / 5.1. Υγεία και ασφάλεια για τους εργαζομένους (σ.χχ) / 5.2. Λοιπές ενέργειες υγείας και ασφάλειας (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>G4-LA6</b>                                               | Ποσοστά τραυματισμών, επαγγελματικών ασθενειών, απώλειας ημερών εργασίας και                                                                                                                                               | 6.4.6, 6.8.8 | 5. Η υγεία και ασφάλεια στα Ξενοδοχεία της Εταιρείας (σ.χχ) / 5.1. Υγεία και ασφάλεια για τους εργαζομένους (σ.χχ) / 5.2. Λοιπές                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | απουσιών εργαζομένων ανά φύλο και περιοχή                                                                                                                                                              |                             | <p>ενέργειες υγείας και ασφάλειας (σ.χχ) § Δείκτες υγείας και ασφάλειας (σ.χχ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Για τον υπολογισμό των χαμένων ημερών, η καταμέτρηση αρχίζει από την επομένη του ατυχήματος.</li> <li>▪ - Ως «Μικροατυχήματα» ή «Minor accidents» θεωρούνται αυτά που χρήζουν μόνο πρώτων βοηθειών και δεν προκαλούν χαμένες εργοτομήρες.</li> </ul> |
| <b>G4-LA7</b>                                           | Αριθμός εργαζομένων με υψηλή συχνότητα ή υψηλό κίνδυνο για ασθένειες που σχετίζονται με το επάγγελμά τους                                                                                              | 6.4.6, 6.8.8                | 5. Η υγεία και ασφάλεια στα Ξενοδοχεία της Εταιρείας (σ.χχ) / 5.1. Υγεία και ασφάλεια για τους εργαζομένους (σ.χχ) / 5.2. Λοιπές ενέργειες υγείας και ασφάλειας (σ.χχ) § Δείκτες υγείας και ασφάλειας (σ.χχ)                                                                                                                                                                     |
| <b>G4-LA8</b>                                           | Θέματα υγείας και ασφάλειας που καλύπτονται στις επίσημες συμφωνίες με τα εργατικά συνδικάτα                                                                                                           | 6.4.6                       | 5. Η υγεία και ασφάλεια στα Ξενοδοχεία της Εταιρείας (σ.χχ) / 5.1. Υγεία και ασφάλεια για τους εργαζομένους (σ.χχ) / 5.2. Λοιπές ενέργειες υγείας και ασφάλειας (σ.χχ) § Δείκτες υγείας και ασφάλειας (σ.χχ)                                                                                                                                                                     |
| <b>Σημαντικό θέμα: Εκπαίδευση και επιμόρφωση</b>        |                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>G4-DMA</b>                                           | Διοικητική πρακτική                                                                                                                                                                                    | -                           | 4. Οι πολύτιμοι συνεργάτες μας (σ.χχ) / 4.5. Εκπαίδευση και ανάπτυξη (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>G4-LA9</b>                                           | Μέσος όρος ωρών εκπαίδευσης ανά έτος / εργαζόμενο με βάση την κατηγορία εργαζομένων                                                                                                                    | 6.4.7                       | 4. Οι πολύτιμοι συνεργάτες μας (σ.χχ) / 4.5. Εκπαίδευση και ανάπτυξη (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>G4-LA10</b>                                          | Προγράμματα για τη διαχείριση των δεξιοτήτων και τη δια βίου μάθηση, που υποστηρίζουν τη συνεχή απασχολησιμότητα των εργαζομένων και συμβάλλουν στη διαχείριση της ολοκλήρωσης της σταδιοδρομίας τους. | 6.4.7, 6.8.5                | Στην Εταιρεία δεν πραγματοποιούνται προγράμματα για την συμβουλευτική υποστήριξη των εργαζομένων με τη λήξη της σταδιοδρομίας τους.                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>G4-LA11</b>                                          | Ποσοστό εργαζομένων που λαμβάνουν τακτικές εκθέσεις σχετικά με την επίδοση και την εξέλιξη της σταδιοδρομίας τους.                                                                                     | 6.4.7                       | 4. Οι πολύτιμοι συνεργάτες μας (σ.χχ) / 4.6. Αξιολόγηση (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Σημαντικό θέμα: Διαφοροποίηση και ίσες ευκαιρίες</b> |                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>G4-DMA</b>                                           | Διοικητική πρακτική                                                                                                                                                                                    | -                           | 4. Οι πολύτιμοι συνεργάτες μας (σ.χχ) / 4.1. Πολιτική ανοιχτών θυρών (σ.χχ) / 4.2. Μηχανισμοί υποβολής παραπόνων (σ.χχ) 4.7. Ίσες ευκαιρίες (σ.χχ) / 4.8. Ανθρώπινα δικαιώματα (σ.χχ)                                                                                                                                                                                            |
| <b>G4-LA12</b>                                          | Σύνθεση των φορέων διακυβέρνησης και ανάλυση των εργαζομένων ανά κατηγορία, σύμφωνα με το φύλο, την ηλικιακή ομάδα, το εάν ανήκουν σε μειονοτικές ομάδες και άλλους δείκτες διαφοροποίησης.            | 6.2.3, 6.3.7, 6.3.10, 6.4.3 | Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας αποτελείται από οκτώ άνδρες και μία γυναίκα. Το 90% των μελών είναι μεταξύ 35 – 65 ετών. Ένα Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αλλοεθνής. Στο Δ.Σ. δεν συμμετέχουν ΑΜΕΑ.                                                                                                                                                              |
| <b>Σημαντικό θέμα: Ίσες αμοιβές ανδρών και γυναικών</b> |                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>G4-DMA</b>                                           | Διοικητική πρακτική                                                                                                                                                                                    | -                           | 4. Οι πολύτιμοι συνεργάτες μας (σ.χχ) / 4.1. Πολιτική ανοιχτών θυρών (σ.χχ) / 4.2. Μηχανισμοί υποβολής παραπόνων (σ.χχ) 4.7. Ίσες ευκαιρίες (σ.χχ) / 4.8. Ανθρώπινα δικαιώματα (σ.χχ)                                                                                                                                                                                            |
| <b>G4-LA13</b>                                          | Αναλογία βασικού μισθού ανδρών/γυναικών με βάση την κατηγορία εργαζομένων και περιοχή.                                                                                                                 | 6.3.7, 6.3.10, 6.4.3, 6.4.4 | Η Εταιρεία είναι αντίθετη σε οποιαδήποτε μορφής διάκριση είτε αφορά τις αμοιβές, είτε τις αποζημιώσεις των εργαζομένων.                                                                                                                                                                                                                                                          |

| <b>Ανθρώπινα Δικαιώματα</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Σημαντικό θέμα: Επενδύσεις</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>G4-DMA</b>                                                                                 | Διοικητική πρακτική                                                                                                                                                                                                                        | 4.8,<br>6.3.1 –<br>6.3.2                                 | 4. Οι πολύτιμοι συνεργάτες μας (σ.χχ) / 4.1. Πολιτική ανοιχτών θυρών (σ.χχ) / 4.2. Μηχανισμοί υποβολής παραπόνων (σ.χχ) 4.7. Ίσες ευκαιρίες (σ.χχ) / 4.8.Ανθρώπινα δικαιώματα (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                    |
| <b>G4-HR1</b>                                                                                 | Ποσοστό και συνολικός αριθμός σημαντικών επενδυτικών συμφωνιών που περιλαμβάνουν όρους που αφορούν στα ανθρώπινα δικαιώματα ή έχουν υποβληθεί σε έλεγχο σχετικά με το σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.                                  | 6.3.3,<br>6.3.5,<br>6.6.6                                | Η Εταιρεία επιλέγει τους συνεργάτες της με αυστηρά κριτήρια, παρόλα αυτά δεν περιλαμβάνει ειδικούς όρους σχετικά με τα ανθρώπινα δικαιώματα στις συμφωνίες και συμβόλαια που συνάπτει με αυτούς. Καθώς ο σεβασμός των ανθρωπίνων δικαιωμάτων προστατεύεται από την Ελληνική και διεθνή νομοθεσία, οι συμφωνίες τις οποίες η Εταιρεία συνάπτει, υπάγονται σε αυτό το νομοθετικό πλαίσιο. |
| <b>G4-HR2</b>                                                                                 | Σύνολο ωρών εκπαίδευσης εργαζομένων σχετικά με πολιτικές και διαδικασίες που αφορούν σε θέματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων, τα οποία σχετίζονται με τις δραστηριότητες, συμπεριλαμβανόμενου του ποσοστού των εργαζομένων που έχουν εκπαιδευτεί. | 6.3.5                                                    | Κατά το 2016 δεν πραγματοποιήθηκε κάποια εκπαίδευση αναφορικά με θέματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων, παρόλα αυτά κατευθύνσεις σχετικά με την ηθική συμπεριφορά και την προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, παρέχονται κατά τη διάρκεια του Orientation.                                                                                                                                    |
| <b>Σημαντικό θέμα: Καταπολέμηση των διακρίσεων</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>G4-DMA</b>                                                                                 | Διοικητική πρακτική                                                                                                                                                                                                                        | -                                                        | 4. Οι πολύτιμοι συνεργάτες μας (σ.χχ) / 4.1. Πολιτική ανοιχτών θυρών (σ.χχ) / 4.2. Μηχανισμοί υποβολής παραπόνων (σ.χχ) 4.7. Ίσες ευκαιρίες (σ.χχ) / 4.8.Ανθρώπινα δικαιώματα (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                    |
| <b>G4-HR3</b>                                                                                 | Συνολικός αριθμός περιστατικών διάκρισης και διορθωτικές ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί.                                                                                                                                              | 6.3.6,<br>6.3.7,<br>6.3.10,<br>6.4.3                     | Στην Εταιρεία ουδέποτε έχει καταγραφεί οποιοδήποτε περιστατικό οποιασδήποτε διάκρισης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Σημαντικό θέμα: Παιδική εργασία</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>G4-DMA</b>                                                                                 | Διοικητική πρακτική                                                                                                                                                                                                                        | -                                                        | 4. Οι πολύτιμοι συνεργάτες μας (σ.χχ) / 4.7. Ίσες ευκαιρίες (σ.χχ) / 4.8.Ανθρώπινα δικαιώματα (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>G4-HR5</b>                                                                                 | Δραστηριότητες και προμηθευτές όπου υπάρχει μεγάλος κίνδυνος για περιστατικά παιδικής εργασίας, και μέτρα που λήφθηκαν για τη συμβολή στην αποτελεσματική κατάργηση της παιδικής εργασίας.                                                 | 6.3.3-<br>6.3.5,<br>6.3.7,<br>6.3.10,<br>6.6.6,<br>6.8.4 | Στην Εταιρεία ΛΑΜΨΑ ουδέποτε έχει καταγραφεί οποιοδήποτε περιστατικό παιδικής εργασίας.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Σημαντικό θέμα: Καταναγκαστική εργασία</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>G4-DMA</b>                                                                                 | Διοικητική πρακτική                                                                                                                                                                                                                        | -                                                        | 4. Οι πολύτιμοι συνεργάτες μας (σ.χχ) / 4.7. Ίσες ευκαιρίες (σ.χχ) / 4.8.Ανθρώπινα δικαιώματα (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>G4-HR6</b>                                                                                 | Δραστηριότητες και προμηθευτές όπου υπάρχει μεγάλος κίνδυνος για περιστατικά καταναγκαστικής εργασίας, και μέτρα που λήφθηκαν για τη συμβολή στην εξάλειψη κάθε μορφής καταναγκαστικής εργασίας.                                           | 6.3.3-<br>6.3.5,<br>6.3.10,<br>6.6.6                     | Στην Εταιρεία ΛΑΜΨΑ ουδέποτε έχει καταγραφεί οποιοδήποτε περιστατικό καταναγκαστικής εργασίας.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Σημαντικό θέμα: Μηχανισμός καταγγελιών και παραπόνων για θέματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων</b> |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>G4-DMA</b>                                                                                 | Διοικητική πρακτική                                                                                                                                                                                                                        | -                                                        | 4. Οι πολύτιμοι συνεργάτες μας (σ.χχ) / 4.7. Ίσες ευκαιρίες (σ.χχ) / 4.8.Ανθρώπινα δικαιώματα (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                |                                                                                                                                                             |       |                                                                                           |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>G4-HR12</b> | Αριθμός καταγγελιών ή/και παραπόνων, σχετικών με τα ανθρώπινα δικαιώματα, που έχουν καταγραφεί, διαχειριστεί ή επιλυθεί μέσω επίσημου μηχανισμού παραπόνων. | 6.3.6 | Στην Εταιρεία δεν έχει καταγραφεί καμία καταγγελία που να αφορά στα ανθρώπινα δικαιώματα. |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Κοινωνία</b>                              |                                                                                                                                                                             |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Σημαντικό θέμα: Διαφθορά</b>              |                                                                                                                                                                             |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>G4-DMA</b>                                | Διοικητική πρακτική                                                                                                                                                         | -                           | 1. Η Εταιρεία Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε. (σ.χχ) / 2. Η Υπευθυνότητα στη ΛΑΜΨΑ (σ.χχ) / 3. Εταιρική Διακυβέρνηση (σ.χχ) / 7. Κοινωνική υπευθυνότητα (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>G4-SO3</b>                                | Ποσοστό και συνολικός αριθμός επιχειρηματικών μονάδων που εξετάζονται για κινδύνους που σχετίζονται με τη διαφθορά και σημαντικά ευρήματα που εντοπίστηκαν στην αξιολόγηση. | 6.6.1 – 6.6.2, 6.6.3        | 1. Η Εταιρεία Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε. (σ.χχ) / 2. Η Υπευθυνότητα στη ΛΑΜΨΑ (σ.χχ) / 3. Εταιρική Διακυβέρνηση (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>G4-SO4</b>                                | Εκπαίδευση και επικοινωνία σχετικά με τις πολιτικές και τις διαδικασίες που εφαρμόζει ο οργανισμός κατά της διαφθοράς.                                                      | 6.6.1 – 6.6.2, 6.6.3, 6.6.6 | Η Εταιρεία είναι προσηλωμένη στην αντιμετώπιση και καταπολέμηση της διαφθοράς σε όλα τα επίπεδα. Κάθε χρόνο, οι εργαζόμενοι πιστοποιούνται μέσα από αναλυτική εκπαίδευση, σε δύο βασικούς τομείς: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anti corruption training (διαφθορά, επαφές με κυβερνητικούς φορείς κ.λπ.)</li> <li>• Data handling training (προσωπικά δεδομένα, πιστωτικές κάρτες κ.λπ.)</li> </ul> |
| <b>G4-SO5</b>                                | Επιβεβαιωμένα περιστατικά διαφθοράς και διορθωτικές ενέργειες.                                                                                                              | 6.6.1 – 6.6.2, 6.6.3        | Δεν υπήρξε περιστατικό διαφθοράς στην Εταιρεία, ούτε σχετική επίδικη υπόθεση.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Σημαντικό θέμα: Δημόσια πολιτική</b>      |                                                                                                                                                                             |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>G4-DMA</b>                                | Διοικητική πρακτική                                                                                                                                                         | -                           | 1. Η Εταιρεία Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε. (σ.χχ) / 2. Η Υπευθυνότητα στη ΛΑΜΨΑ (σ.χχ) / 3. Εταιρική Διακυβέρνηση (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>G4-SO6</b>                                | Συνολική αξία οικονομικών συνεισφορών και συνεισφορών σε είδος σε πολιτικά κόμματα, πολιτικούς και σχετικά ιδρύματα ανά χώρα.                                               | 6.6.1 – 6.6.2, 6.6.4        | Η Εταιρεία δεν συνεισφέρει χρηματικά ή σε είδος σε πολιτικά κόμματα, πολιτικούς και σχετικά ιδρύματα.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Σημαντικό θέμα: Αθέμιτος ανταγωνισμός</b> |                                                                                                                                                                             |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>G4-DMA</b>                                | Διοικητική πρακτική                                                                                                                                                         | -                           | 1. Η Εταιρεία Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε. (σ.χχ) / 2. Η Υπευθυνότητα στη ΛΑΜΨΑ (σ.χχ) / 3. Εταιρική Διακυβέρνηση (σ.χχ)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>G4-SO7</b>                                | Συνολικός αριθμός δικαστικών προσφυγών που αφορούν σε συμπεριφορά αθέμιτου ανταγωνισμού, αποφυγή δημιουργίας τραστών και απαγόρευση                                         | 6.6.1 – 6.6.2, 6.6.5, 6.6.7 | Δεν συνέτρεξε ουδεμία παράβαση του δικαίου του ανταγωνισμού και δεν έχουν ασκηθεί δικαστικές προσφυγές σε βάρος της Εταιρείας.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                   |                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | μονοπωλιακών πρακτικών, και η έκβασή τους.                                                                                                      |     |                                                                                                                                                             |
| <b>Σημαντικό θέμα: Συμμόρφωση</b> |                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                             |
| <b>G4-DMA</b>                     | Διοικητική πρακτική                                                                                                                             | -   | 1. Η Εταιρεία Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε. (σ.χχ) / 2. Η Υπευθυνότητα στη ΛΑΜΨΑ (σ.χχ) § 2.3. Δημιουργία αξίας (σ.χχ) / 3. Εταιρική Διακυβέρνηση (σ.χχ) |
| <b>G4-SO8</b>                     | Χρηματική αξία των σημαντικών προστίμων και συνολικός αριθμός μη χρηματικών κυρώσεων για τη μη συμμόρφωση με τη νομοθεσία και τους κανονισμούς. | 4.6 | Δεν υπήρξαν σχετικά πρόστιμα.                                                                                                                               |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |                                                |                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ευθύνη για τα προϊόντα</b>                          |                                                                                                                                                                                                                  |                                                |                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Σημαντικό θέμα: Υγεία και ασφάλεια πελατών</b>      |                                                                                                                                                                                                                  |                                                |                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>G4-DMA</b>                                          | Διοικητική πρακτική                                                                                                                                                                                              | -                                              | 5. Η υγεία και ασφάλεια στα Ξενοδοχεία της Εταιρείας (σ.χχ) / 5.3. Υγεία και ασφάλεια για τους επισκέπτες (σ.χχ) / 5.4. Προμήθειες (σ.χχ)                                                                                 |
| <b>G4-PR1</b>                                          | Ποσοστό σημαντικών κατηγοριών προϊόντων / υπηρεσιών που αξιολογήθηκαν για τις επιπτώσεις στην υγεία και την ασφάλεια, με στόχο τη βελτίωσή τους.                                                                 | 6.7.1 – 6.7.2, 6.7.4, 6.7.5, 6.8.8             | 5. Η υγεία και ασφάλεια στα Ξενοδοχεία της Εταιρείας (σ.χχ) / 5.3. Υγεία και ασφάλεια για τους επισκέπτες (σ.χχ) / 5.4. Προμήθειες (σ.χχ)                                                                                 |
| <b>G4-PR2</b>                                          | Συνολικός αριθμός περιστατικών μη συμμόρφωσης με τους κανονισμούς και προαιρετικοί κώδικες που διέπουν τις επιδράσεις των προϊόντων και των υπηρεσιών στην υγεία και την ασφάλεια, με βάση τον τύπο της έκβασης. | 4.6, 6.7.1 – 6.7.2, 6.7.4, 6.7.5, 6.8.8        | Δεν υπήρξαν σχετικά περιστατικά μη συμμόρφωσης.                                                                                                                                                                           |
| <b>Σημαντικό θέμα: Σήμανση προϊόντων και υπηρεσιών</b> |                                                                                                                                                                                                                  |                                                |                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>G4-DMA</b>                                          | Διοικητική πρακτική                                                                                                                                                                                              | -                                              | 1. Η Εταιρεία Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε. (σ.χχ) / 1.1. Τα Ξενοδοχεία της ΛΑΜΨΑ στην Αθήνα (σ.χχ) / 5. Η υγεία και ασφάλεια στα Ξενοδοχεία της Εταιρείας (σ.χχ) / 5.3. Υγεία και ασφάλεια για τους επισκέπτες (σ.χχ) |
| <b>G4-PR3</b>                                          | Τύπος προϊόντων και υπηρεσιών που απαιτούνται με βάση τις διαδικασίες και ποσοστό σημαντικών προϊόντων και υπηρεσιών που υπόκεινται σε τέτοιου είδους απαιτήσεις πληροφόρησης.                                   | 6.7.1 – 6.7.2, 6.7.3, 6.7.4, 6.7.5, 6.7.9      | 1. Η Εταιρεία Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε. (σ.χχ) / 1.1. Τα Ξενοδοχεία της ΛΑΜΨΑ στην Αθήνα (σ.χχ) / 5. Η υγεία και ασφάλεια στα Ξενοδοχεία της Εταιρείας (σ.χχ) / 5.3. Υγεία και ασφάλεια για τους επισκέπτες (σ.χχ) |
| <b>G4-PR4</b>                                          | Συνολικός αριθμός περιστατικών μη συμμόρφωσης με τους κανονισμούς και τους προαιρετικούς κώδικες σχετικά με τις πληροφορίες και τη σήμανση των προϊόντων και των υπηρεσιών, με βάση τον τύπο και την έκβαση.     | 4.6, 6.7.1 – 6.7.2, 6.7.3, 6.7.4, 6.7.5, 6.7.9 | Δεν υπήρξαν σχετικά περιστατικά μη συμμόρφωσης.                                                                                                                                                                           |

|                                         |                                                                                                                                                                          |                           |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>G4-PR5</b>                           | Αποτελέσματα ερευνών που σχετίζονται με την ικανοποίηση των πελατών.                                                                                                     | 6.7.1 – 6.7.2, 6.7.6      | 5.3. Υγεία και ασφάλεια για τους επισκέπτες<br>§ Ικανοποίηση επισκεπτών (σ.χχ)                                                                                                                                            |
| <b>Σημαντικό θέμα: Απόρρητο πελατών</b> |                                                                                                                                                                          |                           |                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>G4-DMA</b>                           | Διοικητική πρακτική                                                                                                                                                      | -                         | 5.3. Υγεία και ασφάλεια για τους επισκέπτες<br>§ Ικανοποίηση επισκεπτών (σ.χχ)                                                                                                                                            |
| <b>G4-PR8</b>                           | Συνολικός αριθμός τεκμηριωμένων παραπόνων σχετικά με παραβιάσεις του απορρήτου των πελατών και απώλειες προσωπικών δεδομένων πελατών.                                    | 6.7.1 – 6.7.2, 6.7.7      | Δεν υπήρξαν σχετικά παράπονα.                                                                                                                                                                                             |
| <b>Σημαντικό θέμα: Συμμόρφωση</b>       |                                                                                                                                                                          |                           |                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>G4-DMA</b>                           | Διοικητική πρακτική                                                                                                                                                      | -                         | 1. Η Εταιρεία Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε. (σ.χχ) / 1.1. Τα Ξενοδοχεία της ΛΑΜΨΑ στην Αθήνα (σ.χχ) / 5. Η υγεία και ασφάλεια στα Ξενοδοχεία της Εταιρείας (σ.χχ) / 5.3. Υγεία και ασφάλεια για τους επισκέπτες (σ.χχ) |
| <b>G4-PR9</b>                           | Χρηματική αξία των σημαντικών προστίμων που επιβλήθηκαν για τη μη συμμόρφωση με τη νομοθεσία και τους κανονισμούς αναφορικά με τη χρήση των προϊόντων και των υπηρεσιών. | 4.6, 6.7.1 – 6.7.2, 6.7.6 | Η Εταιρεία ΛΑΜΨΑ συμμορφώνεται πλήρως και δεν υπήρξαν σχετικές νομικές, διοικητικές ή δικαστικές κυρώσεις.                                                                                                                |

## Έντυπο επικοινωνίας απολογισμού Εταιρικής Υπευθυνότητας

Σας προσκαλούμε να συμπληρώσετε το παρακάτω ερωτηματολόγιο, σημειώνοντας τις εντυπώσεις σας για τον πρώτο Απολογισμό Εταιρικής Υπευθυνότητας της Εταιρείας ΛΑΜΨΑ. Είναι πολύ σημαντικό για εμάς να γνωρίζουμε την άποψή σας ή/και τυχόν προβληματισμούς και ιδέες που μπορεί να έχετε σχετικά με τις δράσεις μας και τις πρωτοβουλίες που αναλαμβάνουμε.

Σε ποια ομάδα ενδιαφερομένων μερών θα μπορούσατε να ανήκετε;

|                                                                  |                                                    |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Εργαζόμενος                                | <input type="radio"/> Μέτοχος                      |
| <input type="radio"/> Επισκέπτης – Πελάτης                       | <input type="radio"/> Προμηθευτής                  |
| <input type="radio"/> Ταξιδιωτικά γραφεία, τουριστικοί πράκτορες | <input type="radio"/> Κράτος και ρυθμιστικές αρχές |
| <input type="radio"/> Μ.Κ.Ο. και ευπαθείς κοινωνικές ομάδες      |                                                    |
| Άλλο, παρακαλώ αναφέρετε:                                        |                                                    |

Πως θα αξιολογούσατε την κάθε ενότητα του παρόντος Απολογισμού;

| Ενότητες του Απολογισμού                             | Εξαιρετική            | Ικανοποιητική         | Χρειάζεται βελτίωση   |
|------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Η Εταιρεία Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε.       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Η Υπευθυνότητα στη ΛΑΜΨΑ                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Εταιρική Διακυβέρνηση                             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Οι πολύτιμοι συνεργάτες μας                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. Η υγεία και ασφάλεια στα Ξενοδοχεία της Εταιρείας | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. Φροντίδα για το περιβάλλον                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. Κοινωνική υπευθυνότητα                            |                       |                       |                       |

Πως θα βαθμολογούσατε συνολικά τον παρόντα Απολογισμό Εταιρικής Υπευθυνότητας, χρησιμοποιώντας την κλίμακα από το 1 έως το 5;

1= Χρειάζεται βελτίωση

5= Εξαιρετικός

☐ 1      ☐ 2      ☐ 3      ☐ 4      ☐ 5

Παρακαλούμε αξιολογήστε τον Απολογισμό Εταιρικής Υπευθυνότητας της ΛΑΜΨΑ, σε σχέση με:

- Την έκταση της πληροφόρησης και τη σαφήνεια

☐ Εξαιρετικός      ☐ Ικανοποιητικός      ☐ Μέτριος      ☐ Χρειάζεται βελτίωση

- Την κάλυψη των σημαντικών θεμάτων, σχετικών με τη δραστηριότητα του και των προσδοκιών των συμμετόχων του

☐ Εξαιρετικός      ☐ Ικανοποιητικός      ☐ Μέτριος      ☐ Χρειάζεται βελτίωση

Πώς θα αξιολογούσατε την Εταιρεία ΛΑΜΨΑ, με βάση τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στον παρόντα Απολογισμό Εταιρικής Υπευθυνότητας;

|                                                     |                                                      |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Πολύ υπεύθυνος οργανισμός     | <input type="radio"/> Σημαντικά υπεύθυνος οργανισμός |
| <input type="radio"/> Χρειάζεται βελτίωση           | <input type="radio"/> Δεν σχημάτισα άποψη            |
| Παρακαλούμε σημειώστε τον λόγο για την επιλογή σας: |                                                      |

Υπάρχει κάποια πληροφορία ή άλλα στοιχεία για την Εταιρεία που αναζητήσατε και δε βρήκατε στον Απολογισμό;

Παρακαλούμε όπως αναφέρατε:

Με στόχο να ανταποκριθεί πληρέστερα στις προσδοκίες σας, τι είδους δράσεις θα προτείνατε στην Εταιρεία ΛΑΜΨΑ να εφαρμόσει ή/και υλοποιήσει;

Παρακαλούμε όπως αναφέρατε:

Παρακαλούμε, εφόσον το επιθυμείτε, συμπληρώστε και τα προσωπικά σας στοιχεία:

|                        |
|------------------------|
| Όνοματεπώνυμο:         |
| Εταιρία / Οργανισμός:  |
| Θέση:                  |
| Διεύθυνση:             |
| Τηλέφωνο επικοινωνίας: |
| E-mail:                |

\*Τα προσωπικά στοιχεία σας φυλάσσονται στην Εταιρεία και προστατεύονται, σύμφωνα με τα όσα ορίζει ο νόμος περί προσωπικού απορρήτου.

Μπορείτε να αποστείλετε το συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο, είτε με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση [info@lampsa.gr](mailto:info@lampsa.gr) , είτε ταχυδρομικώς στην παρακάτω διεύθυνση:

Εταιρεία Ελληνικών Ξενοδοχείων ΛΑΜΨΑ Α.Ε.  
Αγίου Κωνσταντίνου 49, Μαρούσι  
3<sup>ος</sup> όροφος  
Τ.Κ: 15124, Αθήνα  
Υπόψιν κ. Κ. Κυριάκου

